



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

## **1 - PREÂMBULO**

1.1 - Torna-se público para conhecimento dos interessados que a Prefeitura Municipal de ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, sediada à Estrada velha da Usina, s/n - Centro, ARMAÇÃO DOS BÚZIOS - RJ, 28930-000, através da Coordenadoria de Licitações e Contratos conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, critério de julgamento **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, cujo objeto será **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES**, conforme especificações contidas no Termo de Referência (ANEXO I), pelo sistema de Registro de Preços, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Armação dos Búzios.

### **1.2 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1.2.1 - O Procedimento licitatório será conduzido pelo Sr. Pregoeiro, designado pelo decreto 1.817/2022, e será regido primordialmente pela Lei Federal nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 1200/2019 e pelo Decreto Municipal nº 1594/2021.

### **1.3 - DA SESSÃO INICIAL DO CERTAME**

**Data da sessão: 22/08/2022**

**Horário: 10:00 horas (Horário de Brasília)**

**Local: Estrada da Usina Velha, 600 - Centro, ARMAÇÃO DOS BÚZIOS - RJ, 28950-000**

## **2 - DO OBJETO**

2.1 - **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES**, conforme especificações contidas no Termo de Referência (ANEXO I), pelo sistema de Registro de Preços, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Armação dos Búzios.

2.2 - A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a realização de licitação específica para aquisição, e assegurada ao beneficiário a preferência de execução em igualdade de preços.

2.3 - Se do Registro de Preços decorrer contratação, esta será requerida pela Secretaria Solicitante em processo em apartado, devendo serem observadas as instruções normativas e diplomas legais pertinentes ao tema.



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

2.4 - Do requerimento realizado pela Secretaria Solicitante poderá, ou não, haver a formalização de contrato, conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO X do presente edital, podendo este ser substituído por termo competente na forma do art. 62 da Lei 8.666/93.

2.5 - O prazo do contrato deverá ser determinado pela Secretaria Solicitante de acordo com suas necessidades.

### **3 - ANEXOS DO EDITAL**

3.1 - Integram este edital os seguintes Anexos:

- I - Termo de Referência
- II - Planilha Orçamentária
- III - Modelo de Proposta de Preços
- IV - Modelo de Carta de Credenciamento
- V - Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação
- VI - Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI
- VII - Declaração de Inexistência de Impedimento de Licitar ou Contratar com a Administração e que a empresa não possui servidor público em seus quadros
- VIII - Declaração Relativa a Trabalho de Menores
- IX - Minuta da Ata de Registro de Preços
- X - Minuta do Termo de Contrato

### **4 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ANEXO IX deste edital vedada prorrogações

### **5 - PREÇO ESTIMADO**

5.1 - O preço global estimado da presente licitação é de **R\$ 2.242.723,92 (dois milhões, duzentos e quarenta e dois mil, setecentos e vinte e três reais e noventa e dois centavos)**, conforme PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO II deste Edital.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

5.2 - O valor global toma como base o quantitativo máximo do(s) item(ns) constantes na Ata de Registro de Preços.

## **6 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1 - As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente licitação correrão à conta da seguinte dotação:

10.301.0163.2.323/33.90.30.00/Fonte 030

## **7 - CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

7.1 - Poderão participar desta licitação as empresas interessadas que atenderem às seguintes exigências:

7.1.1 - Estejam legalmente estabelecidas e explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, devendo tal fato ser oportunamente comprovado mediante exame dos atos constitutivos da empresa;

7.1.2 - Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

7.1.3 - Para tais efeitos, entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

7.1.4 - Atendam às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos.

## **8 - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**

8.1 - Poderão participar do certame as empresas cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

artigos 42 a 48 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame;

## **9 - VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

9.1 - Não poderão concorrer neste Pregão as sociedades empresárias e empresários:

9.1.1 - Suspensas temporariamente de participar de licitações e de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93, ou do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

9.1.2 - Impedidas de participar da licitação, nos termos do inciso IV, do art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

9.1.3 - Em consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição. Fica vedado a formação de consórcio, nos termos do art. 33 da Lei nº 8.666/93, pois a vedação não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais, por conseguinte, não ocasionará qualquer prejuízo à competitividade do certame; especialmente, porque o objeto da contratação não envolve questões de alta complexidade, múltiplas especialidades ou grande vulto econômico os quais, por consequência, teriam o condão de afastar a possibilidade de participação isolada dos interessados.;

