



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL: _____

RUBRICA _____

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019
ARMAÇÃO DOS BÚZIOS

PREÂMBULO

Processos nºs	2113/2019, 2114/2019 e 2116/2019
Fundamento Legal:	Esta licitação é regida pela Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº. 1200, de 28/05/2019 e pela Portaria nº 520, de 20 de Maio de 2019, subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93 alterada pela Lei Federal 8.883/94, e demais normas pertinentes ou outra que porventura vier a alterar, substituir ou complementá-la e ainda, pelas condições estabelecidas neste Edital e seus respectivos anexos.
Finalidade:	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de rede de computadores e link de internet com expertise técnica para efetuar o serviço de interconectar todas as unidades da administração pública, além de oferecer manutenção e gerenciamento da infraestrutura de rede no que se refere à internet e comunicação com as unidades, a presente demanda é para atender as Secretarias Municipais da unidade Administrativa Prefeitura Municipal Armação dos Búzios incluindo a Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, a Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda e a Secretária Municipal de Saúde.
Setor Requisitante:	Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, Secretária Municipal de Saúde e Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda.
Justificativa:	A Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios visando modernizar seu modelo de rede e internet para se adequar aos avanços da tecnologia e criar infraestrutura segura para diversos projetos em andamento que necessitam de uma rede interna de alta velocidade e baixa latência que una todas as unidades da Administração Pública entre si e também de acesso à internet rápida, de maneira <u>contínua</u> e <u>ininterrupta</u> , na maior velocidade possível, e funcionamento adequado dos Sistemas de Gestão Administrativa.
Critério de Julgamento	Menor Preço Global
Tipo de entrega:	Prazo de execução será de 12 (doze) meses após recebimento da ordem de serviços ou assinatura do termo contratual.
Data:	25/07/2019
Horário:	10:00 horas
Local de Realização:	Estrada da Usina Velha, nº 600, Centro, Armação dos Búzios / RJ

A Prefeitura do Município de Armação dos Búzios - RJ, com sede na Rua Estrada da Usina Velha, nº 600, Centro, Armação dos Búzios/RJ, nesta Cidade, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **Pregão Presencial**, tipo **Menor Preço Global**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e em conformidade com a Lei Federal n.





PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL. _____

RUBRICA _____

10.520, de 17/07/02, bem como no Decreto Municipal nº. 1200/2019, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei n. 8.666, de 21.06.93 e alterações posteriores. O Pregoeiro, instituído por Portaria nº 520, de 20 de Maio de 2019 dará início ao Pregão, recebendo nesse ato os documentos de Credenciamento, o envelope contendo as propostas de preços (Nº 1) e o envelope (Nº 2) contendo os documentos de habilitação, iniciando o **evento às 10:00 horas do dia 25/07/2019**, no endereço supra descrito, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de rede de computadores e link de internet com expertise técnica para efetuar o serviço de interconectar todas as unidades da administração pública, além de oferecer manutenção e gerenciamento da infraestrutura de rede no que se refere à internet e comunicação com as unidades, a presente demanda é para atender as Secretarias Municipais da Unidade Administrativa Prefeitura Municipal Armação dos Búzios incluindo a Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda e a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações detalhadas no Termos de Referência em anexo, que independente de transcrição faz parte integrante deste instrumento convocatório.

1.2. O valor estimado do objeto presente é de R\$ 506.540,00 (quinhentos e seis mil, quinhentos e quarenta reais).

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas e entidades interessadas cadastradas ou não nesta Prefeitura, que atenderem às exigências constantes deste Edital e seus Anexos e que não tenham vedação explícita em lei.

2.2. Independentemente de declaração expressa, a apresentação por parte da licitante dos envelopes n.º 01 (Proposta de Preços) e n.º 02 (Documentos de Habilitação), implicará na submissão às normas vigentes e todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.

2.3. Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.4. Não será admitida a participação de licitantes já incursos na pena do inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

2.5. Não poderão participar as empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos ou punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar nº 123/06 poderão participar desta licitação usufruindo os benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 da referida Lei.

3. DOS ENVELOPES

3.1. Os envelopes de proposta e habilitação, devidamente lacrados, deverão ser entregues ao pregoeiro na data e hora acima:

3.2. Envelope de Proposta:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS

ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO Nº 012/2019

DATA: 25/07/2019, às 10:00 horas

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)



3.3. Envelope Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS

ENVELOPE N.º 2 – HABILITAÇÃO - PREGÃO Nº 012/2019

DATA: 25/07/2019, às 10:00 horas

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

4. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. A reunião/sessão para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e a Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei n. 10.520, de 17/07/02, com o Decreto Municipal nº. 1200, de 28/05/2019, subsidiariamente pela Lei Federal 8666/93 e demais legislações pertinentes, e em conformidade com este Edital e seus anexos, no local e horário já determinados.

4.2. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, será iniciada a fase de credenciamento.

4.2.1. No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, em sessão pública, será verificado o credenciamento dos representantes dos licitantes, bem como recebidos os envelopes.

4.2.2. As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão conforme abaixo:

a) **Por seu representante legal**, desde que apresente cópia autenticada do Ato Constitutivo, acompanhado da cópia da carteira de identificação devidamente autenticada.

b) **Por procurador munido do instrumento procuratório**, outorgado pelo representante legal da empresa, com poderes para constituir mandatário, dando poderes expressos para formular ofertas e lances de preços na sessão, para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa. A conferência desses poderes se disponha outorgado pelo representante legal da empresa com poderes para tal fim, será demonstrado através do Ato constitutivo que deverá ser apresentado através de cópia autenticada, juntamente com a cópia da carteira de identificação devidamente autenticada do Procurador e do representante legal da empresa que emitiu a Procuração.

A procuração e o Ato Constitutivo, ambos deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório, devendo ser acompanhado da carteira de identidade do procurador.

No caso do representante legal não ser o sócio administrador o responsável pela assinatura no credenciamento ou na procuração, esse representante legal deverá apresentar poderes para o credenciamento de terceiros através de procuração por instrumento público que deverá ser apresentada devidamente autenticada. Juntamente com a cópia do contrato social, cópia da cédula de identidade do sócio administrador, cópia de cédula de identidade do representante legal, constante na procuração pública e cópia da cédula de identidade do credenciado. Todos devidamente autenticados.

c) **Pela Carta de Credenciamento (Anexo III)**, que poderá substituir a procuração, deverá ser assinada pelo representante legal da empresa, com poderes para credenciar mandatário, devidamente autenticada, a conferência desses poderes se disponha outorgada pelo representante legal da empresa com poderes para tal fim, o que será demonstrado através do Ato constitutivo.

No caso do representante legal não ser o sócio administrador o responsável pela assinatura no credenciamento ou na procuração, esse representante legal deverá apresentar poderes para o credenciamento de terceiros através de procuração por instrumento público que deverá ser apresentada devidamente autenticada. Juntamente com a cópia do contrato social, cópia da cédula de identidade do sócio administrador, cópia de cédula de identidade do representante legal, constante na procuração pública e cópia da cédula de identidade do credenciado. Todos devidamente autenticados.



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL. _____

RUBRICA _____

Os credenciamentos, as procurações, deverão conter poderes para juntar e apresentar documentos, apresentar propostas, assinar propostas, atos e termos, requerer e deliberar, apresentar recursos, renunciar a direitos, inclusive recursos, e tudo o mais que se fizer necessário, de acordo com o Edital, devendo, no entanto, ser comprovado os poderes do outorgante através da cópia autenticada do contrato social da empresa.

Em qualquer caso, juntamente com as referidas documentações, o representante deverá apresentar cópia da identidade devidamente autenticada do credenciado, do preposto e do representante legal.

4.3. A Declaração de Atendimento ao Edital deverá ser apresentada no credenciamento, declarando que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o art. 4º inciso VIII da Lei Federal 10520/2002, conforme modelo Anexo VIII do edital, devidamente assinado pelo representante legal.

4.4. Iniciado o credenciamento, será respeitada a tolerância de 15 (quinze) minutos. Após não serão admitidos novos licitantes após a tolerância acima citada, dando início ao recebimento dos envelopes de proposta de preços e de documentos para habilitação.

4.5. Caso o licitante seja Microempresa, Empresa de pequeno Porte ou Cooperativa esta última desde que preencha o requisito constante do art. 34, da Lei n.º 11.488/2007, deverá apresentar, no momento do credenciamento, informação prestada pelo site da Junta Comercial de que ostenta tal condição, o que poderá, também, ser verificado pelo próprio Pregoeiro no início da sessão, com vistas a publicidade do procedimento.

a) Caso esse serviço não esteja disponível, deverá ser apresentada certidão expedida pela Junta Comercial do seu domicílio, conforme o art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30.04.07 que demonstre essa condição.

4.6.- Caso o licitante seja Microempresa, Empresa de pequeno Porte, deverá apresentar, no momento do credenciamento, informação prestada pelo site da Junta Comercial de que ostenta tal condição, o que poderá, também, ser verificado pelo próprio Pregoeiro no início da sessão, com vistas à celeridade do procedimento, juntamente com Declaração, sob as penas da Lei, de que preenche os requisitos para enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para auferir os benefícios decorrentes da Lei Complementar nº 123/2006 e da Lei nº 11.488/2007, ciente da obrigatoriedade de sua comprovação no ato da assinatura do instrumento competente, caso seja vencedora do certame, conforme modelo no Anexo X - Modelo de Declaração – somente para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte deste Edital

4.7. A Procuração que não estiver com a data de validade expressa no documento, deverá ter a emissão máxima de 90 (noventa) dias corridos anteriores a data de realização do certame, desde que válida na data de realização do certame.

4.8. Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

4.9. Só será autenticada documentação por Servidor Público da administração (CONFERE COM ORIGINAL), até o dia anterior do Certame, mediante apresentação de documentos originais e cópias reprográficas. Não será admitido em hipótese alguma CONFERE COM ORIGINAL no momento da licitação. Sobre pena de inabilitação.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A Declaração de Proposta conforme (anexo IV) e a Proposta de Preços (anexo V) deverão ser assinadas pelo representante legal. Deverão ser apresentadas em 01 (uma) via, impressas em papel modelo A4, timbrado da licitante com carimbo padronizado do CNPJ, ou devidamente preenchidas nos anexos padronizados do edital com carimbo padronizado do CNPJ.

As propostas de preços e seus anexos deverão ser apresentados com duas casas decimais, datados, expressando o prazo de validade da mesma, e assinadas pelo representante legal da licitante; sendo redigidos em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas. Todos os anexos devem ser





PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL. _____

RUBRICA _____

apresentados com identificação social, carimbo do CNPJ, assinatura do representante da proponente e identificação e cargo do responsável pela assinatura.

5.2. Na elaboração da proposta de preços, deverão estar contidas todas as especificações, conforme definido no Termos de Referência (**Anexo I**). Constar de forma clara e inequívoca a especificação do **produto/serviço ofertado (s)**, contendo apenas uma cotação para cada item, respeitando os valores de referência global e unitário. Quando for o caso, indicar o material, seu quantitativo, especificidades, bem como indicadores objetivos quanto a, procedência, especificações técnicas, marca, fabricante e outros elementos que identifiquem o produto, bem como o material eventualmente utilizado na realização do mesmo, sem ônus adicional ao valor proposto, não sendo admitidas ofertas fora da margem de especificação do objeto licitado. O desatendimento deste subitem será motivo de desclassificação do item ou da Proposta Comercial.

5.2.1. Apresentar preço por unidade, e totalizando por item, e ao final, o valor total da proposta.

5.2.2. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente no país, todos em algarismos arábicos e obrigatoriamente os valores unitários e totais devem ser apresentados por extenso, pelo qual a licitante se propõe a fornecer ou prestar, sobre pena de inabilitação.

5.2.3. Em caso de divergência entre os preços apresentados em algarismos, e por extenso, prevalecerá sempre o de menor valor.

5.3. O prazo de validade da Proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua abertura, e deverá estar expresso na Proposta de Preços, podendo se estender por igual período, e mediante renovação das propostas, antes de finda sua validade, circunstância em que não caberá recusa.

5.4. Serão desclassificadas as Propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital, ou que se apoiarem na proposta de outro proponente.

O prazo de validade dos materiais, quando aplicável, não poderá ser inferior a 12 meses da data da entrega, salvo os que tiverem validade inferior especificada pelo Fabricante.

5.5. As Propostas que apresentarem preços excessivos no unitário ou no total, conforme critério de julgamento do edital que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado serão desclassificadas no total ou partes.

5.6. Em caso de omissão de qualquer prazo ficará estabelecido o prazo constante neste Edital.

5.7. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta de preços ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais e produtos a serem fornecidos sem ônus adicionais.

6 – DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos, **em cópia devidamente autenticada**, nos termos previsto neste edital.

Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE DA HABILITAÇÃO, os documentos a seguir:

6.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.1.1. Cédula de identidade dos sócios;

6.1.2. TRATANDO-SE DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: registro comercial;

6.1.3. TRATANDO-SE DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.4. TRATANDO DE SOCIEDADE CIVIL:

6.1.4.1. Ata de Fundação;



6.1.4.2. Estatuto com Ata de Assembléia de Aprovação;

6.1.4.3. Regimento Interno com a ata da aprovação;

6.1.4.4. Inscrição do Ato Constitutivo e Edital de convocação e Ata que elegeu a atual Diretoria com a referida publicação;

6.1.4.5. Edital de convocação e Ata que elegeu o atual Conselho Fiscal com a referida publicação;

6.1.4.6. Registro da presença de sócios em assembleias gerais;

6.1.4.7. Ata de sessão em que os sócios autorizam a entidade a participar de certame licitatório;

6.1.4.8. Prova de realização da última Assembléia Geral com a respectiva publicação;

6.1.5. TRATANDO-SE DE COOPERATIVA:

6.1.5.1. Estatuto social com ata de assembleia de aprovação, conforme a Lei nº 5764/71, que comprove que a cooperativa tem como objetivo a prestação de serviços ou fornecimento de produtos exigidos nesta licitação, e, ainda, que a mesma dispõe de associados (cooperados) em quantidade e com qualificação profissional conforme solicitados no Projeto Básico;

6.1.5.2. Regimento interno (com a ata da assembleia que o aprovou);

6.1.5.3. Ata de fundação da cooperativa;

6.1.5.4. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com ata da assembleia que o aprovou);

6.1.5.5. Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias (para comprovação da representatividade dos dirigentes e conselheiros da cooperativa);

6.1.6. Juntada do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.2. HABILITAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:

6.2.1 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, encerrados em 31/12/2018, devidamente registrado em um dos seguintes Órgãos: Registro Público de Empresas Mercantis, Registro Civil de Pessoa Jurídica ou SPED – Sistemas Público de Escrituração Digital Junto a Secretaria da Receita Federal do Brasil (Lei Federal 10406/2002, artigos 1078 e 1181; Instruções Normativas RFB nºs 1420/2013 e 1486/2014), já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

Os balanços deverão conter as assinaturas do sócio-gerente e do contador responsável com qualificação, sob pena de inabilitação.

