



1 Aos dezessete de maio de dois mil e vinte e dois, na sala do setor de faturamento na Secretaria
2 Municipal de Saúde de Armação dos Búzios, localizada na Estrada da Usina, sem número, deu-se início,
3 às 10h, **Reunião Extraordinária** para argüir sobre as seguintes pauta **1. Prova Objetiva de Conceito**
4 **Técnico (P.O.C) da empresa ECO CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.**
5 Presentes os seguintes participantes: Paulo Cesar de Sá (Eco sistemas), Robson Silva (Eco Sistemas),
6 Claudio Vieira (Eco Sistemas), Carla Lima (Eco Sistemas), Josué Santana(Eco Sistemas),Cleiton Roberto
7 (Eco Sistemas),Anderson de Carvalho(Odontologia),Patrícia Rita Paixão (Coordenação Atenção
8 Básica),Andreia Goldoker(Hospital),Charles Castelo(JD Informática),Alessandro David (Mtd Sistemas e
9 Soluções),Norivelto G. de Oliveira (Eco Sistemas),Franklin Monteiro(Eco Sistemas),Pedro Henrique Lins
10 (Eco Sistemas), Hugo Mendes Guimarães (Coordenação de TI), Otoniel de A. Vieira (membro da
11 Comissão), Fernanda Souza Serapião (Controle Avaliação Auditoria).

12 A empresa começou seguindo a leitura dos itens dos quesitos e requisitos do relatório de avaliação das
13 amostragens técnica, Carla Lima começou apresentação conforme o primeiro item e demonstrou uma
14 linha de cuidado descrita como cirurgia de glaucoma mostrando os procedimentos para o tratamento
15 do paciente como: Avaliação, Exame pré-operatório, fila cirúrgica, primeira consulta, segunda consulta e
16 consulta pós.

17 O agendamento dos pacientes conforme o item 10 foram demonstrados com a hora, data e o local.

18 As etapas referentes a linha de cuidado, a Carla apresentou que são livres podendo passar por cada item
19 conforme a necessidade do paciente, criando um pré-requisito.

20 Foi preparado um protocolo para demonstração de uma consulta de mastologia demonstrou a prioridade
21 classificação de risco como p1, p2, a classificação de risco será atribuída conforme as perguntas feitas
22 em um questionário respondido pelo paciente, de acordo com as respostas serão classificados como p1,
23 p2. Aparece uma faixa de protocolo de prioridade que será definido pelo médico solicitante ou pela
24 pontuação do protocolo.

25 A análise da fila da consulta foi apresentada a permissão da parametrização da ação do regulador,
26 identificando a linha de cuidado, faturamento, agendamento. Para regulação ambulatorial foi usado
27 como parâmetro a consulta de mastologia mostrando o agendamento, a consulta e a fila.

28 Foi acessado a tabela preço com a base na tabela SIGTAP, a pesquisa de contrato foi apresentada o
29 procedimento biometria ultrassônica como exemplo, o monitoramento do contrato foi apresentado
30 conforme a competência a renovação dos contratos mensais com seus valores. Carla pediu o número do

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

31 membro da comissão Anderson para demonstração de como será a confirmação do agendamento e
32 reagendamento do paciente por WhatsApp permitindo o paciente informar a desistência. O membro
33 Anderson confirmou o recebimento da mensagem com o dia, local da consulta, hora e informação caso
34 o paciente desista da consulta e queira reagendar por mensagem de WhatsApp.

35 Para visualizar a situação dos pacientes em fila o regulador precisa solicitar e automaticamente os
36 pacientes vão caindo em fila, foi apresentado um relatório com os nomes dos pacientes, data, exames e
37 o estado do paciente.

38 Josué começou sua apresentação sobre o modulo Atenção Básica chamado Prime Saúde, começou
39 acessando uma tela com a lista dos pacientes e família, com acesso área e microárea, data do cadastro,
40 endereço, telefone, condições de moradia, permitindo assim o cadastro da família e suas informações e
41 permitindo identificar as unidades de saúde.

42 Apresentou a disponibilização aos profissionais o uso do código CIAP2 e CID10.

43 O Plano atestado foi executado e o plano declaração foi executado com os dados dos pacientes, logo do
44 município, data.

45 Foi apresentado o cadastro de registro de imunização com registro de vacinas, cadastro dos pacientes e
46 um diagrama com informações classificados por cores.

47 Na linha de cuidado foi demonstrado a primeira consulta, consulta subsequente, consulta puerpério e
48 encerramento, Josué mostrou a consulta de uma paciente gestante com todos os requisitos de
49 informações do usuário e dos seus exames.