9.1.4 - Quando tratar-se de Serviço, as constituídas sob a forma de sociedades cooperativas de mão-de-obra, tendo em vista que a natureza do serviço e o modo como é usualmente executado no mercado demandam a existência de vínculo de subordinação jurídica entre os profissionais e a contratada, bem como estão presentes os elementos de pessoalidade e habitualidade, conforme artigos 4º, inciso II, e 5º, da Lei Federal 12.690/2012 e a Súmula 281 do TCU

9.1.5 - Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial.

9.1.6 - Empresário ou sociedade empresária cujos sócios majoritários, nos termos do art. 12, inciso III, da Lei nº 8.429/92, estiverem proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica (Lei da Improbidade Administrativa);

9.1.7 - Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

9.1.8 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

9.1.9 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

9.1.10 - Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

9.2 - Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

## **10 - DO CREDENCIAMENTO E ETAPA PREPARATÓRIA**

10.1 -As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu preposto legal, munido dos seguintes documentos:

10.1.1 - Original e de cópia da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente com foto;

10.1.2 - Documento credencial que lhe dê poderes expressos para participação na licitação, praticando todos os atos que lhe são pertinentes e correlatos;

10.1.2.1 - Entende-se por documento credencial:

a) Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante qualificado como administrador, ou no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou Modelo de Carta de Credenciamento – ANEXO IV ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com o contrato social, identificando/qualificando o sócio administrador que assinar o documento.

10.2 -As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

10.3 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

10.4 - O credenciado poderá ser substituído por quantas vezes for necessário, para o bom andamento do certame, inclusive durante a sessão já aberta.

10.5 - Da fase preparatória e antes da entrega dos envelopes de preço e habilitação serão entregues os documentos credenciais e demais documentos listados no subitem a seguir.

10.5.1 - Documentos fora dos envelopes de proposta e habilitação:

a) **Contrato social ou documento equivalente**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante qualificado como administrador, ou no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) **Procuração ou Modelo de Carta de Credenciamento – Anexo IV** ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com o contrato social, identificando/qualificando o sócio administrador que assinar o documento.

c) **Cédula de Identidade do representante legal ou preposto constituído**

d) **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL ANEXO VI** para as licitantes que ostentam essa condição e que pretendem utilizar as prerrogativas estabelecidas na lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo na mesma declaração constar que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida lei

e) **DECLARAÇÃO** que de **CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO - ANEXO V**,

f) **Declaração de não existência de fatos impeditivos - ANEXO VII**

10.5.2 - A falta de qualquer documentação elencada nos itens “a”, “b” e “c” não impedem a participação da proponente, entretanto por falta de representação impedirá a manifestação quando da fase de lances verbais e fase recursal.

10.5.3 - A falta de apresentação do documento do item “d” ou ainda outro meio de prova capaz de identificar sua condição empresarial, não impede a participação, entretanto ensejará a inaplicação das prerrogativas estabelecidas pela Lei 123/2006

10.5.4 - A não apresentação das declarações constantes nos itens “e” e “f” ensejará o impedimento da participação da empresa no certame;



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

10.6 -Serão aceitos envelopes de preços e habilitação e documentos encaminhados por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

10.7 -Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

**11 - DA PROPOSTA COMERCIAL - (Constantes no Envelope A – Proposta Comercial)**

11.1 -A proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO III**) ou em documento elaborado pela licitante que contenha as informações pertinentes para a correta identificação do objeto, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas não autorizadas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

- a) Identificação social, endereço, número de telefone, e-mail, número do CNPJ, referência a esta licitação e/ou processo administrativo.
- b) Descrição clara e detalhada dos serviços/produtos cotados, de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital;
- c) Indicação dos preços unitários e total, em moeda nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso;
- d) Indicação de marca dos produtos quando cabível, não se aplicando para contratação de serviços
- e) dados bancários; data da proposta; assinatura do representante da proponente

11.1.2 - Nas fases de propostas e de habilitação, se presente o representante ou preposto da empresa, o pregoeiro poderá permitir o saneamento de erros ou falhas desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

11.1.2.1 - São considerados sanáveis e não substanciais, desde que presente preposto para tal, as seguintes falhas: Identificação social, endereço, número de telefone, e-mail, número do CNPJ, referência a esta licitação e/ou processo administrativo; dados bancários, datas, e assinatura do representante da proponente.