A boa situação financeira do licitante deverá ser demonstrada pelos índices abaixo:

- 1) ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE $ILC = AC/PC \geq 1,00$
- 2) ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL $ILG = (AC+RLP) / (PC+ELP) \geq 1,00$
- 3) ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO GERAL..... $IEG = (PC+ELP) / AT < 1,00$

Onde: AC = ATIVO CIRCULANTE
PC = PASSIVO CIRCULANTE
D = DISPONÍVEL
RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO
ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO
AT = ATIVO TOTAL



6.2.2 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da proponente que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, ou, em caso de omissão desse prazo, com prazo de expedição não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega dos envelopes. As proponentes situadas em outros municípios e em outros estados deverão apresentar, juntamente com a (s) certidão(ões) negativa(s) exigida(s), declaração oficial do Poder Judiciário da Comarca da sua sede, indicando quais os cartórios ou escritórios de registro que controlam a distribuição de falências e concordatas. Para as praças onde houver mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas tantas certidões quantos forem os cartórios, cada uma emitida por um distribuidor.

6.3. REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

6.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.3.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

6.3.3 Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, efetuada por meio da certidão de negativa de tributos e contribuições federais ou certidão positiva com efeito de negativa expedida pela Secretaria da Receita Federal e certidão negativa da Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

6.3.4 Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual feita por meio da apresentação da certidão negativa do imposto sobre circulação de mercadorias e serviços ou certidão positiva com efeito de negativa expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, e certidão negativa da Dívida Ativa ou certidão positiva com efeito de negativa para fins de Licitação expedida pela Procuradoria Geral do Estado;

6.3.5 Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante com a apresentação das seguintes certidões feita por meio da certidão negativa de imposto sobre serviços de qualquer natureza ou certidão positiva com efeito de negativa;

6.3.6 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

6.3.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou tanto por meio de Certidão Positiva com Efeito de Negativa, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em obediência à Lei nº 12.440/2011, que é expedida gratuita e eletronicamente.

6.3.8 Caso as empresas licitantes possuam o Certificado de Registro Cadastral, emitido pela Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios, ficarão isentas da apresentação dos documentos acima citados, ficando sob pena de inabilitação, obrigados a apresentar para comprovação no envelope de Documentos de Habilitação, a Cópia do Certificado de Registro Cadastral, devidamente autenticada em cartório, e os demais documentos fora do prazo de validade e os documentos que não estiverem mencionados no próprio Certificado.

6.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Os Licitantes deverão apresentar ainda os seguintes documentos:

6.4.1. Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, Razão social e CNPJ da pessoa jurídica emitente, Endereço, telefone e e-mail da pessoa jurídica, com descrição dos serviços realizados pela licitante, declarando que executou o serviço igual ou similar ao objeto da presente licitação, e que os mesmos foram executados de forma satisfatória, de forma que comprove aptidão para o cumprimento do objeto licitado. **Nos atestados devem estar explícitos: a empresa que está fornecendo o atestado, telefone para contato e o responsável pelo setor encarregado do objeto em questão, devidamente autenticado.**



6.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

- 6.5.1.** Declaração da existência ou não de fatos impeditivos da habilitação, em processo licitatório, bem como o compromisso de declaração de fatos supervenientes, conforme modelo Anexo a este edital.
- 6.5.2.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo Anexo a este edital.
- 6.5.3-** Licença de funcionamento expedida pelo órgão fiscalizador estadual ou municipal, devidamente válida para o ano em exercício (alvará de funcionamento).
- 6.5.4.** Apresentação da Licença de operação junto a ANATEL, devidamente publicado no Diário Oficial da União.
- 6.5.5.** É desejável que os documentos sejam apresentados na ordem descrita no Edital.
- 6.5.6.** Serão inabilitadas as empresas que não satisfizerem as exigências estabelecidas para a habilitação.
- 6.5.7.** Caso a documentação comprovante da regularidade fiscal apresentada por microempresa ou por empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o lapso temporal previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para a regularização desta documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas que tenham efeito negativo.
- 6.5.8.** A não regularização da documentação no tempo e na forma indicados pela lei supra implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

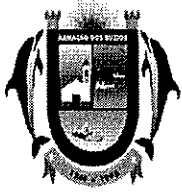
Parágrafo Primeiro - Para fins de habilitação, considerar-se-á o conhecimento e atendimento a todas as normas técnicas e instruções legais, normativas e demais dispositivos exigidos que regulamentem e autorizem a atividade da Empresa e de seus representantes e qualifiquem a realizarem os serviços objeto deste ato convocatório, mesmo que não expressas diretamente neste instrumento;

Parágrafo Segundo – O uso da expressão “conforme edital”, demais reducionismos, ou termos genéricos equivalentes, que venham a tornar confusa ou imprecisa a especificação exata do objeto ora ofertado implicará da desclassificação da proposta apresentada, visto ser solicitada a apresentação de modelo, marca, procedência, dentre outras informações pertinentes à proposta de preços, conforme orientação legal.

- 6.5.9.** Todas as Certidões e Documentos que não estiverem com a data de validade expressa, deverão ter a data de emissão máxima de 90 (noventa) dias anteriores a data de realização do certame.

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 7.1.** O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo a Declaração de Proposta e a Propostas de Preços, e iniciará a classificação do autor da proposta de **Menor Preço global** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.
- 7.2.** Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três ou mais, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. Poderá, no entanto, o Pregoeiro classificar todas as propostas independentemente dos valores iniciais caso identifique a possibilidade entre os licitantes alcançarem maior competitividade com proposta mais vantajosa para a administração.
- 7.3.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sob pena de exclusão do certame, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e as ofertas ordenadas, exclusivamente pelo critério de Menor Preço.
- 7.4.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito.



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL. _____

RUBRICA _____

7.4.1. As licitantes classificadas como de **Menor Preço global**, na fase de Proposta de Preços, só serão declaradas vencedoras do certame depois de verificadas as demais exigências deste Edital.

7.5. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração da melhor proposta, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o valor referente ao objeto deste Edital.

7.6. Nas situações previstas nos incisos 7.4 e 7.5, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor, conforme postulado no parágrafo XVII do Art. 4º, da Lei Nº

10.520, de 17 de julho, de 2002, sendo facultado ao pregoeiro que o valor ofertado pela segunda colocada na fase de lances seja realinhado ao ofertado pela primeira colocada na fase de lances, observando critérios de exequibilidade.

7.7. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, a licitante vencedora e demais licitantes presentes.

7.8. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

7.9. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

7.10. Quando tiver micro empresa ou empresa de pequeno porte participando do certame, o Pregoeiro da Comissão de Licitação deverá:

I - verificar se o menor preço alcançado foi ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte, assim qualificada, dando continuidade ao procedimento, em caso positivo, sem aplicação do disposto no artigo 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

II - verificar, caso o preço vencedor não seja microempresa ou empresa de pequeno porte, se há preços ofertados por licitantes assim qualificadas até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço alcançado, caracterizando o empate ficto nos termos do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006;

III – conceder, no caso de empate ficto, o prazo máximo de 05 (cinco) minutos para que a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, querendo, apresente proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, nos termos do disposto no artigo 45 inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, sob pena de preclusão.

7.10.1. O intervalo de empate é sempre entre as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte e a empresa que ofertou o menor valor, mesmo que entre elas existam preços ofertados por outras empresas.

7.10.2. Caso haja equivalência nas propostas escritas de microempresa e empresa de pequeno porte e destas em relação à proposta de menor valor na forma do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006, ou seja, no intervalo de até 5% (cinco por cento) superior, deve o Pregoeiro da Comissão de Licitação efetuar sorteio, não só para fins de classificação, mas também para o exercício do benefício do empate ficto.

7.10.3. No prazo concedido para o desempate, se a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer o benefício de ofertar preço inferior àquele considerado o vencedor do certame, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, garantidos os mesmos prazos inicialmente concedidos.

7.10.4. Alcançado o preço final na nova proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá a Comissão de Licitação prosseguir mediante análise de sua aceitabilidade, recusando proposta de preço excessivo ou manifestamente inexequível.

7.10.5. No caso de empate entre duas ou mais propostas, conforme o § 2º art 45 da Lei Federal 8.666/1993, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º desta Lei, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL. _____

RUBRICA _____

7.11. Os licitantes que apresentarem proposta de valor superior ao estimado do **Anexo II deste Edital**, serão considerados desclassificados. As propostas cujo preço total, calculado na forma prevista no Anexo II deste Edital, apresentar valor superior ao valor orçamento pela Administração, deverão apresentar, em anexo à sua proposta, no mesmo envelope, sob pena de desclassificação, as planilhas de composição de todos os preços unitários de serviços/fornecimento que deram origem ao preço proposto, contendo cada planilha, as quantidades e preços unitários dos insumos (materiais, equipamentos, mão-de-obra e demais insumos) que compõem cada item de serviço, com a explicitação dos acréscimos relativos a encargos, tributos, despesas indiretas e lucros incidentes sobre os mesmos, anexadas, ainda, cópia de publicações especializadas e quaisquer outros documentos que confirmem os preços dos insumos e salários adotados na orçamentação, de modo a comprovar, com absoluta clareza e objetividade, a exequibilidade dos preços propostos, anexando documentação fiscal comprobatória em nome da licitante.

7.12. Os licitantes que tiverem preços considerados manifestamente inexequíveis, conforme estabelecido no Inciso II do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93, assim considerando as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) menor do que o estimado, nos seguintes casos: média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor do orçamento oficial e/ou valor orçado pela Administração serão considerados desclassificados.

7.13. E quando os licitantes classificados na forma do §1º do Art. 48 da Lei Federal 8666/93, cujo valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas "a" e "b", será exigida, para a assinatura do Contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º do art. 56, igual a diferença entre o valor resultante do Anexo II deste Edital e o valor da correspondente proposta, sob pena de desclassificação.

7.14. Declarador vencedor a licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preços, com os respectivos valores readequados ao valor total vencedor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados do encerramento da etapa competitiva.

8. DOS RECURSOS

8.1. Para interpor recursos a licitante deverá proceder ao registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias. Ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, conforme Art. 4º, XVIII da Lei Federal nº 10520/2002.

8.2. O acolhimento de recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo dos atos insuscetíveis de aproveitamento, conforme Art. 4º, XIX da Lei Federal nº 10520/2002.

8.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Secretaria Municipal de Administração, através da Comissão de Licitação, da Cidade de Armação dos Búzios/RJ.

8.5. O recurso administrativo deverá ser protocolado na Coordenadoria de Protocolo localizado à Estrada da Usina Velha nº 600 - Centro – Armação dos Búzios.

8.6. A Comissão de Licitação poderá enviar respostas de impugnações, de recursos, de decisões, de adiamentos, de novas marcações, e o que mais se fizer necessário através de e-mail.

8.7. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, conforme Art. 4º, XX da Lei Federal nº 10520/2002.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Se a licitante vencedora do certame recusar-se a assinar contrato injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta



vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades seguintes, conforme art. 64 sem prejuízo as sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8666/93.

9.1.1. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Armação dos Búzios/RJ, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

9.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 e os motivos enumerados no art 78 da Lei Federal 8666/93.

9.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, forma prevista no instrumento ou no contrato, conforme art. 86 e seus incisos da Lei Federal 8666/93.

9.4. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8666/93.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Os recursos necessários à realização do certame, ocorrerão à conta das dotações orçamentárias, previstas no exercício, conforme segue:

Programa de Trabalho: 04.122.0001.2.873	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 049
Programa de Trabalho: 04.243.0060.2.117	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 004
Programa de Trabalho: 08.244.0057.2.113	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 057
Programa de Trabalho: 08.244.0058.2.128	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 057
Programa de Trabalho: 08.243.0058.2.180	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 004
Programa de Trabalho: 10.301.0052.2.099	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 031
Programa de Trabalho: 10.302.0053.2.106	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 037
Programa de Trabalho: 10.301.0053.2.108	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 049
Programa de Trabalho: 10.304.0055.2.131	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 147
Programa de Trabalho: 10.304.0055.2.133	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 147

11 – DA EXECUÇÃO E DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O serviço deverá ser executado conforme **Termos de Referência**.

11.2. A empresa adjudicada deverá entregar os produtos e executar os serviços nos locais indicados pela Secretaria/órgão/setor requisitante, após recebimento da nota de empenho, ou da ordem de serviços ou do contrato correspondente.

11.3. O não comparecimento da empresa adjudicada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para cumprimento do estabelecido no item, caracterizará **DESISTÊNCIA**, podendo dar ensejo ao chamamento do segundo colocado, sem prejuízo das sanções administrativas aplicáveis.

11.4. O produto será objeto de recebimento provisório, nos termos do art. 73, I, da Lei Federal nº 8666/93, no que couber.

11.5. O Serviço será objeto de recebimento definitivo em até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, nos termos do art. 73, II, "b", da Lei Federal nº 8666/93, no que couber.

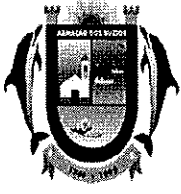
11.6. Poderá ser dispensado o recebimento provisório conforme enumerado Art. 74 e seus incisos.

11.7. A empresa adjudicada fica obrigada a refazer, às suas expensas, o serviço que vier a ser recusado por desatendimento às condições e características definidas neste edital.

12 - DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados em até 30 (trinta) dias, conforme art. 40 da Lei Federal, contados a partir da emissão da nota de empenho, mediante fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada por 02 (dois) servidores da secretaria responsável pelo recebimento.

2



12.2. Caso se faça necessária à retificação de fatura por culpa da contratada, o prazo terá sua contagem suspensa até a data de reapresentação da fatura ao órgão, isenta de erros, dando-se, então, prosseguimento à contagem.

12.3. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA *pro rata diem*, a título de compensação financeira, que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicada pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

12.4. Entende-se por atraso o período que exceder o trintídio previsto no subitem 12.1.

12.5. Condições equivalentes de pagamento entre empresas brasileiras e estrangeiras, no caso de licitações internacionais, será aplicado o art.42 e seus incisos.

12.6. Por eventuais atrasos injustificados no pagamento devido à contratada, esta fará jus a juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando 6% ao ano (Lei federal nº 10.406/02, art. 406).

12.7. No caso de antecipação de recursos para pagamento aplicar-se-á o inciso XIV, "d" do Art. 40 da Lei 8.666/1993, aplicando a base de cálculo do item anterior.