50 Na parte odontológica foi demonstrado a anamnese do paciente com os dados, tratamento com
51 odontograma com as informações das dentições, com procedimentos, serviços, intervenção, tipo de
52 consulta, relatórios. Anderson perguntou como identificar o sextante, o Franklin respondeu que poderá
53 ser identificado no odontograma.

54 Foi demonstrado o relatório dos indicadores, Patrícia perguntou sobre os procedimentos de enfermagem,
55 o Josué respondeu com apresentando as informações dos procedimentos solicitados, complementares,
56 administração de medicamentos, informações de dados vitais, exames, controles de medicamentos da
57 unidade, encaminhamento com ou sem retorno que cai automaticamente na fila do profissional, serve
58 para unidade e para consulta domiciliar.

59 Foi feita uma pausa para o almoço as 12h30min e retornou as 13h35min, registrando que o membro da
60 comissão Anderson A .de Carvalho, (Odontologia), não retornou a reunião.

61 Carla retomou a reunião falando sobre os cadastros do TFD com os agendamentos de atendimento e do
62 transporte que compõe os dados do paciente e informações do acompanhante, embarque e saída,



63 possibilitando o paciente alteração de agendamentos, contém itens com o nome do fabricante do carro,
64 modelo, placa cadastramento do motorista e grade do veículo.

65 Paulo Cesar acessou a tela de login do sistema Klinikos que demonstrou controle da fila de espera do
66 hospital e controle de chamada dos pacientes com a chamada no painel com os critérios de prioridade,
67 data e hora de chegada. Demonstrou as informações para o faturamento SIA-SUS tendo como processo
68 final a geração do arquivo para importação do BPAI e BPAC para o Ministério da Saúde. Foi mostrado a
69 parte de internação com informações da data de internação, diagnostico inicial e secundário, médico
70 responsável, leito. Andreia perguntou se o sistema informa a ocupação do leito, Paulo Cesar respondeu
71 que informa somente os leitos livres. Foi demonstrado os itens da alta do paciente: motivo da saída,
72 procedimento solicitado, precisão de alta, data e hora da alta. As informações dos pacientes com seus
73 dados, prescrição, nome do profissional, exames prescritos e data da realização. Foi demonstrado a
74 possibilidade de prescrição e solicitação de medicamentos e exames médica eletrônica.

75 No campo do cadastro de cirurgias é permitido informar os dados dos pacientes, agendamento da
76 cirurgia, receituário, emissão de mapa cirúrgico. Foi demonstrado também informações sobre o
77 faturamento AIHS.

78 Registrando que o representante Charles Castelo da empresa (JD informática), saiu da apresentação
79 antes do término as 14h45min.

80 O sistema possibilita o paciente ser chamado pelo nome social.

81 Robson acessou a tela do sistema Modulo de estoque que é dividido por módulos com descrição e
82 especificação possibilitando solicitar compras, controle de estoque, lotes, validade, entrada de
83 produtos, controle de saída, classificação baseada nas curvas ABC.

84 Frankilin reforçou a apresentação sobre a mensagem enviada para o agendamento e reagendamento do
85 paciente através do WhatsApp, ele relatou que esse procedimento reflete na central de marcação
86 automaticamente possibilitando ao paciente essa interação. Foi demonstrado a transmissão via
87 WhatsApp das campanhas de vacinação com acompanhamento e agendamento conforme o calendário
88 de vacinação.

89 O Franklin demonstrou um painel com apresentação da quantidade de pacientes, tempo de espera para o
90 atendimento dos pacientes não classificados, risco verde, risco azul e risco amarelo. Painel de urgência e
91 emergência foi apresentado. Demonstrou as funcionalidades que permite consultar a fila ambulatorial
92 consolidada e a consolidada de internação. foi apresentado um painel com que demonstra a execução de
93 contratos na regulação e outro com desenhos com as informações de monitoramento de contratos
94 hospitalares (alta complexidade). Foi demonstrado em tempo real um painel do município de Petrópolis
95 um formato de mapa de leito.

[Assinaturas manuscritas em azul]

96 Claudio Silva começou apresentação logrando no sistema de mandados judiciais, relatou que dentro do
97 item mandados a vencer tem filtros de pesquisas com período, número do mandado, nome do paciente,
98 recebimento, vencimento, idade (preconizando a prioridade), prazo, objetos, especialidades, última
99 diligência. O relatório pode ser gerado em Excel, PDF e Word.