11.1.2.2 - As propostas ainda poderão sofrer correções na forma do item 13.5.2 deste edital.

11.2 -O prazo de validade das propostas apresentadas à Administração será de 90 (noventa) dias, ainda que isto não esteja consignado formalmente na proposta ou esteja de forma diversa, independentemente de manifestação de concordância por parte da licitante;

11.2.1 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias, e caso persista o interesse da Secretaria Requisitante, esta poderá convidar o vencedor para firmamento da ata de registro de preços ou ainda solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

## **12 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Constantes no Envelope B – Habilitação)**

12.1 -Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “**B**”, com o título “**DOCUMENTAÇÃO**”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

### 12.2 -HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.2.1 - Cópia da **Cédula de Identidade** dos componentes do quadro societário ou dos administradores da empresa, quando o administrador não compuser o quadro societário e quando a natureza jurídica da empresa for de sociedade por ações

12.2.2 - Ato constitutivo que poderá ser apresentado nas seguintes formas:

12.2.2.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

12.2.2.2 - **estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações, no caso de sociedades anônimas



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

12.2.2.3 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.2.4 - a sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos arts. 1.039 a 1.092 do Código Civil, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, também do Código Civil, as pessoas naturais incumbidas da administração;

12.2.2.5 - ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

12.2.2.6 - Documentos que indiquem os atuais responsáveis pela administração, salvo se já constarem no contrato social em vigor, no caso das demais sociedades;

12.2.2.7 - Nos casos em que a formação societária for composta por pessoa jurídica, deverá esta ser apresentado o contrato social em vigor, bem como a Cédula de identidade de todo o quadro societário.

**12.3 -REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

12.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda **(CNPJ/MF)**;

12.3.2 - Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuições Estadual ou Municipal**, conforme o caso, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

12.3.3 - Prova de regularidade para com a Seguridade Social e a Fazenda Federal, através da apresentação da **Certidão Conjunta Negativa ou Negativa com efeito de Positiva de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita Federal, que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d", do parágrafo único, do artigo 11, da Lei Federal nº 8.212/91, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa da União;

12.3.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de **Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS)** expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal,



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

12.3.5 - Para empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro ou quando a regularidade Estadual assim condicionar, **Certidão da Dívida Ativa Estadual** comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como certidão(ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

12.3.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos **Municipais (ISS)** expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda,

12.3.7 - Prova de regularidade para com a **Dívida Ativa Municipal**,

12.3.8 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS, expedido** pela Caixa Econômica Federal – CEF;

12.3.9 - Prova de inexistência de **débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

**12.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

12.4.1 - **Apresentação do balanço patrimonial** e as demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

12.4.1.1 - Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) Publicados em Diário Oficial ou
- b) Publicados em jornal de grande circulação ou;
- c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

- d) Por fotocópia do Balanço Patrimonial extraído do Livro Diário, acompanhado dos Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- e) Sociedade criada no exercício em curso deverá apresentar Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou
- f) As empresas optantes ou submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) apresentarão o balanço patrimonial na forma da lei e das Instruções Normativas da Receita Federal do Brasil, que tratam de Escrituração Contábil Digital (ECD), sendo que a autenticação do balanço patrimonial em formato digital será comprovada por meio do recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), quando do envio da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do §1º do art. 78-A do Decreto Federal nº 1.800/96, incluído pelo Decreto Federal nº 8.638/16, e art. 2º do Decreto Federal nº 9.555/18.

12.4.1.2 - Os demonstrativos contábeis deverão estar assinados pelo representante legal da empresa e contabilista responsável, ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

12.4.2 - A situação econômico-financeira das empresas licitantes será avaliada da análise do balanço, para que serão observados os **índices de LG = Liquidez Geral ≥ 1, LC = Liquidez Corrente ≥ 1, SG = Solvência Geral ≥ 1**, após a aplicação das seguintes fórmulas contábeis:

$$A) LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}} \geq 1$$

$$B) LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1$$

$$C) SG = \frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}} \geq 1$$

Os índices acima não ferem ao disposto no art. 31, da Lei 8.666/1993 e foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes. O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 31, § 5º, da Lei 8.666/93, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis.