12.8. O preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, conforme art. 55 inciso III da Lei Federal 8666/93.

13. DAS PENALIDADES

13.1. A contratada total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8666/93, a saber:

- a) Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço;
- b) Multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o serviço (art. 226 da Lei estadual nº 287/79);
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

13.2. A penalidade estabelecida na letra "b" do item 13.1 poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais.

13.3. A multa aplicada à contratada, poderá ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da contratante.

14. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

14.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão, conforme artigo 41 da Lei Federal nº 8666/93, protocolizando o pedido na Coordenadoria de Protocolo da Prefeitura, das 8h00 às 17h00.

14.2 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.3 Acolhida à petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

14.4 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos ou formular impugnações acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da licitação, na Coordenadoria de Protocolo no seguinte endereço: Estrada da Usina Velha, 600 – Armação dos Búzios – RJ.



14.5 As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, poderão ser publicadas nos mesmos meios da primeira publicação ou através de Comunicado aos adquirentes do edital por correio eletrônico ou por telefax, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Os atendimentos de assistência técnica de manutenção corretiva, deverão ocorrer no prazo de até 24 (vinte quatro) horas subseqüentes ao chamado, incluindo-se nesse prazo o tempo de locomoção do técnico responsável pelo atendimento, alterando assim o descrito no item 7.2 do Termo de Referência.

15.2. Quando houver dúvida quanto a autenticidade das assinaturas, a Comissão poderá solicitar o reconhecimento de firma por autenticidade, conforme art. 22 § 2º da Lei Federal 9784/99.

15.3. É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

15.4. Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo ao Município de Armação dos Búzios responsabilidade por qualquer custo, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário e local estabelecidos, desde que não haja comunicação diversa por parte do Pregoeiro.

15.8. O desatendimento a exigências formais não essenciais não importará na exclusão do licitante, desde que seja possível a exata compreensão da sua proposta e a aferição da sua habilitação, durante a realização da sessão pública de pregão.

15.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

15.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.11. As disposições estabelecidas neste edital poderão ser alteradas, observadas as disposições do Parágrafo 4º, do art. 21 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.12. O recebimento dos envelopes não gera nenhum direito para a licitante perante o Município de Armação dos Búzios.

15.13. Os envelopes das empresas participantes que não forem consideradas vencedoras, que ficarem retidos em poder da Comissão, após a homologação do resultado, os licitantes terão o prazo de 60 (sessenta) dias para retirada dos mesmos. Caso não o faça dentro do prazo os envelopes serão destruídos.

15.14. As decisões do Pregoeiro serão consideradas definitivas somente após a sua homologação pelo Ordenador da Despesa da Prefeitura Municipal da Cidade de Armação dos Búzios.

15.15. Fica assegurado ao Município de Armação dos Búzios, sem que caiba aos licitantes indenizações:

15.16. Revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, dando disso ciência aos interessados;

15.16.1. Anular a presente licitação, dando disso ciência aos interessados.

15.17. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital, será o da Comarca de Armação dos Búzios, com exclusão de qualquer outro.



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL _____

RUBRICA _____

15.18. A participação das empresas interessadas nesta licitação implicará no total conhecimento das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal n.º 10.520/2002, na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, no Decreto Municipal n.º 43/2005, e demais normas pertinentes à espécie.

15.19. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, ou ainda, quanto à formulação das propostas, deverá ser protocolado direcionado ao Pregoeiro, no Setor de Protocolado localizado à Estrada da Usina Velha, 600 – Armação dos Búzios – RJ, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 17:00 horas, podendo, no mesmo endereço e horário ser obtida cópia integral do edital e anexos.

15.20. A licitante vencedora terá o prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da convocação, para assinar o respectivo instrumento de contrato, conforme inciso II do artigo 40 da Lei Federal 8.666/93.


15.21 Os Preços são fixos e irredutíveis.

15.22 As contratações decorrentes do Pregão Presencial poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

16. CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE:

ANEXO I	- Termos de Referência;
ANEXO II	- Planilha de Composição de Preços;
ANEXO III	- Modelo de Carta de Credenciamento;
ANEXO IV	- Declaração de Proposta;
ANEXO V	- Modelo de Proposta de Preços;
ANEXO VI	- Declaração de Fatos Impeditivos;
ANEXO VII	- Declaração Trabalhista de Menores;
ANEXO VIII	- Declaração de Atendimento ao Edital;
ANEXO IX	- Minuta de Contrato
ANEXO X	- Declaração de Microempresa e empresa de Pequeno Porte

Armação dos Búzios, 10 de julho de 2019.



Grazielle Alves Ramalho
Pregoeira



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL. _____

RUBRICA _____

Edital da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 012/2019

ANEXO I
TERMOS DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Objeto.

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de rede de computadores e link de internet com expertise técnica para efetuar o serviço de interconectar todas as unidades da administração pública, além de oferecer manutenção e gerenciamento da infraestrutura de rede no que se refere à internet e comunicação com as unidades. A presente demanda é para atender todas as unidades da Secretaria Municipal de Saúde e Hospital.

2 - Justificativa.

A Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios visando modernizar seu modelo de rede e internet para se adequar aos avanços da tecnologia e criar infraestrutura segura para diversos projetos em andamento que necessitam de uma rede interna de alta velocidade e baixa latência que una todas as unidades da Administração Pública entre si e também de acesso à internet rápida, de maneira contínua e ininterrupta, na maior velocidade possível, e funcionamento adequado dos Sistemas de Gestão Administrativa.

3 - Local da Prestação dos Serviços.

A Secretaria Municipal de Saúde necessita de pontos de acesso para as unidades descritas conforme Anexo 1, além de outras que poderão surgir por criação ou troca de local. Os serviços contratados deverão incluir suas respectivas instalações para seu perfeito funcionamento dentro das condições estabelecidas na cláusula 4 sem custos adicionais para a Administração Pública.

4 - Detalhamentos dos Equipamentos.

4.1. Equipamento de conexão com a sede

- Link de fibra óptica metro Ethernet com dupla abordagem em anel óptico ;
- Switch Óptico para demarcação LAN/WAN de última milha de redes de acesso Metro Ethernet com fonte de alimentação AC/DC full-range, até 4 portas elétrica ,10/100/1000 Base-T de velocidade, até 4 portas WAN ópticas 100/1000Base-X ou 1000base-X, portas WAN do tipo SFP e emulação de circuitos TDM sobre Ethernet (Datacom DmSwitch 2104g – EDD ou superior);
- Distribuidor Interno Óptico 6 fibras (similar a furukawa A146 ou superior);
- Cabos Ópticos;
- Diplexadores;



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Saúde

4.2. Equipamento de conexão com as unidades

- Link de fibra óptica metro Ethernet com dupla abordagem em anel óptico ;
- Datacom DmSwitch 2104g – EDD ou superior, rede metro. (4 portas LAN e 2 telefonia RJ 11) Distribuidor interno óptico.

5 - Descrição dos Serviços a Serem Contratados.

Item	Quant.	Unidade Gestora	Descrição
1	17	SAÚDE	Serviços de fornecimentos de links de intranet padrão 10 Mbps, através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados para as unidades <u>constantemente no Anexo I, 4 - Saúde</u> e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB como descrito na cláusula 4.2

5.2. Sobre os Serviços.

5.2.1. Prestar a Manutenção preventiva e Corretiva, sempre que ocorrerem defeitos ou falhas no(s) equipamentos(s), links, software ou qualquer item diretamente ligado a conexão com a internet, conforme item 7.

5.2.2. Os serviços serão prestados, de forma contínua e ininterrupta 24hrs por dia, 365 por ano, durante toda a vigência do contrato.

5.2.3. Caso se constate na manutenção a necessidade de se retirar quaisquer peças para conserto, estas deverão ser imediata e provisoriamente substituídas pela contratada até que seja efetuado seu conserto ou a substituição definitiva.

5.2.4. Se for constatada que a peça foi irremediavelmente danificada, a contratada deverá comunicar imediatamente à contratante e efetuar a substituição da mesma.

5.2.5. A contratada somente efetuará a retirada de quaisquer componentes do link ou de outros equipamentos para manutenção fora das dependências da Contratante, após a autorização formal da contratante, devendo responsabilizar-se pela sua remoção, adequado acondicionamento ao local que deverá ser instalado, bem como pelas despesas operacionais decorrentes.

5.2.6. A substituição de peças gastas cujo desgaste tenha sido provocado pelo uso normal do equipamento, ocorrerá por conta da contratada sem ônus para o contratante.

5.2.7. A substituição de peças ou equipamentos devido a outros fatores, tais como: anormalidade climática, descargas elétricas, roubos, incêndios, inundações, sabotagem e outros casos fortuitos e/ou de força maior, bem como decorrentes do manejo inadequado do equipamento de interferência por parte de terceiros estranhos à contratada ou de final de vida útil das baterias, será de responsabilidade da contratada a aquisição e substituição das peças .

5.2.8. Quando houver a demanda para aumento de velocidade do link ou da quantidade de IP's (dedicados), com a aquisição de equipamentos pela Secretaria de Administração, a contratada deverá ser a responsável pela instalação, com ônus adicional de mão de obra ou licenças. Os novos equipamentos porventura instalados passarão a fazer parte do contrato de fornecimento de link.

5.2.9. Todos os atendimentos locais, inclusive os de manutenção preventiva, serão registrados em relatórios próprios da contratada, rubricado pelo técnico responsável e por servidor da Secretaria de Saúde, com data e hora do atendimento.

5.2.10. Toda irregularidade encontrada será comunicada ao preposto da Secretaria de Administração.



6 - Prazos de Execução da Ativação.

O prazo de execução da ativação do link de internet no CPD e conseqüentemente nas Secretarias e Unidades descritas, deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis após a assinatura do contrato.

7 - Prazos de Atendimento.

7.1. Os atendimentos de assistência técnica de manutenção preventiva, deverão ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas subseqüentes ao chamado, incluindo-se nesse prazo o tempo de locomoção do técnico responsável pelo atendimento.

7.2. Os atendimentos de manutenção corretiva, deverão ocorrer no prazo de até 2 horas no período compreendido entre 08:00 e 18:00 e de até 12 horas entre 19:00 e 07:00 horas, em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento.

8 - Fiscalização.

A fiscalização do serviço será exercida por funcionários nomeados por cada Unidade Gestora, o que não exclui ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA com a perfeita execução, fiscalização e supervisão por pessoa habilitada.

9 - Vigência.

O prazo de vigência deste contrato é de até 12 (doze) meses, contado da data de sua Publicação, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses, de acordo com o inciso II, do art.57, da Lei no 8.666, de 21 Junho de 1993;

10 - Obrigações da Contratada.

10.1. A CONTRATADA obriga-se a:

10.1.1. Possuir e operar, em nosso Município, rede óptica cabeada, perfeitamente legalizada junto aos Órgãos competentes.

10.1.2. Possuir contrato ou licença para compartilhamento/uso de infraestrutura (rede posteadas) junto à Enel S.A.

10.1.3. Executar com perfeição, os serviços de fornecimento do link, assistência técnica e manutenção, preventiva e corretiva, no link e nos equipamentos relativos ao mesmo, de acordo com as disposições técnicas deste Termo de Referência e de acordo com as recomendações do fabricante, com emissão de relatório mensal.

10.1.4. Garantir a banda contratada em 98,9%.

10.1.5. Disponibilizar suporte técnico via ligação local ou gratuita, sem ônus para a Contratante.

10.1.6. Disponibilizar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução dos serviços contratados.

10.1.7. Fornecer ao fiscal do contrato da contratante todas as informações solicitadas no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Saúde

10.1.8. Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato da Contratante toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato.

10.1.9. Fornecer crachá com fotografia recente aos seus empregados colocados à disposição da Contratante.

10.1.10. Alocar um consultor ou gerente de contas para acompanhar o Contrato e indicar o(s) funcionário(s) que estarão dedicados a atender as solicitações da CONTRATANTE, que, a qualquer tempo, poderá solicitar a substituição do referido consultor ou gerente de contas da CONTRATADA, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços.

10.1.11. Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço.

10.1.12. Não fazer uso das informações prestadas pela contratante que não seja um absoluto cumprimento ao contrato em questão.

10.1.13. Prestar os serviços em dias úteis, entre 8 (oito) e 17 (dezesete) horas. Eventualmente, por solicitação da contratante, os serviços poderão ser realizados fora do horário de expediente ou em dias não úteis.

10.1.14. Instalar peças genuínas de reposição e materiais, sendo a aquisição sob responsabilidade da contratada, quando for o caso, conforme item 5.2.

10.1.15. Aceitar a fiscalização e o acompanhamento dos serviços pela Contratante.

10.1.16. Monitorar tráfego da internet

10.1.17. Configurar e gerenciar o firewall e todas suas regras, bem como banda utilizada, bloqueios, NAT (network adress translations).

10.1.18. Monitor segurança da informação, para toda e qualquer tipo de vulnerabilidade na rede implementada (ataques, hackers, etc..)

10.1.19. Implementar redundância de link, pro atividade e maior disponibilidade operacional possível dos serviços online da Prefeitura de Armação dos Búzios

10.1.20. Dar todo suporte no que tange novidades tecnológicas de rede/ telefonia sobre o seu serviço instalado.

10.1.21. a contratada não terá acesso aos dados trafegados na rede sendo estes de responsabilidade exclusiva da contratante, porem a contratada deverá manter a rede segura e sem vulnerabilidades.

11 - Proposta.

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias;

12 - Obrigações da Contratante.

12.1. A contratante obriga-se a:

12.1.1. Proporcionar as facilidades necessárias ao perfeito desenvolvimento dos serviços, permitindo livre acesso dos empregados da CONTRATADA aos locais dos mesmos dentro dos horários estipulados, observando as normas internas;

12.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham a ser



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Saúde

solicitados pela CONTRATADA, se assim julgar conveniente, a fim de proporcionar o cumprimento das obrigações contratuais;

12.1.3. Não utilizar os empregados da CONTRATADA em outros serviços não abrangidos neste Contrato;

12.1.4. Efetuar o pagamento dos serviços executados pela CONTRATADA no prazo estabelecido no Contrato.

13 - Documentações da Contratada.

13.1 - Atestados de Capacitação Técnica da empresa para atuação nesta área.

13.2 - Apresentação da licença de operação junto a ANATEL (SCM- Serviço de Comunicação Multimídia). Caso ainda não possua tal licença, a Empresa deverá providenciá-la e apresentá-la quando da assinatura do contrato.

13.3. Apresentação de contrato ou licença para compartilhamento/uso de infraestrutura (rede posteadada) junto à ENEL S.A.

14 - Das Condições de Pagamento.