100 O gerenciamento dos mandados tem como padrão número do processo/mandado, recebimento vara,
101 multa, objeto do mandado, paciente, idade, resposta e ações que permite visualizar o histórico do
102 parecer técnico. foi demonstrado os termos de acautelamento ou reserva, mostrando a busca pelo
103 número do processo, o impetrante, a data do acautelamento. vencimento, o produto autorizado e
104 quantidade. O sistema indica o lote e a validade do medicamento trabalhando de forma integrada com
105 estoque. O sistema permite incluir produtos autorizados pelo procurador, data de entrega, data de
106 retorno do paciente em seguida por padrão vai abrir um termo de entrega que será imprimido e
107 assinado pelo autor da ação e entregue no departamento jurídico essa é uma forma de embasamento
108 do município. Foi explicado sobre o termo de entrega de terceiros permite cadastrar uma unidade que
109 não está na lista, data da doação, responsável pela unidade, gerando um termo de doação
110 possibilitando os pacientes (terceiros) obter os medicamentos. Foi demonstrado termo de adoção e
111 entrega. O Claudio Silva relatou que seria importante um representante jurídico na presente reunião.

112 A reunião foi encerrada as 16h56.

113 

114 

115 

116 

117 

118 

119 

120 

121 

122 

123 

124 

125 

LISTAGEM DOS PARTICIPANTES DA REUNIÃO DO DIA 17.05.2022, ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.

Processo Nº 7345/21
 Rúbrica: [assinatura] FLS: 462

NOME LEGÍVEL	SEGMENTO	ASSINATURA
PAULO CESAR DE SA	ECO SISTEMAS	[assinatura]
ROSEAN SILVA DA COSTA	ECO	[assinatura]
CLÁUDIO VIEIRA	ECO	[assinatura]
CARLA LIMA	ECO SISTEMAS	[assinatura]
José, Souto no.	ECO SISTEMAS	[assinatura]
Cleiton Roberto Siqueira	ECO SISTEMAS	[assinatura]
Anderson A. de Carvalho	Odontologia	[assinatura]
Patricius Rita Paixão dos Silos	Coord. Atendimento Clínico	[assinatura]
André R. Goldacker	Hospital	[assinatura]
CHARLES CASTELO	SO INFORMATICA	[assinatura]
Alexandre José da Franca	MEDICINA	[assinatura]
NORIVELTO G. DE OLIVEIRA	ECO SISTEMAS	[assinatura]
Franlton Martins	ECO SISTEMAS	[assinatura]
Pedro Henrique Lima	ECO SISTEMAS	[assinatura]
[assinatura]	COORD. DE TI	[assinatura]
Fernanda Souza Sampaio	Controle Avaliações e Auditoria	[assinatura]
Deleiz de A. Viciery	Coord. Inovação (SM)	[assinatura]
ADMINISTRATIVO		
ELLEN LUCY BORTONE SILVEIRA		



Anexo III do Termo de Referência – Relatório de Avaliação das Amostragem Técnica

Empresa ECO CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.