**12.4.3 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

12.4.3.1 - Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira.

12.4.3.2 - No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de recuperação judicial, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo foro competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo,

12.4.4 - **Declaração passada pelo foro de sua sede** ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas.

12.4.5 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o ANEXO VIII deste edital, expressando não **empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre** e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02

## 12.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.5.1 - A licitante deverá apresentar **Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido** por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto semelhante ao do presente certame, qual seja, poltrona ergonômica giratória.



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

12.6 - São exclusivos e exaustivos os critérios e a documentação de habilitação supra mencionados

### **13 - DO CERTAME**

13.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes

#### **13.2 - DOS PROCEDIMENTOS INICIAIS**

13.2.1 - Iniciando os procedimentos o pregoeiro solicitará a entrega, de forma avulsa e fora dos envelopes de habilitação e/ou proposta, dos documentos credenciais e demais declarações estabelecidas **na forma do ITEM 10 deste edital.**

13.2.1.1 - A apresentação de quaisquer declarações ou documentos falsos poderá ensejar, além das punições administrativas pertinentes ao caso, a persecução penal por eventual crime cometido contra a Administração Pública.

13.2.1.2 - Quaisquer outros documentos apresentados, porém, não solicitados e que não demonstram relevância nesta etapa serão desconsiderados e devolvidos imediatamente ao representante da empresa, sendo vedada sua inclusão nos envelopes que já estejam entregues à comissão.

13.2.1.3 - A apresentação dos documentos elencados dispensa nova apresentação no envelope de habilitação.

13.2.2 - Após o transcurso da etapa credencial, o pregoeiro providenciará a consulta dos participantes no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS de forma a atestar a condição de adimplência e/ou participação dos presentes.

13.2.3 - Encerrados os procedimentos iniciais, o que será feito pelo pregoeiro em voz alta, os licitantes serão convocados a entregar os envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes. Nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

#### **13.3 - RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

13.3.1 - Entregarão, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, a proposta e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente, na forma abaixo:

13.3.2 - No envelope contendo a proposta comercial:

**ENVELOPE “A”**

**“PROPOSTA COMERCIAL” PREGÃO Nº048/2022**

**IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE – Razão Social e CNPJ**

13.3.3 - No envelope contendo a documentação:

**ENVELOPE “B”**

**“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” PREGÃO Nº048/2022**

**IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE – Razão Social e CNPJ**

13.3.4 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:

**À Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios**  
**A/C do Pregoeiro**

**Estrada da Usina Velha, 600 - Centro, ARMAÇÃO DOS BÚZIOS - RJ, 28950-000**

13.3.5 - Os envelopes deverão estar devidamente identificados com as informações básicas da licitante (Razão Social e CNPJ), através de etiqueta, carimbo, impressão, escrita caligráfica, ou qualquer outro meio que permita identifica-la de forma inequívoca.

13.3.6 - DA ENTREGA REMOTA DOS ENVELOPES (CORREIO OU SIMPLES PORTADOR)

13.3.6.1 - Serão aceitos envelopes de proposta e habilitação entregues através de **REMESSA REMOTA (SIMPLES PORTADOR, CORREIO OU CONGÊNERES)** ou diretamente na Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos (**Estrada da Usina Velha, 600 - Centro, ARMAÇÃO DOS BÚZIOS - RJ, 28950-000**) mediante preenchimento e assinatura de termo de recebimento, devendo a correspondência estar endereçada diretamente à Secretaria.

13.3.6.2 - Toda documentação passível de autenticação já deverá estar autenticada pelos meios competentes quando da inserção nos invólucros licitatórios, sujeito a inabilitação do licitante que descumprir tal regra.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

13.3.6.3 - Os envelopes deverão estar plenamente lacrados e rubricados em seu fecho e emendas.

13.3.6.3.1 - Na forma do item 13.2.1 do EDITAL, deverão ser entregues, juntamente com os envelopes de propostas de preço e habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-los em qualquer dos dois envelopes mencionados acima, a documentação, elencada no item 10 deste edital.