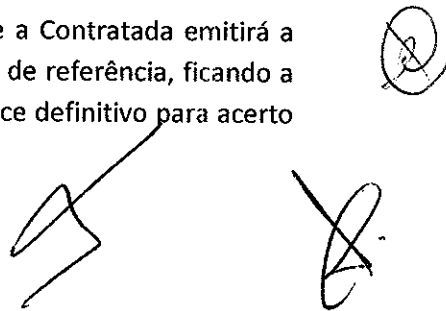
14.1 - A Contratante efetuará o pagamento à Contratada, pelo serviço efetivamente prestado no mês de referência ou pela efetiva entrega do material solicitado, até o trigésimo dia após a conclusão da parcela convencionada.

14.2 - Caberá à Contratada, no 1º (primeiro) dia útil após a conclusão da parcela, comunicar por escrito à Contratante tal fato, devendo a Administração pública receber o objeto na forma do presente contrato. Após recebimento do objeto a Contratada deverá apresentar a fatura no máximo em 02 (dois) dias úteis seguidas de prova de regularidade junto às Fazendas Federal e INSS, Estadual e Municipal e FGTS.

14.3 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

14.4 - O pagamento far-se-á por meio de faturas de acordo com a conveniência e oportunidade para a Administração Pública, sempre no mesmo valor cotado no início da licitação, exceto no caso de eventuais reajustes, conforme definidos na cláusula terceira deste

14.5 - Na hipótese da indisponibilidade temporária do índice a Contratada emitirá a fatura considerando o índice de reajuste utilizado no mês anterior ao de referência, ficando a diferença para emissão a posterior, quando da disponibilidade do índice definitivo para acerto na fatura seguinte, sem reajustes.





15 - Da Técnica Quantitativa:

A técnica quantitativa adotada foi baseada na quantidade de prédios públicos subordinados a cada secretaria, conforme Anexo I, deste Termo de Referência.

16 - Da Dotação Orçamentária.

Cada Unidade Orçamentária ficará responsável pelo acompanhamento e execução do seu Contrato, bem como, abertura de seus Processos de pagamento.

As Despesas com a referida contratação sairão das Dotações Orçamentárias abaixo relacionadas:

Secretaria de Saúde:

Programa: 10.302.0053.2.245

Dotação: 3390.39.00

Fonte: 004

Programa: 10.122.0001.2.854

Dotação: 3390.39.00

Fonte: 004

Programa: 10.301.0052.2.235

Dotação: 3390.39.00

Fonte: 031


NAEL FERNANDO DE MEDEIROS LUCENA
Coordenador de Tecnologia





Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Saúde

Anexo I

4 – Unidade Gestora: Secretaria de Saúde

01	PMAB PSF BAIA FORMOSA	ESTRADA DA BAIA FORMOSA S/N - BAIA FORMOSA
02	PMAB PSF JOSÉ GONÇALVES	RUA GERALDO MARTINS LEAL 925- JOSE GONÇALVES
03	PMAB PSF CAPÃO	RUA CUSTÓDIO ALVES Nº 77 - CAPÃO
04	PMAB PSF CEM BRAÇAS	RUA PROGRESSO – CEM BRAÇAS
05	PMAB PSF BRAVA	RUA ALFREDO SILVA S/N - BRAVA
06	PMAB PSF SÃO JOSÉ	ESTRADA BUZIOS X CABO FRIO – SÃO JOSE
07	PMAB PSF RASA	RUA JUSTINIANO DE SOUZA 45 - RASA
08	PMAB PU RASA	RUA JUSTINIANO DE SOUZA 45 - RASA
09	PMAB POLICLINICA VILA VERDE	RUA 35 Nº 15 – VILA VERDE
10	PMAB UBS OLAVO DA COSTA	TRAVESSA 15 – Nº 01 - RASA
11	PMAB POLICLINICA DR. ERNESTO	AV. JOSE B. R DANTAS, 200 PU DE MANGUINHOS
12	PMAB HOSPITAL	ESTRADA BUZIOS X CABO FRIO S/N – SÃO JOSE
13	PMAB CENTRO DE FISIOTERAPIA DA RASA	RUA ALVARO ELIDIO, 37 - CRUZEIRO
14	PMAB SECRETARIA DE SAÚDE SEDE	ESTRADA DA USINA VELHA S/N - CENTRO
15	PMAB PSF FERRADURA	AV. DO PARQUE S/N - FERRADURA
16	PMAB PSF MANGUINHOS	RUA DA REDONDA S/N - GERIBÁ
17	ALMOXARIFADO	EST. DO CANTO ESQUERDO DE GERIBA S/N - MANGUINHOS



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Objeto.

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de rede de computadores e link de internet com expertise técnica para efetuar o serviço de interconectar todas as unidades da administração pública, além de oferecer manutenção e gerenciamento da infraestrutura de rede no que se refere à internet e comunicação com as unidades. A presente demanda é para atender todas as unidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social Trabalho e Renda. A despesa ora requisitada está prevista no Plano Plurianual (PPA), está contemplada na Lei Orçamentária Anual (LOA 2018).

2 - Justificativa.

A prefeitura Municipal de Armação dos Búzios visando modernizar seu modelo de rede e internet para se adequar aos avanços da tecnologia e criar infraestrutura segura para diversos projetos em andamento que necessitam de uma rede interna de alta velocidade e baixa latência que una todas as unidades da Administração Pública entre si e também de acesso à internet rápida, de maneira contínua e ininterrupta, na maior velocidade possível, e funcionamento adequado dos Sistemas de Gestão Administrativa.

3 - Local da Prestação dos Serviços.

A Secretaria Municipal de *Desenvolvimento Social Trabalho e Renda necessita* de pontos de acesso para as unidades descritas conforme anexo 1, além de outras que poderão surgir por criação ou troca de local. Os serviços contratados deverão incluir suas respectivas instalações para seu perfeito funcionamento dentro das condições estabelecidas na cláusula 4 sem custos adicionais para a Administração Pública.

4 – Detalhamentos dos Equipamentos.

4.1. Equipamento de conexão com a sede

- Link de fibra óptica metro Ethernet com dupla abordagem em anel óptico ;
- Switch Optico para demarcação LAN/WAN de última milha de redes de acesso Metro Ethernet com fonte de alimentação AC/DC full-range, até 4 portas elétrica ,10/100/1000 Base-T de velocidade, até 4 portas WAN ópticas 100/1000Base-X ou 1000base-X, portas WAN do tipo SFP e emulação de circuitos TDM sobre Ethernet (Datacom DmSwitch 2104g – EDD ou superior);
- Distribuidor Interno Óptico 6 fibras (similar a furukawa A146 ou superior);
- Cabos Ópticos;
- Diplexadores;

4.2. Equipamento de conexão com as unidades



- Link de fibra óptica metro Ethernet com dupla abordagem em anel óptico ;
- Datacom DmSwitch 2104g – EDD ou superior, rede metro. (4 portas LAN e 2 telefonia RJ 11) Distribuidor interno óptico.

5 - Descrição dos Serviços a Serem Contratados.

Item	Quant.	Unidade Gestora	Descrição
1	6	DESENVOLVIMENTO SOCIAL TRABALHO E RENDA	Serviços de fornecimentos de links de intranet padrão 10 Mbps, através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados para as unidades <u>constantes no Anexo I, - SDTR</u> e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB como descrito na clausula 4.2

5.2. Sobre os Serviços.

5.2.1. Prestar a Manutenção preventiva e Corretiva, sempre que ocorrerem defeitos ou falhas no(s) equipamentos(s), links, software ou qualquer item diretamente ligado a conexão com a internet, conforme item 7.

5.2.2. Os serviços serão prestados, de forma contínua e ininterrupta 24hrs por dia, 365 por ano, durante toda a vigência do contrato.

5.2.3. Caso se constate na manutenção a necessidade de se retirar quaisquer peças para conserto, estas deverão ser imediata e provisoriamente substituídas pela contratada até que seja efetuado seu conserto ou a substituição definitiva.

5.2.4. Se for constatada que a peça foi irremediavelmente danificada, a contratada deverá comunicar imediatamente à contratante e efetuar a substituição da mesma.

5.2.5. A contratada somente efetuará a retirada de quaisquer componentes do link ou de outros equipamentos para manutenção fora das dependências da Contratante, após a autorização formal da contratante, devendo responsabilizar-se pela sua remoção, adequado acondicionamento ao local que deverá ser instalado, bem como pelas despesas operacionais decorrentes.

5.2.6. A substituição de peças gastas cujo desgaste tenha sido provocado pelo uso normal do equipamento, ocorrerá por conta da contratada sem ônus para o contratante.

5.2.7. A substituição de peças ou equipamentos devido a outros fatores, tais como: anormalidade climática, descargas elétricas, roubos, incêndios, inundações, sabotagem e outros casos fortuitos e/ou de força maior, bem como decorrentes do manejo inadequado do equipamento de interferência por parte de terceiros estranhos à contratada ou de final de vida útil das baterias, será de responsabilidade da contratada a aquisição e substituição das peças .

5.2.8. Quando houver a demanda para aumento de velocidade do link ou da quantidade de IP's (dedicados), com a aquisição de equipamentos pela Secretaria de Administração, a contratada deverá ser a responsável pela instalação, com ônus adicional de mão de obra ou licenças. Os novos equipamentos porventura instalados passarão a fazer parte do contrato de fornecimento de link.

5.2.9. Todos os atendimentos locais, inclusive os de manutenção preventiva, serão registrados em relatórios próprios da contratada, rubricado pelo técnico responsável e por servidor da SDTR, com data e hora do atendimento.

5.2.10. Toda irregularidade encontrada será comunicada ao preposto da Secretaria de Administração.

6 - Prazos de Execução da Ativação.

O prazo de execução da ativação do link de internet no CPD e conseqüentemente nas Secretarias e Unidades descritas, deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis



após a assinatura do contrato.

7 - Prazos de Atendimento.

7.1. Os atendimentos de assistência técnica de manutenção preventiva, deverão ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas subseqüentes ao chamado, incluindo-se nesse prazo o tempo de locomoção do técnico responsável pelo atendimento.

7.2. Os atendimentos de manutenção corretiva, deverão ocorrer no prazo de até 2 horas no período compreendido entre 08:00 e 18:00 e de até 12 horas entre 19:00 e 07:00 horas, em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento.

8 - Fiscalização.

A fiscalização do serviço será exercida por funcionários nomeados por cada Unidade Gestora, o que não exclui ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA com a perfeita execução, fiscalização e supervisão por pessoa habilitada.

9 - Vigência.

O prazo de vigência deste contrato é de até 12 (doze) meses, contado da data de sua Publicação, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses, de acordo com o inciso II, do art.57, da Lei no 8.666, de 21 Junho de 1993;

10 - Obrigações da Contratada.

10.1. A CONTRATADA obriga-se a:

10.1.1. Possuir e operar, em nosso Município, rede óptica cabeada, perfeitamente legalizada junto aos Órgãos competentes.

10.1.2. Possuir contrato ou licença para compartilhamento/uso de infraestrutura (rede posteada) junto à Enel S.A.

10.1.3. Executar com perfeição, os serviços de fornecimento do link, assistência técnica e manutenção, preventiva e corretiva, no link e nos equipamentos relativos ao mesmo, de acordo com as disposições técnicas deste Termo de Referência e de acordo com as recomendações do fabricante, com emissão de relatório mensal.

10.1.4. Garantir a banda contratada em 98,9%.

10.1.5. Disponibilizar suporte técnico via ligação local ou gratuita, sem ônus para a Contratante.

10.1.6. Disponibilizar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução dos serviços contratados.

10.1.7. Fornecer ao fiscal do contrato da contratante todas as informações solicitadas no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.1.8. Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato da Contratante toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato.

10.1.9. Fornecer crachá com fotografia recente aos seus empregados colocados à disposição da Contratante.

②



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria de Desenvolvimento Social Trabalho e Renda

10.1.10. Alocar um consultor ou gerente de contas para acompanhar o Contrato e indicar o(s) funcionário(s) que estarão dedicados a atender as solicitações da CONTRATANTE, que, a qualquer tempo, poderá solicitar a substituição do referido consultor ou gerente de contas da CONTRATADA, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços.

10.1.11. Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço.

10.1.12. Não fazer uso das informações prestadas pela contratante que não seja um absoluto cumprimento ao contrato em questão.

10.1.13. Prestar os serviços em dias úteis, entre 8 (oito) e 17 (dezesete) horas. Eventualmente, por solicitação da contratante, os serviços poderão ser realizados fora do horário de expediente ou em dias não úteis.

10.1.14. Instalar peças genuínas de reposição e materiais, sendo a aquisição sob responsabilidade da contratada, quando for o caso, conforme item 5.2.

10.1.15. Aceitar a fiscalização e o acompanhamento dos serviços pela Contratante.

10.1.16. Monitorar tráfego da internet

10.1.17. Configurar e gerenciar o firewall e todas suas regras, bem como banda utilizada, bloqueios, NAT (network adress translations).

10.1.18. Monitor segurança da informação, para toda e qualquer tipo de vulnerabilidade na rede implementada (ataques, hackers, etc..)

10.1.19. Implementar redundância de link, pro atividade e maior disponibilidade operacional possível dos serviços online da Prefeitura de Armação dos Búzios

10.1.20. Dar todo suporte no que tange novidades tecnológicas de rede/ telefonia sobre o seu serviço instalado.

10.1.21. a contratada não terá acesso aos dados trafegados na rede sendo estes de responsabilidade exclusiva da contratante, porem a contratada deverá manter a rede segura e sem vulnerabilidades.

11- Proposta.

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias;

12 - Obrigações da Contratante.

12.1. A contratante obriga-se a:

12.1.1. Proporcionar as facilidades necessárias ao perfeito desenvolvimento dos serviços, permitindo livre acesso dos empregados da CONTRATADA aos locais dos mesmos dentro dos horários estipulados, observando as normas internas;

12.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, se assim julgar conveniente, a fim de proporcionar o cumprimento das obrigações contratuais;

12.1.3. Não utilizar os empregados da CONTRATADA em outros serviços não abrangidos neste Contrato;



12.1.4. Efetuar o pagamento dos serviços executados pela CONTRATADA no prazo estabelecido no Contrato.

13 - Documentações da Contratada.

13.1 - Atestados de Capacitação Técnica da empresa para atuação nesta área.

13.2 - Apresentação da licença de operação junto a ANATEL (SCM- Serviço de Comunicação Multimídia). Caso ainda não possua tal licença, a Empresa deverá providenciá-la e apresentá-la quando da assinatura do contrato.

13.3. Apresentação de contrato ou licença para compartilhamento/uso de infraestrutura (rede posteada) junto à ENEL S.A.

14 - Das Condições de Pagamento.

14.1 - A Contratante efetuará o pagamento à Contratada, pelo serviço efetivamente prestado no mês de referência ou pela efetiva entrega do material solicitado, até o trigésimo dia após a conclusão da parcela convencionada.