QUESITOS E SUBQUESITOS		Houve Atendimento?			OBSERVAÇÃO
		Sim	Não	Parcial	
MÓDULO REGULAÇÃO					
1	Deve possibilitar a criação e apresentação de etapas de um alinhado de cuidado; e os procedimentos para o tratamento dos Pacientes;	X			
2	Deve permitir o acesso de realização de solicitações de serviços, através dos links dos procedimentos constante nas etapas de alinhado de cuidados;	X			
3	Deve permitir a criação de pré-requisitos (procedimentos anteriores) para o controle da liberação de avanço na linha de cuidado, conduzindo o processo terapêutico.	X			
4	Deve permitir o acompanhamento da execução dos procedimentos da linha de cuidado através dos status: solicitado, agendado e realizado.	X			
5	Deve possibilitar os procedimentos com a regulação clínica de acesso, a criação de protocolo de acesso de fim de procedimento solicitado, a prioridade (classificação de risco), que pode ser de fim de prazo pelo médico solicitante ou pela pontuação do protocolo, caso este tenha critérios de priorização automática;	X			
6	Permitir a parametrização da ação de regulador, a autorização clínica ou a autorização como agendamento do serviço, identificar o módulo ao qual está vinculado (Unidade, ambulatorial, hospitalar, procedimentos ou vinculação a uma Linha de cuidado);	X			
7	Deve permitir a criação de contrato com os prestadores públicos e privados, permitindo o lançamento dos procedimentos contratados, suas quantidades mensais/por período e os valores dos contratos, digitados ou calculados com base na tabela do SIGTAP.	X			
8	Deve efetuar o controle do consumo dos recursos de cada prestador, sendo que para cada procedimento agendado o valor já deve ser abatido do teto, garantindo assim que não existam agendamentos de procedimentos que não poderão ser executados por falta de disponibilidade financeira;	X			
9	Criação das agendas de consultas por especialidade médica;	X			
10	Agendamento dos procedimentos com data/hora ou por período de atendimento;	X			
11	Emitir o comprovante de marcação da consulta para o paciente;	X			
12	Gestão da fila de consulta, exames e procedimentos;	X			
APLICATIVO MULTIPLATAFORMA DE MENSAGENS INSTANTÂNEAS E CHAMADAS DE VOZ PARA SMARTPHONES, PARA COMUNICAÇÃO COM O PACIENTE ATRAVÉS DE APLICATIVO.					
13	Permitir ao paciente informar a desistência da consulta ou exames agendados, através de mensagem recebida de whatsapp, apresentando no sistema de regulação o andamento do status da solicitação de agendamento para o paciente em fila para nova marcação;	X			
14	Enviar mensagem de whatsapp automaticamente através da regulação municipal, informando ao paciente o dia, hora e local da consulta ou exame agendado;	X			
15	Apresentar menu de interação com os cidadãos, no WhatsApp, com pelo menos a seguinte formação: 1 – Acompanhe a Vacinação; 2 – Rede de Saúde; 3 – Calendário de vacinação; 4 – Ouvidoria;	X			
16	Demonstrar que ao clicar no menu 1 – Acompanhe a Vacinação, no WhatsApp, o cidadão receberá o link do site da Prefeitura (https://buzios.rj.gov.br/categoria/boletim-vacinacao/) permitindo ao cidadão ser direcionado para o site da Prefeitura Municipal onde são apresentados os boletins de vacinação;	X			



ESTADODORIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo Nº 7315/21
Rúbrica: *PSM* FLS: 464
464

17	Agendar e Executar Campanhas de envio de mensagens em massa, através de uma plataforma com capacidade de categorização e integrada ao aplicativo de mensagens instantâneas WhatsApp	X			
MÓDULO DE CONTROLE DOS TRATAMENTOS FORA DOS DOMICÍLIOS		X			
18	Cadastro das Viaturas	X			
19	Cadastro dos Motoristas	X			
Controle TFD		X			
20	Editar TFD	X			
21	Agendar Atendimento	X			
22	Agendar Transporte	X			
MÓDULO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DA REDE AMBULATORIAL / SUBMÓDULO DE GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA					
23	Permitir o cadastramento de domicílios, famílias e membros de famílias/usuários de saúde;	X			
24	Permitir identificar a Unidade de Saúde	X			
25	Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informações sobre situação de moradia;	X			
26	Disponibilizar ao profissional da saúde, uma folha de rosto com as informações relevantes, acerca da saúde dos cidadãos, contendo minimamente: os últimos contatos, alistados problemas ativos, alistado de alergias e dos medicamentos em uso.	X			
27	Disponibilizar aos profissionais, o uso do código "CIAP2" para "Motivo da Consulta",	X			
28	Disponibilizar aos profissionais, o uso do código "CID10" para "Problemas Avaliados/Diagnóstico".	X			
29	Disponibilizar aos profissionais, a impressão dos atestados e das declarações de comparecimento, assim como, guardar estes documentos vinculados aos prontuários dos cidadãos.	X			
30	Cadastro de vacinas, esquemas de imunização, ciclos de vidas e doses de acordo com o modelo do PNI;	X			
31	Cadastro dos membros da família em modelo compatível como eSUSAB	X			
32	Geração e exportação do arquivo BPA em layout compatível com o aplicativo MSBP AMAG;	X			
33	Linha de cuidado realizada em conformidade com os protocolos estabelecidos nos Cadernos de Atenção Básica para o acompanhamento do Pré-Natal de Baixo Risco (Gestante), Hipertensão Arterial, Diabetes, Tuberculose, Hanseníase, Saúde da Criança e Saúde do Idoso;	X			
34	Registro estruturado do Tratamento (Odontograma Digital);	X			
35	Registrar as ações da escuta inicial, durante o processo de acolhimento às demandas espontâneas dos cidadãos, identificando os motivos das consultas, através da CIAP2 e das classificações de risco, segundo os protocolos de finidos nos Cadernos de Atenção Básica (CAB) nº 28.	X			
36	Permitir o acompanhamento dos 7 indicadores do PREVINE BRASIL.	X			
MÓDULO DE GESTÃO HOSPITALAR		X			
37	Controlar a chamada de pacientes para atendimento médico;	X			
38	Controlar as filas de atendimento, respeitando os critérios de prioridade, data e hora de chegada;	X			
39	Apresentar a fila de espera para atendimento de pacientes em atendimento na unidade;	X			
40	Gerar informações para o faturamento SIA-SUS;	X			