14.2 - Caberá à Contratada, no 1º (primeiro) dia útil após a conclusão da parcela, comunicar por escrito à Contratante tal fato, devendo a Administração receber o objeto na forma do presente contrato. Após recebimento do objeto a Contratada deverá apresentar a fatura no máximo em 02 (dois) dias úteis seguidas de prova de regularidade junto às Fazendas Federal e INSS, Estadual e Municipal e FGTS

14.3 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

14.4- O pagamento far-se-á por meio de faturas de acordo com a conveniência e oportunidade para a Administração Pública, sempre no mesmo valor cotado no início da licitação, exceto no caso de eventuais reajustes, conforme definidos na cláusula terceira deste

14.5 - Na hipótese da indisponibilidade temporária do índice a Contratada emitirá a fatura considerando o índice de reajuste utilizado no mês anterior ao de referência, ficando a diferença para emissão a posterior, quando da disponibilidade do índice definitivo para acerto na fatura seguinte, sem reajustes.

15 - Da Técnica Quantitativa.

A técnica quantitativa adotada foi baseada na quantidade de prédios públicos subordinados a cada secretaria, conforme Anexo I; deste Termo de Referência.

16 - Da Dotação Orçamentária.



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria de Desenvolvimento Social Trabalho e Renda

Cada Unidade Orçamentária ficará responsável pelo acompanhamento e execução do seu Contrato, bem como, abertura de seus Processos de pagamento.

As Despesas com a referida contratação sairão das Dotações Orçamentárias abaixo relacionadas:

Secretaria de Desenvolvimento Social Trabalho e Renda:

Programa: 08.244.0057.2.113

Dotação: 3390.39.00

Fonte: 057

Ficha: 12424

Programa: 08.244.0058.2.128

Dotação: 3390.39.00

Fonte: 057

Ficha: 12442

Programa: 04.243.0058.2.180

Dotação: 3390.39.00

Fonte: 057

Ficha: 12464

Programa: 04.243.0060.2.117

Dotação: 3390.39.00

Fonte: 004

Ficha: 12593


NAEL FERNANDO DE MEDEIROS LUCENA
Coordenador de Tecnologia


JOÃO DE MELO CARRILHO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social Trabalho e Renda





Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria de Desenvolvimento Social Trabalho e Renda

Anexo I

Unidade Gestora: Secretaria de Desenvolvimento Social Trabalho e Renda

QUANT.	UNIDADE	ENDEREÇO
1	CRAS CEM BRAÇAS	RUA PROGRESSO Nº 540, Qd. 03 lote 08 BAIRRO: CEM BRAÇAS
2	CRAS RASA	RUA ÁLVARO ELÍDIO GONÇALVES Nº 317, CRUZEIRO, BAIRRO: RASA
3	CONSELHO TUTELAR	RUA SÃO PAULO, Nº 17 BAIRRO: MANGUINHOS
4	ABRIGO DE MENOR	AV. GERIBÁ Nº 132, QD. D LT 04 – MANGUINHOS
5	CENTRO REFERENCIA DO IDOSO	AV. JOSÉ BENTO RIBEIRO DANTAS Nº 4994 -- BAIRRO: MANGUINHOS
6	CREAS / SEDE SDTR	RUA MANOEL JOAQUIM DA SILVEIRA S/Nº BAIRRO: CENTRO



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Administrativa

- Datacom DmSwitch 2104g – EDD ou superior, rede metro. (4 portas LAN e 2 telefonia RJ 11)
Distribuidor interno óptico.

5 - Descrição dos Serviços a Serem Contratados.

Lote	Item	Quant.	Unidade Gestora	Descrição
1	1	1	Administração (PMAB)	Serviços de fornecimentos de link de internet dedicado com 8 IP's (\29) e 150 x 150 Mbps (Cento e Cinquenta Mbps de Download por Cento e Cinquenta Mbps de Upload), através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados <u>constantes no Anexo I, 1- Administração</u> e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB como descrito na clausula 4.1
	2	38	Administração (PMAB)	Serviços de fornecimentos de intranet padrão 10 Mbps, através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados para as unidades <u>constantes no Anexo I, 2- Administração</u> e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB como descrito na clausula 4.2

Lote	Item	Quant.	Unidade Gestora	Descrição
2	1	25	EDUCAÇÃO (PMAB)	Serviços de fornecimentos de links de intranet padrão 10 Mbps, através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados para as unidades <u>constantes no Anexo II, 3- Educação</u> e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB como descrito na clausula 4.2

Marcelo Chebor da Costa
Secretário Municipal
de Administração

Post: 914109
Público Relacionamento
M. de M. L. L.
Coord. de TI



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Administrativa

5.2. Sobre os Serviços.

5.2.1. Prestar a Manutenção preventiva e Corretiva, sempre que ocorrerem defeitos ou falhas no(s) equipamentos(s), links, software ou qualquer item diretamente ligado a conexão com a internet, conforme item 7.

5.2.2. Os serviços serão prestados, de forma contínua e ininterrupta 24hrs por dia, 365 por ano, durante toda a vigência do contrato.

5.2.3. Caso se constate na manutenção a necessidade de se retirar quaisquer peças para conserto, estas deverão ser imediata e provisoriamente substituídas pela contratada até que seja efetuado seu conserto ou a substituição definitiva.

5.2.4. Se for constatada que a peça foi irremediavelmente danificada, a contratada deverá comunicar imediatamente à contratante e efetuar a substituição da mesma.

5.2.5. A contratada somente efetuará a retirada de quaisquer componentes do link ou de outros equipamentos para manutenção fora das dependências da Contratante, após a autorização formal da contratante, devendo responsabilizar-se pela sua remoção, adequado acondicionamento ao local que deverá ser instalado, bem como pelas despesas operacionais decorrentes.

5.2.6. A substituição de peças gastas cujo desgaste tenha sido provocado pelo uso normal do equipamento, ocorrerá por conta da contratada sem ônus para o contratante.

5.2.7. A substituição de peças ou equipamentos devido a outros fatores, tais como: anormalidade climática, descargas elétricas, roubos, incêndios, inundações, sabotagem e outros casos fortuitos e/ou de força maior, bem como decorrentes do manejo inadequado do equipamento de interferência por parte de terceiros estranhos à contratada ou de final de vida útil das baterias, será de responsabilidade da contratada a aquisição e substituição das peças.

5.2.8. Quando houver a demanda para aumento de velocidade do link ou da quantidade de IP's (dedicados), com a aquisição de equipamentos pela Secretaria de Administração, a contratada deverá ser a responsável pela instalação, com ônus adicional de mão de obra ou licenças. Os novos equipamentos porventura instalados passarão a fazer parte do contrato de fornecimento de link.

5.2.9. Todos os atendimentos locais, inclusive os de manutenção preventiva, serão registrados em relatórios próprios da contratada, rubricado pelo técnico responsável e por servidor da Secretaria de Administração, com data e hora do atendimento.

5.2.10. Toda irregularidade encontrada será comunicada ao preposto da Secretaria de Administração.

6 - Prazos de Execução da Ativação.

O prazo de execução da ativação do link de internet no CPD e conseqüentemente nas Secretarias e Unidades descritas, deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis após a assinatura do contrato.

7 - Prazos de Atendimento.

7.1. Os atendimentos de assistência técnica de manutenção preventiva, deverão ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas subseqüentes ao chamado, incluindo-se nesse prazo o tempo de locomoção do técnico responsável pelo atendimento.

7.2. Os atendimentos de manutenção corretiva, deverão ocorrer no prazo de até 2 horas no período compreendido entre 08:00 e 18:00 e de até 12 horas entre 19:00 e 07:00

Marcelo Chebor da Costa
Secretário Municipal
de Administração

Por: 9/16/19
Eduardo Rebelo
Noel F. de M. Junior
Coord. TI



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Administrativa

horas, em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento.

8 - Fiscalização.

A fiscalização do serviço será exercida por funcionários nomeados por cada Unidade Gestora, o que não exclui ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA com a perfeita execução, fiscalização e supervisão por pessoa habilitada.

9 - Vigência.

O prazo de vigência deste contrato é de até 12 (Doze) meses, contado da data de sua Publicação, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses, de acordo com o inciso II, do art.57, da Lei no 8.666, de 21 Junho de 1993;

10 - Obrigações da Contratada.

10.1. A CONTRATADA obriga-se a:

10.1.1. Possuir e operar, em nosso Município, rede óptica cabeada, perfeitamente legalizada junto aos Órgãos competentes.

10.1.2. Possuir contrato ou licença para compartilhamento/uso de infraestrutura (rede posteadada) junto à Enel S.A.

10.1.3. Executar com perfeição, os serviços de fornecimento do link, assistência técnica e manutenção, preventiva e corretiva, no link e nos equipamentos relativos ao mesmo, de acordo com as disposições técnicas deste Termo de Referência e de acordo com as recomendações do fabricante, com emissão de relatório mensal.

10.1.4. Garantir a banda contratada em 98,9%.

10.1.5. Disponibilizar suporte técnico via ligação local ou gratuita, sem ônus para a Contratante.

10.1.6. Disponibilizar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução dos serviços contratados.

10.1.7. Fornecer ao fiscal do contrato da contratante todas as informações solicitadas no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.1.8. Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato da Contratante toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato.

10.1.9. Fornecer crachá com fotografia recente aos seus empregados colocados à disposição da Contratante.

10.1.10. Alocar um consultor ou gerente de contas para acompanhar o Contrato e indicar o(s) funcionário(s) que estarão dedicados a atender as solicitações da CONTRATANTE, que, a qualquer tempo, poderá solicitar a substituição do referido consultor ou gerente de contas da CONTRATADA, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços.

10.1.11. Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço.

Marcelo Chebor da Costa
Secretário Municipal
de Administração

Verden e Almeida Proletto
Cont. 914/99

Alto F. de M. Lima
Coord. de TI



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Administrativa

10.1.12. Não fazer uso das informações prestadas pela contratante que não seja um absoluto cumprimento ao contrato em questão.

10.1.13. Prestar os serviços em dias úteis, entre 8 (oito) e 17 (dezesete) horas. Eventualmente, por solicitação da contratante, os serviços poderão ser realizados fora do horário de expediente ou em dias não úteis.

10.1.14. Instalar peças genuínas de reposição e materiais, sendo a aquisição sob responsabilidade da contratada, quando for o caso, conforme item 5.2.

10.1.15. Aceitar a fiscalização e o acompanhamento dos serviços pela Contratante.

10.1.16. Monitorar tráfego da internet

10.1.17. Configurar e gerenciar o firewall e todas suas regras, bem como banda utilizada, bloqueios, NAT (network adress translations).

10.1.18. Monitor segurança da informação, para toda e qualquer tipo de vulnerabilidade na rede implementada (ataques, hackers, etc..)

10.1.19. Implementar redundância de link, pro atividade e maior disponibilidade operacional possível dos serviços online da Prefeitura de Armação dos Búzios

10.1.20. Dar todo suporte no que tange novidades tecnológicas de rede/ telefonia sobre o seu serviço instalado.

10.1.21. a contratada não terá acesso aos dados trafegados na rede sendo estes de responsabilidade exclusiva da contratante, porem a contratada deverá manter a rede segura e sem vulnerabilidades.

11 - Proposta.

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias;

12 - Obrigações da Contratante.

12.1. A contratante obriga-se a:

12.1.1. Proporcionar as facilidades necessárias ao perfeito desenvolvimento dos serviços, permitindo livre acesso dos empregados da CONTRATADA aos locais dos mesmos dentro dos horários estipulados, observando as normas internas;

12.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, se assim julgar conveniente, a fim de proporcionar o cumprimento das obrigações contratuais;

12.1.3. Não utilizar os empregados da CONTRATADA em outros serviços não abrangidos neste Contrato;

12.1.4. Efetuar o pagamento dos serviços executados pela CONTRATADA no prazo estabelecido no Contrato.

13 - Documentações da Contratada.

13.1 - Atestados de Capacitação Técnica da empresa para atuação nesta área.

Marcelo Chebor da Costa
Secretário Municipal
de Administração

Carlos Edson de Dabullo
Port. 7/4/19

Maurício F. de M. Lacerda
Coord. de IT



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Administrativa

13.2 - Apresentação da licença de operação junto a ANATEL (SCM- Serviço de Comunicação Multimídia). Caso ainda não possua tal licença, a Empresa deverá providenciá-la e apresentá-la quando da assinatura do contrato.

13.3. Apresentação de contrato ou licença para compartilhamento/uso de infraestrutura (rede posteada) junto à ENEL S.A.

14 - Das Condições de Pagamento.

14.1 - A Contratante efetuará o pagamento à Contratada, pelo serviço efetivamente prestado no mês de referência ou pela efetiva entrega do material solicitado, até o trigésimo dia após a conclusão da parcela convencionada.

14.2 - Caberá à Contratada, no 1º (primeiro) dia útil após a conclusão da parcela, comunicar por escrito à Contratante tal fato, devendo a Administração receber o objeto na forma do presente contrato. Após recebimento do objeto a Contratada deverá apresentar a fatura no máximo em 02 (dois) dias úteis seguidas de prova de regularidade junto às Fazendas Federal e INSS, Estadual e Municipal e FGTS

14.3 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

14.4 - O pagamento far-se-á por meio de faturas de acordo com a conveniência e oportunidade para a Administração Pública, sempre no mesmo valor cotado no início da licitação, exceto no caso de eventuais reajustes, conforme definidos na cláusula terceira deste

14.5 - Na hipótese da indisponibilidade temporária do índice a Contratada emitirá a fatura considerando o índice de reajuste utilizado no mês anterior ao de referência, ficando a diferença para emissão a posterior, quando da disponibilidade do índice definitivo para acerto na fatura seguinte, sem reajustes.


15 - Da Técnica Quantitativa.

A técnica quantitativa adotada foi baseada na quantidade de prédios públicos subordinados a cada secretaria, conforme Anexo I e II; deste Termo de Referência.

16 - Da Dotação Orçamentária.

Cada Unidade Orçamentária ficará responsável pelo acompanhamento e execução do seu Contrato, bem como, abertura de seus Processos de pagamento.

As Despesas com a referida contratação sairão das Dotações Orçamentárias abaixo relacionadas:


Marcello Chebar da Costa
Secretário Municipal
de Administração


Carlos Eduardo Sobelle
Coord. de TI


Noel Pedro
Coord. de TI



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Administrativa

Secretaria de Administração:

Programa: 04.122.0001.2.873


Dotação: 3390.39.00

Fonte: 049


NAEL FERNANDO DE MEDEIROS LUCENA
Coordenador de Tecnologia

Ciente e de Acordo,


MARCELO CHEBOR DA COSTA
Secretário de Administração


CARLOS EDUARDO ROBALLO
Secretário de Educação Ciência e Tecnologia


Carlos



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Administrativa

Anexo I

1 – Administração

Quant	LOCAL	ENDEREÇO
1	PMAB - SEDE ADMINISTRATIVA	ESTRADA DA USINA Nº 600 – CENTRO

2 – Unidade Gestora: Administração

ORDEM	UNIDADE	ENDEREÇO
1	PMAB - Arquivo Geral	Av. José Bento Ribeiro Dantas, 844 - Vila Caranga
2	PMAB - CORREIOS DA RASA	Estrada José Bento Ribeiro Dantas, 311/312 - Rasa
3	PMAB - CORREIOS DE JOSÉ GONÇALVES	Av. José Gonçalves, 02 - José Gonçalves
4	PMAB - CORREIOS DE CEM BRACAS	Rua Dourados, qd. 05 numero 14 - Cem Braças
5	PMAB - PORTICO SEDE TURISMO	Trevo Cem Braças, s/n
6	PMAB - Escola de Arte ZANINNE	Estrada Velha da Usina 00 0 ed. 600 - Centro
7	PMAB - BIBLIOTECA MUNICIPAL	Condomínio Atlântico s/n - Ferradura
8	PMAB - ESCOLA DE MÚSICA VILLA LOBOS	Rua dos Gravatas , nº 149
9	PMAB - SEDE SEGURANÇA PÚBLICA E SERVIÇOS PÚBLICOS	Av. José Bento Ribeiro Dantas, 00102 cs. 01 - Rasa
10	PMAB - GUARDA MUNICIPAL - DPO - CENTRO DE INFORMAÇÃO	Praça Santos Dunont , 111 - Centro
11	PMAB - MEIO AMBIENTE	Rua 13 1 (rota- 324) FORNO
12	PMAB – GARAGEM MUNICIPAL	Av. José Bento Ribeiro Dantas, 00102 cs. 01 - Rasa
13	PMAB – DEPÓSITO PATRIMÔNIO	Álvaro Elídio Gonçalves, Nº 35, Rasa/Cruzeiro
14	ONU LOCALIZADA NA RUA DAS PEDRAS, EM FRENTE À ESTÂNCIA DON JUAN	ONU LOCALIZADA NA RUA DAS PEDRAS, EM FRENTE À ESTÂNCIA DON JUAN
15	ONU LOCALIZADA NA RUA MANOEL TURÍBIO DE FARIAS, EM FRENTE AO FARIAS GRILL	ONU LOCALIZADA NA RUA MANOEL TURÍBIO DE FARIAS, EM FRENTE AO FARIAS GRILL
16	ONU LOCALIZADA NA SALA DE MONITORAMENTO DA EMIVE (AO LADO DO DPO DO CENTRO DA CIDADE)	ONU LOCALIZADA NA SALA DE MONITORAMENTO DA EMIVE (AO LADO DO DPO DO CENTRO DA CIDADE)
17	ONU LOCALIZADA NO TRAV. SANTANA, AO LADO DO PORTO VELEIRO	ONU LOCALIZADA NO TRAV. SANTANA, AO LADO DO PORTO VELEIRO
18	ONU LOCALIZADA NA ORLA BARDOT, AO LADO DO COLÉGIO JOÃO DE O. DE BOTAS.	ONU LOCALIZADA NA ORLA BARDOT, AO LADO DO COLÉGIO JOÃO DE O. DE BOTAS.
19	ONU LOCALIZADA EM FRENTE À ESCOLA EULYNA DE SÃO JOSÉ	ONU LOCALIZADA EM FRENTE À ESCOLA EULYNA DE SÃO JOSÉ
20	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA PRAÇA DA FERRADURA (FEIRA LIVRE), CONCENTRADOR NA PRAÇA	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA PRAÇA DA FERRADURA (FEIRA LIVRE), CONCENTRADO NA PRAÇA - BAIRRO FERRADURA
21	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA LAGOA DOS OSSOS	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA LAGOA DOS OSSOS - BAIRRO OSSOS
22	ONU/CONCENTRADOR LOCALIZADO NA RUA ALFREDO SILVA, ESQUINA DA RUA 13, AO LADO DA PROLAGOS - BRAVA BZS	ONU/CONCENTRADOR LOCALIZADO NA RUA ALFREDO SILVA, ESQUINA DA RUA 13, AO LADO DA PROLAGOS - BRAVA BZS
23	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NO TREVO DE MANGUINHOS	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NO TREVO DE MANGUINHOS - BAIRRO MANGUINHOS
24	EQUIPAMENTO LOCALIZADO EM FRENTE DO ESTACIONAMENTO, AO LADO DO BANCO BRADESCO	EQUIPAMENTO LOCALIZADO EM FRENTE DO ESTACIONAMENTO, AO LADO DO BANCO BRADESCO

Marcelo Chebor da Costa
Secretário Municipal
de Administração

Carlos Roberto de Azevedo
port 914/99
Noel de S. J. Lemos
Coord. de TI



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Administrativa

25	CRUZAMENTO DA ALTERNATIVA COM CANTO ESQUERDO DE GERIBÁ	CRUZAMENTO DA ALTERNATIVA COM ESTRADA DO CANTO ESQUERDO DE GERIBÁ
26	ONU LOCALIZADO EM FRENTE À PISTA DE SKATE	ONU LOCALIZADO EM FRENTE À PISTA DE SKATE
27	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NO FINAL DE JOSÉ GONÇALVES (RUA GERALDO MARTINS)	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NO FINAL DE JOSÉ GONÇALVES (RUA GERALDO MARTINS) - BAIRRO JOSÉ GONÇALVES
28	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NO INÍCIO DE JOSÉ GONÇALVES	ENTRADA DO BAIRRO DE JOSÉ GONÇALVES
29	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA ORLA BARDOT, RESTAURANTE SALT	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA ORLA BARDOT, EM FRENTE RESTAURANTE SALT
30	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA ESQUINA ALFREDO DA SILVA COM A JOSÉ BENTO RIBEIRO DANTAS	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA ESQUINA DA RUA ALFREDO DA SILVA COM A JOSÉ BENTO RIBEIRO DANTAS
31	EQUIPAMENTO LOCALIZADO EM FRENTE À POUSADA RECANTO DAS EMERÊNCIAS - TUCUNS	EQUIPAMENTO LOCALIZADO EM FRENTE À POUSADA RECANTO DAS EMERÊNCIAS - TUCUNS
32	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA RUA DO MARISCO COM RUA DO CANTO - GERIBÁ (SUBESTAÇÃO)	EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA RUA DO MARISCO COM RUA DO CANTO - GERIBÁ (SUBESTAÇÃO)
33	DEPOIS DA ESTÁTUA DA BRIGITTE BARDOT	ORLA BARDOT - DEPOIS DA ESTÁTUA DA BRIGITTE BARDOT
34	TREVO DA BARBUDA	TREVO DA BARBUDA - PRAÇA DO TREVO DA BARBUDA, ESQUINA COM A ESTRADA DO CANTO ESQUERDO DE GERIBÁ
35	ESTRADA DA MARINA (CRECHE MARLI QUINTANILHA)	ESTRADA DA MARINA (CRECHE MARLI QUINTANILHA)
36	RASA (ASSEMBLÉIA DE DEUS)	RUA DA ASSEMBLÉIA, PRÓXIMO A ASSEMBLÉIA DE DEUS
37	PRAÇA DO INEFI	AV. JOSÉ BENTO RIBEIRO DANTAS N.º 276 - PRAÇA DO INEFI
38	EM FRENTE À ESCOLA CILÉIA M. BARRETO	EM FRENTE À ESCOLA CILÉIA M. BARRETO

COMPLEMENTO DE LOCALIZAÇÃO DAS CÂMERAS DE MONITORAMENTO

	OBS: ONU LOCALIZADA NA RUA DAS PEDRAS, EM FRENTE A ESTÂNCIA DON JUAN
1	MAC: B826D40CE46C
	CTO CIANET 16X1, PORTA 3, 12 VAGAS, CTO EM FRENTE AO LUPA LUPA
	PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
	OBS: ONU LOCALIZADA NA RUA MANOEL TURÍBIO DE FARIAS, EM FRENTE AO FARIAS GRILL
2	MAC: B826D40CEC98
	CTO CIANET 16X1, PORTA 12, 2 VAGAS, EM FRENTE AO FARIAS GRILL
	PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
	OBS: ONU LOCALIZADA NA SALA DE MONITORAMENTO DA EMIVE (AO LADO DO DPO DO CENTRO DA CIDADE)
3	MAC: B826D40CEE32
	CTO CIANET 1X16, EM FRENTE AO MISTER TUR
	PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
	OBS: ONU LOCALIZADA NO TRAV. SANTANA, AO LADO DO PORTO VELEIRO
4	MAC: B826D40CE7AC
	CTO CIANET 1X16, PORTA 2, 14 VAGAS, AO LADO DA POUSADA BAIA BONITA
	PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA

Marcelo Chebor da Costa
Secretário Municipal
de Administração

Nautilo
Coord. de T.F.

(S)

Artes Edson Roberto
Port 4/14/19



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Administrativa

5	OBS: ONU LOCALIZADA NA ORLA BARDOT, AO LADO DO COLÉGIO JOÃO DE O. DE BOTAS.
	MAC: B826D40CE528
	CTO CIANET 1X16, PORTA 4, CTO 641, AO LADO DO COLÉGIO JOÃO DE O. DE BOTAS. PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
6	OBS: ONU LOCALIZADA EM FRENTE A ESCOLA EULYNA DE SÃO JOSE
	CTO CIANET 1X16 ESQUINA COM AGUAS CLARAS (ENTRADA DO BAIRRO) PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
7	OBS: EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA PRAÇA DA FERRADURA (FEIRA LIVRE), CONCENTRADOR NA PRAÇA
	MAC: B826D40CEAA8
	CTO CIANET 1X16 ÚNICA DA RUA G5, PORTA 2 - 12 VAGAS PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
8	OBS: EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA LAGOA DOS OSSOS
	MAC: B826D40CE7D8
	CTO 1X16 CIANET, PORTA 2, 14 VAGAS PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
9	OBS: REALIZADO TROCA DO EQUIPAMENTO DA BRAVA [ONU/CONCENTRADOR LOCALIZADO NA RUA ALFREDO SILVA, ESQUINA DA RUA 13, AO LADO DA PROLAGOS - BRAVA BZS]
	MAC: B826D40CE978
	CTO CIANET 1X16, PORTA 6, 9 VAGAS, EM FRENTE AO NUMERO 440 (CASA DO JOSÉ ROMAN) PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
10	OBS: EQUIPAMENTO LOCALIZADO NO TREVO DE MANGUINHOS
	MAC: B826D40CE80A
	CTO 1X16, PORTA 4, 4 VAGAS, NA ESQUINA DA RUA SÃO PAULO PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
11	OBS: EQUIPAMENTO LOCALIZADO EM FRENTE DO ESTACIONAMENTO, AO LADO DO BRADESCO.
	MAC: B826D40CE7B8
	CTO CIANET 1X16, PORTA 12, 0 VAGAS PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
12	CRUZAMENTO DA ALTERNATIVA COM CANTO ESQUERDO DE GERIBA
	MAC: B826D40CEE80
	CTO CIANET 1X16, PORTA 7, 4 VAGAS PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
13	OBS: ONU LOCALIZADO EM FRENTE A PISTA DE SKATE
	MAC: B826D40CE98C
	CTO CIANET 1X16, PORTA 8, 4 VAGAS. EM FRENTE AO CONDOMINIO BOUGANVILLE PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA

Marcelo Chebor da Costa
Secretário Municipal
de Administração

Contador
Edson Roberto
Port. 09/14/19


Wald F. de M. Luciani
Coord. de TI



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Administrativa

14	OBS: EQUIPAMENTO LOCALIZADO NO FINAL DE JOSE GONÇALVES (RUA GERALDO MARTINS)
	MAC: 0004DFB0832B
	CTO NA RUA EDI JARDIM CIANET 1X16, PORTA 8, 1 VAGA, PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
15	OBS: EQUIPAMENTO LOCALIZADO NO INICIO DE JOSE GONÇALVES
	MAC: 004DFEE35EF
	CTO NA ENTRADA DA RUA JOSÉ GONÇALVES CIANET 1X16, PORTA 4, 8 VAGAS PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
16	OBS: EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA ORLA BARDOT, RESTAURANTE SALT
	MAC: 004DFEE35CF
	CTO EM FRENTE AO RESTAURANTE SALT CIANET 1X8, PORTA 3, 5 VAGAS PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
17	OBS: EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA ESQUINA ALFREDO DA SILVA COM A JOSE BENTO RIBEIRO DANTAS
	MAC: 004DFEE35CB
	3º CTO DA RUA ALFREDO SILVA COM AV. JOSÉ RIBEIRO DANTAS CIANET 1X16, PORTA 15, 9 VAGAS PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
18	OBS: EQUIPAMENTO LOCALIZADO EM FRENTE A POUSADA RECANTO DAS EMERENCIAS - TUCUNS
	MAC: 004DFEE3CC2
	CTO EM FRENTE A POUSADA RECANTO DAS EMERENCIAS - TUCUNS CIANET 1X16, PORTA 4, 14VAGAS PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
19	OBS: EQUIPAMENTO LOCALIZADO NA RUA DO MARISCO COM RUA DO CANTO - GERIBÁ (SUB ESTAÇÃO)
	MAC: 0004DFEE35D1
	1º CTO NA RUA DOS MARISCOS CIANET 1X16, PORTA 4, 5 VAGAS PROJETO CÂMERAS DA PREFEITURA
20	DEPOIS DA ESTATUA DA BRIGITTE BARDOT
	cto ciane 62.2 em frente a casas brancas, porta 3, 5 vagas
	MAC: 0004DFEE3D61
21	TREVO DA BARBUDA
22	ESTRADA DA MARINA (CRECHE MARLI QUINTANILHA)
	CTO 27.1 CIANET, 9 VAGAS, PORTA 5
	EM FRENTE A PIZZARIA NAPOLI MAC: 0004DFEE362D
23	RASA (ASSEMBLEIA DE DEUS)

Marcelo Chebor da Costa
Secretário Municipal
de Administração


Nelson Adriano P. de M. Lima
Coord. de TI
10/11/19



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Administrativa

	CTO CIANET, 6 VAGAS, PORTA 3 EM FRENTE A PRAÇA DO INEFI
	MAC: 0004DFEE402B
	PRAÇA DO INEFI
24	CTO CIANET, PORTA 2, 7 VAGAS EM FRENTE A PRAÇA DO NEFI
	MAC: 0004DFEE36E4
	EM FRENTE A ESCOLA CILEIA M. BARRETO
25	CTO CIANET, PORTA 2, 8 VAGAS
	MAC: 0004DFB078E8