Estrada da Usina, s/nº, Centro, Armação dos Búzios-RJ | CEP: 28950-000

Tel.: (22) 2623-8256 | E-mail: saude@buzios.rj.gov.br



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo Nº 7315/21
Rúbrica: PHM FLS: 465
46

41	Registrar a admissão hospitalar eletiva ou de urgência;	X		
42	Informar o motivo de alta conforme legislação do Ministério da Saúde.	X		
43	Guardar as seguintes informações de internamento: enfermagem, leito, tipo de serviço, data de entrada e hora.	X		
44	Possibilitar a prescrição médica eletrônica.	X		
45	Possibilitar a solicitação eletrônica de medicamentos e exames.	X		
46	Solicitar exames laboratoriais e análises clínicas de urgência/emergência.	X		
47	Permitir prescreverem receita para casa.	X		
48	Agendar cirurgias, informando o tipo.	X		
49	Informar a equipe cirúrgica escalada.	X		
50	Emitir o mapa de cirurgias escaladas.	X		
MÓDULO DE GESTÃO DE MATERIAIS E COMPRAS				
51	Gerar solicitação de compras	X		
52	Permitir o cadastro de materiais e medicamentos.	X		
53	Permitir o controle de estoque, de lotes e validade.	X		
54	Permitir o controle de entrada de produtos por compra	X		
55	Permitir o controle de saída de produtos por receita	X		
56	Permitir o controle de saída de produtos por transferência	X		
57	Permitir o controle de data de validade de produtos	X		
58	Permitir o controle de produtos por lotes de fabricação	X		
59	Permitir a geração automática de uma solicitação de compra para ressurgimento baseado nas curvas ABC	X		
MÓDULO DE BIPARA ANÁLISE E TOMADA DE DECISÃO				
60	Apresenta os dados em tempo real da quantidade de pacientes e o respectivo tempo de espera para atendimento de pacientes não classificados, riscos verde, azul e amarelo;	X		
61	Painel de Urgência e emergência - Atendimento por profissional;	X		
62	Demonstrar que as funcionalidades permitem consultar a fila ambulatorial consolidada na regulação;	X		
63	Demonstrar que as funcionalidades permitem consultar a fila consolidada de internação por classificação de risco na regulação;	X		
64	Demonstrar que as funcionalidades permitem consultar a situação de execução de contratos na regulação;	X		
65	Demonstrar que as funcionalidades permitem consultar o mapa de leitos consolidado na regulação;	X		
MÓDULO DE GESTÃO DE CUMPRIMENTO DE ORDENS JUDICIAIS				
66	Demanda a vencer	X		
67	Parecer técnico Assessoria Jurídica CADJ, NAT	X		
68	Termo de cautelamento, autorização, dispensação de medicamentos, entrega de terceiros, doação, entrega;	X		
69	Agendamento do termo	X		
AVALIAÇÃO FINAL DA PROPOSTA		X	APTO	INAPTO

Estrada da Usina, s/nº, Centro, Armação dos Búzios - RJ | CEP: 28950-000
Tel.: (22) 2623-8256 | E-mail: saude@buzios.rj.gov.br

AVALIAÇÃO ANALÍTICA

SEM OBSERVAÇÕES;

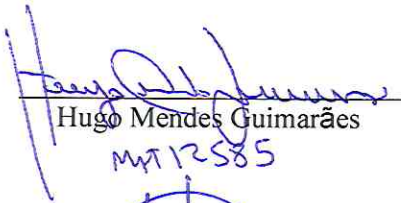




Patricia Rita Paixão da Silva



Fernanda Souza Serapião



MP 12585

Hugo Mendes Guimarães



Otoniel de Araújo Vieira



Andréa Regina Goldacker





À Coordenação Especial de Licitações e Contratos

Informo que a Comissão Especial de Avaliação acompanhou a Prova Objetiva de Conceito – POC apresentada pela empresa ECO CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDITORAÇÃO LTDA, conforme Ata às fls. 458/462 e Relatório de Avaliação às fls. 463/467.

A referida empresa foi considerada APTA para atender o objeto da presente licitação.

Encaminho os autos para que sejam realizados os procedimentos necessários.

Em, 18/05/2022.

Leonidas Heringer Fernandes
Secretário Municipal de Saúde