Martelo Chebar da Costa
Secretário Municipal
de Administração

[Handwritten signature]
Port. 9/14/19

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]
Nival F. de M. Lacerda
Coord. de TI



Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Administrativa

Anexo II

3 – Unidade Gestora: Secretaria de Educação

ORDEM	UNIDADE	ENDEREÇO
1	PMAB INEFI	Av. Jose Bento Ribeiro Dantas, 276 - Bairro RASA
2	PMAB E MUN PAULO FREIRE	Ru 22 1 Bairro FORNO
3	PMAB E MUN PROF CILÉA MARIA BARRETO	Rua do Cruzamento, 100 Bairro RASA
4	PMAB ESC MUN PROF. DARCY RIBEIRO	Rua Pastor Gentil Medeiros , 100 Bairro FORNO
5	PMAB E M NICOMEDES THEOTÔNIO VIEIRA	Av. Jose Bento Ribeiro Dantas, (LDD) Bairro Manguinhos
6	PMAB E M REGINA DA SILVA RAMOS VIEIRA	Rua B 1 - Bairro São José
7	PMAB E MUN EULINA A MARQUES	Est. Antenor Cardoso da Fonseca, 1000Km 19 Bairro São José
8	PMAB ESC M. JOSÉ BENTO RIBEIRO DANTAS	Av. José Bento Ribeiro Dantas , 9 (LDD) 3401 Bairro FERRADURA
9	PMAB E M EVA MARIA DE OLIVEIRA	Rua 18 S/N Bairro VILA VERDE
10	PMAB M. JOÃO JOSÉ DE CARVALHO	Rua 10 S/N - Bairro RASA
11	PMAB ESC M. JOSÉ PEREIRA NEVES JÚNIOR	Ru Mercedes, , 120 Bairro Cem Braças
12	PMAB E. M. MANOEL ANTONIO DA COSTA	Rua do Cruzeiro , 1v - Bairro Rasa
13	PMAB E. M. PROF. ELIETE MUREB DE ARAÚJO GÓES	Rua José Gonçalves, 85 Bairro José Gonçalves
14	PMAB E.M. PROF. LYDIA SHERMAN	Rua Alexandre Antunes F. Sobrinho 851 Bairro Baia Formosa
15	PMAB ESC M. PROF. MANOEL JOVENAL	rua Marcílio Dias , 16 Bairro Cem Braças
16	PMAB ESCOLA M. VEREADOR ANTÔNIO ALÍPIO DA SILVA	Rua Maria Rodrigues Latina 845 - Bairro Canto de Geriba
17	PMAB E.E. M. PROF. MARIA RITA C. NPVELLINO	Rua Justiniano de Souza , 89 - Bairro Rasa
18	PMAB CRECHE M. LAURINDA DE SOUZA CONCEIÇÃO	Rua Gaspar João dos Reis Nº 27 - Bairro Cem Braças
19	PMAB CRECHE M. MARLY QUINTANILHA DA SILVA	Rua do Cruzamento, 1 Bairro RASA
20	CAAPE	Rua 09 (Parque das Acacias) 5 Bairro Manguinhos
21	CEPEDE	Rua dos Esportistas 4 LT - QD.07 Bairro SÃO JOSÉ
22	CENTRO DE IDIOMAS	Praça da Ferradura ao lado da delegacia
23	PMAB CRECHE M. MARIA AMÉLIA	Rua Monte Verde , 17 Bairro Alto da Boa vista
24	PMAB CRECHE M. ERNESTINA DE S. QUINTANILHA	Rua do Progresso 50 -145 Cem Braças
25	PMAB- EMÍGDI0 GONÇALVES COUTINHO	Av. Ido Parque 1 - Ferradura

Marcelo Chebor da Costa
Secretário Municipal
de Administração

Carlos Eduardo Robello
Port 914/19

Noel F. de M. Guerra
Coord. de TI



Edital da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 012/2019

ANEXO II
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019

Data de realização: 25/07/2019 às 10:00 horas

Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de rede de computadores e link de internet com expertise técnica para efetuar o serviço de interconectar todas as unidades da administração pública, além de oferecer manutenção e gerenciamento da infraestrutura de rede no que se refere à internet e comunicação com as unidades, a presente demanda é para atender as Secretarias Municipais da unidade Administrativa Prefeitura Municipal Armação dos Búzios incluindo a Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, a Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda e a Secretária Municipal de Saúde

Item	Qtde	Unidade Gestora	Descrição	Valor Mensal	Valor Total Anual
1	1	Administração (PMAB)	Serviços de fornecimentos de link de internet dedicado com 8 IP's (\29) e 150 x 150 Mbps (Cento e Cinquenta Mbps de Download por Cento e Cinquenta Mbps de Upload), através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados constantes no Anexo I, 1- Administração e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB	13.258,33	159.100,00
2	38	Administração (PMAB)	Serviços de fornecimentos de intranet padrão 10 Mbps, através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados para as unidades constantes no Anexo I, 2- Administração e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB	4.040,00	153.520,00
3	25	EDUCAÇÃO (PMAB)	Serviços de fornecimentos de links de intranet padrão 10 Mbps, através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados para as unidades constantes no Anexo II, 3- Educação e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB como descrito na clausula 4.2	4.040,00	101.000,00



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL. _____

RUBRICA _____

4	17	SAÚDE	Serviços de fornecimentos de links de intranet padrão 10 Mbps, através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados para as unidades constantes no Anexo I, 4 - Saúde e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB	4.040,00	68.680,00
5	6	DESENVOLVIMENTO SOCIAL TRABALHO E RENDA	Serviços de fornecimentos de links de intranet padrão 10 Mbps, através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados para as unidades constantes no Anexo I - SDTR e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB	4.040,00	24.240,00
				Valor Total	506.540,00



Edital da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 012/2019

**ANEXO III
(MODELO DE CREDENCIAMENTO)**

À
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019

Prezados Senhores,

Credenciamos o/a Sr. (a), nacionalidade, cédula de identidade nº, emitido pelo, para, em nome da(nome da empresa)....., participar do Pregão Presencial sob referência, podendo, para tanto, juntar e apresentar documentos, apresentar propostas, assinar propostas, atos e termos, requerer e deliberar, apresentar recursos, renunciar a direitos, inclusive recursos, e tudo o mais que se fizer necessário, de acordo com o Edital.

Local e Data

Assinatura do Representante Legal
(nome e assinatura)
(com carimbo padronizado CNPJ)



Edital da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 012/2019

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE PROPOSTA

À

Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019

Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei e 8.666/93 e suas atualizações.

Propomos à Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios, pelo menor preço a seguir indicado o _____, objeto desta licitação, obedecendo às estipulações do correspondente edital deste certame e asseverando que:

- a) A prestação de serviços constantes do rol de especificações será de boa qualidade.
- b) Temos plenas condições de fornecer os produtos ou prestar serviços constantes da relação;
- c) Em caso de divergência entre os valores prevalecerá o de menor valor;
- d) Cotamos como preço unitário para os serviços na presente licitação, nos termos do Anexo I, estando já incluídos todos os custos.
- e) O valor total da proposta é de R\$ _____ (por extenso)

Uma vez aberta às propostas, estamos cientes de que não serão admitidos pedidos de retificação dos valores, das condições ou vantagens oferecidas.

O prazo de validade desta Declaração de Proposta é 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do respectivo envelope, renováveis conforme norma deste edital.

Local / data

(assinatura do representante legal)

Razão Social do proponente:

Endereço:

Telefone:

CNPJ nº.

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Banco (nome e nº.)

Agência (nome e nº.)

Conta Corrente nº.

Email:



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL _____

RUBRICA _____

Edital da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 012/2019

ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Comissão de Pregão
Pregão Presencial nº 012/2019

Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de rede de computadores e link de internet com expertise técnica para efetuar o serviço de interconectar todas as unidades da administração pública, além de oferecer manutenção e gerenciamento da infraestrutura de rede no que se refere à internet e comunicação com as unidades, a presente demanda é para atender as Secretarias Municipais da unidade Administrativa Prefeitura Municipal Armação dos Búzios incluindo a Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, a Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda e a Secretária Municipal de Saúde

Item	Qtde	Unidade Gestora	Descrição	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Total Anual
1	1	Administração (PMAB)	Serviços de fornecimentos de link de internet dedicado com 8 IP's (\29) e 150 x 150 Mbps (Cento e Cinquenta Mbps de Download por Cento e Cinquenta Mbps de Upload), através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados <u>constantés no Anexo I, 1- Administração e Fornecer</u> , em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB			
Valor Mensal por extenso						
Valor Total Anual por extenso						
2	38	Administração (PMAB)	Serviços de fornecimentos de intranet padrão 10 Mbps, através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados para as unidades constantes no Anexo I, 2- Administração e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB			
Valor Mensal por extenso						
Valor Total Anual por extenso						



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL _____

RUBRICA _____

3	25	EDUCAÇÃO (PMAB)	Serviços de fornecimentos de links de intranet padrão 10 Mbps, através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados para as unidades <u>constantes no Anexo II, 3- Educação</u> e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB			
Valor Mensal por extenso						
Valor Total Anual por extenso						
4	17	SAÚDE	Serviços de fornecimentos de links de intranet padrão 10 Mbps, através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados para as unidades <u>constantes no Anexo I, 4 - Saúde</u> e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB			
Valor Mensal por extenso						
Valor Total Anual por extenso						
5	6	DESENVOLVIMENTO SOCIAL TRABALHO E RENDA	Serviços de fornecimentos de links de intranet padrão 10 Mbps, através de link de Fibra óptica, sem limite de transferência de dados para as unidades <u>constantes no Anexo I - SDTR</u> e Fornecer, em regime de comodato, os equipamentos necessários à conexão entre o link de fibra óptica e a rede interna da PMAB			
Valor Mensal por extenso						
Valor Total Anual por extenso						
Valor Total Mensal						
por extenso:						
Valor Total Anual						
por extenso:						

Carimbo Padronizado CNPJ

Assinatura e identificação do Representante Legal

Validade da Proposta:

Prazo de Execução:



Edital da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 012/2019

Anexo VI – Declaração de Fatos Impeditivos

(modelo)

À

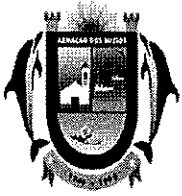
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Comissão de Pregão

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019

(nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____ (endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos Superveniente, para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Armação dos Búzios, ____ de _____ 2019.

Assinatura do Representante Legal
(nome e assinatura)
(com carimbo padronizado CNPJ)



Edital da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 012/2019

Anexo VII – Declaração Trabalhista de Menores

À
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Comissão de Pregão

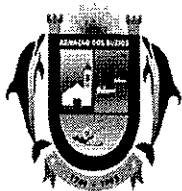
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019

A, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, Sr., portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 que:

- não realiza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos.
 emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Armação dos Búzios, ___ de _____ 2019.

Assinatura do Representante Legal
(nome e assinatura)
(com carimbo padronizado CNPJ)



Edital da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 012/2019

Anexo VIII – Declaração de Atendimento ao Edital

À
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios
Secretaria Municipal de Administração
Comissão de Pregão

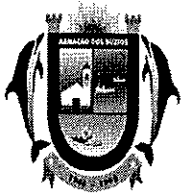
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____ portador do R.G. n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, **DECLARA:**

- Assumir inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- Que na Empresa não há servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme dispõe o artigo 9º, inciso III da Lei Federal nº 8666/93.

Armação dos Búzios, ___ de _____ 2019.

Assinatura do Representante Legal
(nome e assinatura)
(com carimbo padronizado CNPJ)



Edital da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 012/2019

ANEXO IX
Minuta de Contrato

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2019

**TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO
DOS BÚZIOS E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX.**

O MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n.º xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede administrativa situada na Estrada da Usina Velha, n.º 600, Centro, Armação dos Búzios - RJ, representado neste ato pela Secretária Municipal de XXXXXXXXXXXX, por intermédio do secretário Sr. XXXXXXXX, brasileiro, casado, nomeado através da portaria sob o n.º. XXX/2017, portador da cédula de identidade n.º.XXXXXXX, expedido pelo IFP/RJ, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º. XXX.XXX.XXX-XX e pela Secretaria Municipal de XXXXXXXX, através do secretário nomeado pela portaria n.º. XXXX de XX de XXXX de 2017, Sr. XXXXXXXX, brasileiro, casado, médico, portador da cédula de identidade profissional n.º. XXXXXXXX, expedido pelo XXX/RJ e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º. XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na Rua XXXX, n.º. XXX, Bairro: XXXXX, Cidade - RJ, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **XXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º XX.XXX.XXX/0001-XX, com sede na Rua XXXX, n.º XXX, sala XXX, Bairro XXXX, Cidade - RJ - CEP: xx.xxx-xxx, representada pela sócio Sr. xxxxxxxx, brasileiro, solteiro, empresário, portador da cédula de identidade n.º. xxxxxxxx, expedida pelo XXX/XX e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º. XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na XXXXXXXX, n.º. XXX, Bairro xxxxxx, Estado xxxxxx-XX - CEP: xx.xxx-xxx, doravante denominada **CONTRATADA**, perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente Contrato, em decorrência do resultado da Licitação na Modalidade Pregão Presencial sob o n.º. 012/2019, realizado nos autos dos Processos Administrativos n.ºs 2113/2019, 2114/2019 e 2116/2019, nos termos das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O presente contrato administrativo tem por objeto a Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de rede de computadores e link de internet com expertise técnica para efetuar o serviço de interconectar todas as unidades da administração pública, além de oferecer manutenção e gerenciamento da infraestrutura de rede no que se refere à internet e comunicação com as unidades, a presente demanda é para atender as Secretarias Municipais da Unidade Administrativa Prefeitura Municipal Armação dos Búzios incluindo a Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda e a Secretaria Municipal de Saúde, conforme Termos de Referência e demais anexos que, para todos os fins e efeitos legais, são partes integrantes deste contrato.

1.2. O objeto deste contrato somente será recebido, nos termos do Art. 73, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/93, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados no projeto básico.

CLÁUSULA SEGUNDA: REGIME DE EXECUÇÃO



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

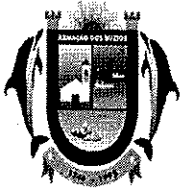
FL _____

RUBRICA _____

- 2.1. Obriga-se a CONTRATADA a executar o objeto deste Contrato pelo regime de menor preço global, nos termos do artigo 10, II, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 2.2. Os serviços deverão ser executados obedecendo, fiel e integralmente, a todas as normas, itens, elementos, especificações, condições e projetos constantes do Processo, Edital, Anexos e instruções que forem fornecidas pelo Município.
- 2.3. Os documentos referidos no parágrafo antecedente, aceitos e conferidos pela CONTRATADA, passam juntamente com sua proposta, a constituir parte integrante deste Contrato para todos os fins e efeitos.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 3.1. Os serviços de que trata este Contrato serão realizados de acordo com as quantidades restabelecidas no Edital e preços constantes na proposta da **CONTRATADA**.
- 3.2. Dá-se ao presente contrato, o valor de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx), correspondente às especificações previstas no Termos de Referência, constante dos autos dos Processos Administrativos nºs. 2113/2019, 2114/2019 e 2116/2019, que são parte integrante do presente contrato. Sendo o valor de R\$ xxxxx(xxxxxxxxx), referente ao objeto que refere-se a Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de rede de computadores e link de internet com expertise técnica para efetuar o serviço de interconectar todas as unidades da administração pública, além de oferecer manutenção e gerenciamento da infraestrutura de rede no que se refere à internet e comunicação com as unidades, a presente demanda é para atender as Secretarias Municipais da Unidade Administrativa Prefeitura Municipal Armação dos Búzios incluindo a Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda e a Secretaria Municipal de Saúde.
- 3.3. Qualquer pagamento somente será efetuado à CONTRATADA por produtos efetivamente entregues e após a conferência pelo Servidor Responsável, e ainda, se a CONTRATADA não tiver nenhuma pendência de débito junto ao CONTRATANTE, inclusive de multas, sendo que eventual atraso no pagamento incidirá multa na ordem de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura e originará compensação financeira, que terá por base os índices do IPCA. Quanto a eventual antecipação de pagamento, dará direito ao desconto "pro rata die", calculado com base nos índices da IPCA.
- 3.4. Os valores serão pagos, após o respectivo adimplemento das obrigações constantes no edital e projeto básico, devendo as faturas serem apresentadas nas Secretarias Municipal de Administração com a nota dos serviços prestados à secretaria Municipal de Educação, de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda e de Saúde do Município de Armação dos Búzios – RJ, juntamente com as notas de empenho correspondentes.
- 3.5. A realização de todo e qualquer pagamento devido à CONTRATADA, em decorrência do presente Contrato, e de eventuais aditamentos, só se efetivará mediante autorização da CONTRATANTE, observada a legislação de Administração Financeira e Contabilidade Pública.
- 3.6. Os pagamentos serão realizados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento a que se referir, mediante fatura que deverá ser apresentada pela CONTRATADA, atestada e visada por 02 (dois) servidores da Secretaria responsável pelo recebimento.
- 3.7. Caso se faça necessário a retificação da fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo terá sua contagem suspensa até a data de reapresentação da fatura ao órgão, isenta de erros, dando-se, então, prosseguimento à contagem.
- 3.8. Os pagamentos serão efetuados após a regular liquidação das despesas, nos termos do artigo 63, da Lei nº 4.320/64, obedecido ao disposto no artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 3.9. O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso injustificado sofrerá a incidência de juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando 6% ao ano, consoante o artigo 406, da Lei Federal nº. 10.406/2002.



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL _____

RUBRICA _____

3.10. No caso de antecipação de recursos para pagamento aplicar-se-á o inciso XIV, "d" do art. 40 da Lei Federal nº 8.666/1993, aplicando-se a base de cálculo do item anterior.

3.11. O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso em virtude de ato ou fato que não seja atribuível à CONTRATADA sofrerá a incidência do índice IPCA "pro rata die", a título de compensação financeira, que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

3.12. Entende-se por atraso o período que exceder o trintídio previsto nesta cláusula, e no caso de antecipação de recursos para pagamento aplicar-se-á o inciso XIV, "d" do artigo 40 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

3.13. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.14. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho: 04.122.0001.2.873	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 049
Programa de Trabalho: 04.243.0060.2.117	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 004
Programa de Trabalho: 08.244.0057.2.113	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 057
Programa de Trabalho: 08.244.0058.2.128	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 057
Programa de Trabalho: 08.243.0058.2.180	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 004
Programa de Trabalho: 10.301.0052.2.099	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 031
Programa de Trabalho: 10.302.0053.2.106	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 037
Programa de Trabalho: 10.301.0053.2.108	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 049
Programa de Trabalho: 10.304.0055.2.131	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 147
Programa de Trabalho: 10.304.0055.2.133	Despesas: 3390.39.00	e Fonte 147

3.15. Fica assegurada a correção do presente contrato através dos índices legais.

3.16. O valor referido na cláusula anterior será fixo e irrevogável, por 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias consecutivos, após o que nas hipóteses de prorrogação do prazo contratual, poderá ser reajustado nos termos do art. 40, inciso XI e art. 55, inciso III da Lei Federal nº. 8.666/1993, somente em suas parcelas remanescentes, obedecendo à variação do índice IPCA, correspondente às famílias constantes da planilha orçamentária, consoante a fórmula contida no Edital e tendo como data base a data da apresentação da proposta pela CONTRATADA.

3.17. O pagamento será efetivado mediante crédito em conta bancária que o beneficiário informará.

CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO

4.1. O prazo para execução dos serviços é de 12 (doze) meses, contados da emissão da Autorização de fornecimento, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA: DA MANUTENÇÃO E FISCALIZAÇÃO

5. O CONTRATANTE deverá promover a fiscalização sistemática da realização dos serviços contratados na forma do artigo 73, I, Lei Federal nº 8.666/93.

5.1. A fiscalização da prestação de serviço caberá ao CONTRATANTE, notada à unidade requisitante, ou a quem dele preposto seja, a quem incumbirá a prática de todos e quaisquer atos próprios ao exercício desse procedimento, definidos na legislação pertinente e, em especial, na especificação do serviço, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas neste contrato.



5.2. A CONTRATADA declara antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

5.3. Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame das especificações dos serviços, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à fiscalização todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas, para o devido esclarecimento, que venham a impedir o bom desempenho do contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

5.4. A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne ao serviço prestado, à sua entrega e às conseqüências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na entrega dos mesmos não implicará em co-responsabilidade do CONTRATANTE e de seus prepostos.

CLÁUSULA SEXTA: DAS PENALIDADES

6.1. O inadimplemento total ou parcial de qualquer das obrigações ora estabelecidas, implicará, além das sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, artigo 86 a 88, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, sem prejuízo de perdas e danos e da multa moratória cabíveis;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PMAB, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicável, conforme letra c desta cláusula.

6.1.1. A penalidade estabelecida no subitem anterior é de competência da Prefeitura Municipal.

6.1.2. Após o décimo dia de atraso ou no caso de reincidência na execução imperfeita do contrato, poderá restar caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ensejando a rescisão unilateral de relação contratual e/ou cancelamento da respectiva nota de empenho pela Administração. Sujeita-se, ainda, a CONTRATADA às sanções previstas nessa cláusula.

6.1.3. O valor da multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontado da garantia do respectivo contratado, se essa tiver sido exigida.

6.1.4. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO por sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

6.1.5. A multa a que alude este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique cumulativamente as sanções previstas pela Lei 8.666/1993.

6.1.6. Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejar o retardamento da execução de seu objeto por não celebrar o contrato, deixar de entregar o objeto, apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas para o caso.



6.1.7. As penalidades poderão ser registradas no sistema de cadastro de fornecedores e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas para o caso.

6.1.8. A multa não exime a CONTRATADA de responsabilidade por perdas e danos decorrentes de infrações cometidas.

6.2. Nas hipóteses de aplicação das penalidades, será garantido contraditório e ampla defesa em processo administrativo.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESCISÃO

7.1. A contratante poderá rescindir administrativamente o presente contrato, nas hipóteses previstas no Art. 78, incisos I ao XII, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que acarrete, para a contratada, direito a indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

7.2. Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções previstas na legislação pertinente, ficará a CONTRATADA sujeita, ainda, à multa de até 20% (vinte por cento) do valor global atualizado do Contrato, sem prejuízo da reposição das importâncias indevidamente recebidas e das perdas e danos que forem apurados.

7.3. A rescisão administrativa observará o disposto no artigo 80 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

CLÁUSULA OITAVA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

8. O presente objeto não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no seu todo ou em parte. A subcontratação parcial só poderá ser realizada desde que autorizada no Termos de Referência.

CLÁUSULA NONA: DAS RESPONSABILIDADES

9.1. A CONTRATADA assume, na forma do Art. 70 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão-de-obra, aparelhos e equipamentos necessários a boa e perfeita execução dos serviços contratados. Responsabilizando-se também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a CONTRATANTE ou a terceiros.

9.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária securitária, e decorrente da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à CONTRATADA.

9.3. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.4. A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas no processo.

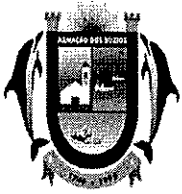
CLAUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES

10.1 – Do CONTRATANTE:

10.1.1 – Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando se todas as obrigações foram cumpridas, acompanhar o andamento dos serviços, bem como atestar as Notas Fiscais/Faturas competentes;

10.1.2 – Fornecer todas as informações que se fizeram necessárias à CONTRATADA para atender aos padrões de qualidade, exigidos no projeto;

10.1.3 – Assegurar o livre acesso das pessoas credenciadas pela CONTRATADA às suas instalações, impedindo que pessoas não credenciadas intervenham no andamento dos serviços a serem prestados, em qualquer situação;



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL. _____

RUBRICA _____

- 10.1.4** – Efetuar o pagamento dos serviços nos termos desse projeto.
- 10.1.5** - Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 10.1.6** - Atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo a efetiva prestação do objeto deste contrato;
- 10.1.7** - Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- 10.1.8** - Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 10.1.9** - Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega das faturas no setor competente, devidamente atestada por servidor deste setor, conforme alínea "a", inciso XIV, do artigo 40, da Lei nº. 8.666/1993;
- 10.1.10** - Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção;
- 10.1.11** - Fiscalizar a execução do contrato, com o direito de impugnar tudo o que estiver em desacordo com estas instruções e a boa técnica de execução;

10.2 - Da CONTRATADA:

- 10.2.1** – Executar os serviços previstos neste documento, de acordo com o Termos de Referência constante às fls. xxx/xxx;
- 10.2.2** – Manter o sigilo e a confidencialidade de quaisquer dados que a CONTRATANTE fornecer e que sejam classificados como confidenciais;
- 10.2.3** – Devolver a CONTRATANTE todos os materiais por este fornecidos, necessários à realização do projeto, nas mesmas condições em que os recebeu a menos de seu desgaste natural ocasionado pelo uso;
- 10.2.4** – Manter pessoal habilitado e com experiência para executar, adequadamente, todos os serviços contratados;
- 10.2.5** – Zelar para que a execução dos serviços ocorram em rigorosa obediência às determinações da fiscalização da CONTRATANTE;
- 10.2.6** - Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas e exigidas no edital e seus anexos, bem como na nota de empenho, dentro do prazo estipulado, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 10.2.7** – Prestar o serviço no local determinado no edital;
- 10.2.8** – Manter contato permanente com a Secretaria responsável pela retirada da nota de empenho;
- 10.2.9** - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos e serviços;
- 10.2.10** - Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 10.2.11** – Tomar medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da prestação de serviço. Será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar a quem quer que seja e quaisquer que tenham sido as medidas preventivas acaso adotadas;
- 10.2.12** - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite legal;
- 10.2.13** – atender a determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE;
- 10.2.14** - Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, no edital e seus anexos;
- 10.2.15** - Executar o objeto com boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;
- 10.2.16** – refazer, por sua conta e responsabilidade, a qualquer época, o serviço prestado, desde que fique comprovada a existência de não conformidade com o exigido no certame, somente possível de aferição com a devida utilização;



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL. _____

RUBRICA _____

10.2.17 – reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem os vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou de materiais empregados;

10.2.18 - Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão-de-obra empregada nos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e por tudo mais que, como empregadora deve satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade e observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidente do trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à execução dos serviços;

10.2.19 - Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos na via pública junto à execução dos serviços;

10.2.20 - Executar o objeto contratado com completa organização, elevada qualidade e no prazo estipulado;

10.2.21 - Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto desta licitação, de acordo com as especificações determinadas neste edital e em seus anexos;

10.2.22 - Cumprir a legislação federal, estadual e municipal pertinente, bem como se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar durante a execução do contrato;

10.2.23 – Providenciar todos os recursos necessários à execução dos serviços descritos no Projeto Básico.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ACEITAÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO

11. A aceitação do serviço se dará mediante a avaliação de funcionários do CONTRATANTE que constatarão se o projeto atende a todas as especificações contidas no edital.

11.1. Na recusa de aceitação por não atenderem às exigências do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá refazer qualquer serviço defeituoso ou qualitativamente inferiores, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos da CONTRATANTE a partir da data da efetiva aceitação.

11.2. A aceitação do serviço será provisório para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com a especificação e, definitivo após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e conseqüente aceitação.

11.3. Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo da repartição interessada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS CLÁUSULAS EXORBITANTES

12. Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do artigo 58, da Lei n°. 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS TRIBUTOS E DESPESAS

13. Constituirá encargo exclusivo da CONTRATADA o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL _____

RUBRICA _____

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA PUBLICAÇÃO

14. Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente, será providenciada a publicação resumida deste contrato, na Imprensa Oficial, onde são publicados os atos do Poder Executivo, para ocorrer no prazo de 20(vinte) dias daquela data (na forma do art. 61, §único).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

15. Fica eleito o Foro da Cidade de Armação dos Búzios, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos deste contrato.

E por estarem justos e acordados, firmam o presente TERMO DE CONTRATO em 5 (cinco) vias de igual forma e teor, mas para um só e único efeito, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas abaixo identificadas.

Armação dos Búzios, XX de XXXX de 2019.

SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXX

EMPRESA XXXXXXX

Testemunha 01	Testemunha 02
Assinatura	Assinatura
Nome	Nome
RG	RG
CPF	CPF



PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSOS: 2113/2019,
2114/2019 e 2116/2019

FL. _____

RUBRICA _____

Edital da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 012/2019

ANEXO X

Modelo de Declaração – somente para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte

À

Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios

Secretaria Municipal de Administração

Comissão de Pregão

Pregão Presencial nº 012/2019

(Nome da Empresa) _____ (CNPJ)
_____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, para fins
de Pregão Presencial nº _____. Declara expressamente, sob as penas da lei, que:

- a) Encontra-se enquadrada como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, na Forma da LC nº 123/2006.
- b) Tem conhecimento dos arts. 42 e 49, da Lei Complementar nº 123/2006. Estando cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art.32, & 2º, da Lei nº 8666/93.
- c) Preenche os requisitos da Lei Complementar nº 123/2006.

Armação dos Búzios, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal
(nome e assinatura)
(com carimbo padronizado CNPJ)