13.3.6.4 - Os envelopes já deverão estar à disposição e na posse da comissão de pregão no 1º (primeiro) dia útil anterior à realização do certame, do que se atribui responsabilidade ao licitante o rastreamento e certificação de entrega à comissão, não cabendo pregoeiro ou à comissão responsabilidade de rastreamento ou busca ou procura da documentação em comento.

13.3.6.5 - A documentação constante dos envelopes deverá estar assinada quando cabível e rubricada em todas as páginas pelo sócio administrador da empresa, assim indicado no contrato social. Caso a documentação venha assinada por terceiros, deverá ser juntado instrumento de procuração conferindo-lhe poderes assinado pelo sócio administrador sob risco de invalidade de autoria.

13.3.6.6 - Toda a documentação constante dos invólucros deverá estar numerada sequencialmente no seguinte formato: página “número” de “total” (Ex.: 01/30), onde “número” é a posição em que se encontra a página e “total” representa o total de páginas constantes do envelope.

13.3.6.7 - O recebimento tardio dos invólucros, em desacordo com a disposição deste item, implicará na impossibilidade da participação da interessada no certame, pelo que os envelopes ficarão acautelados lacrados na Coordenadoria de Licitações e Contratos para retirada da empresa, pelo prazo de 30 (trinta) dias, podendo ser destruídos sem prévio aviso após decorrido o prazo.

**13.4 - DOS PROCEDIMENTOS**

13.4.1 - Recebidos os envelopes o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

13.4.2 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

13.4.3 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**13.5 - DA ACEITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

13.5.1 - Não caberá desistência de proposta após a ENTREGA dos envelopes, nem retratação, desconsideração ou mudança de preços ou ainda desistência de lances após o registro pelo pregoeiro, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital.

13.5.2 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

13.5.2.1 - Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso quando indicado;

13.5.2.2 - Se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

13.5.2.3 - Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

13.5.2.4 - Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

13.5.3 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do MENOR PREÇO UNITÁRIO, observados o prazo máximo de execução dos serviços / fornecimento dos itens requeridos, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

13.5.4 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de classificação

13.5.5 - Serão desclassificadas as propostas:

13.5.5.1 - Que não atendam às exigências do ato convocatório da licitação;

13.5.5.2 - Indicação diversa ou ausente de descrição, unidades, quantidades e marca ensejam a desclassificação unitária dos itens.



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

13.6 - DA FASE DE LANCES

13.6.1 - Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

13.6.2 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, inclusive aqueles que apresentarem-se acima do valor estimado no edital, sendo vetado, entretanto, a adjudicação de valores se superior àquela estimativa.

13.6.3 - O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

13.6.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

13.6.5 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público.

13.6.6 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, sendo vedada a adjudicação de propostas, cujos preços unitários sejam superiores aos estimados na **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO II** deste edital.

13.6.7 - DOS BENEFÍCIOS DAS ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS, NA FASE DE JULGAMENTO

13.6.7.1 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada e houver proposta apresentada por uma dessas em valor até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

13.6.7.2 - A microempresa, a empresa de pequeno porte ou equiparada, mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados a partir da declaração do vencedor, após



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

convocação do pregoeiro, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste pregão;

13.6.7.3 - Não sendo vencedora microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se encontrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

13.6.7.4 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para a contratação, a licitante for considerada habilitada, se for o caso.

**13.6.8 - DOS PREÇOS INEXEQUÍVEIS**

13.6.8.1 - consideram-se manifestamente inexequíveis, os itens cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou
- b) valor orçado pela administração.

13.6.8.2 - Observada pelo pregoeiro a inexequibilidade do preço proposto, com base nos parâmetros legais, o licitante poderá declarar a sua exequibilidade, competindo a este, quando instado, a comprová-la através de adequada abertura da composição dos preços de sua proposta, ou podendo abdicá-la;

13.6.8.3 - O pregoeiro poderá diligenciar as propostas inexequíveis a fim de apurar efetivamente sua exequibilidade, podendo, inclusive, requerer documentação suplementar para tanto;

13.6.8.4 - Se necessário, o pregoeiro poderá solicitar suporte técnico a outros órgãos desta Prefeitura Municipal para realizar a análise da exequibilidade das propostas apresentadas;

13.6.9 - Nos casos em que houver pluralidade de itens a serem licitados, a fase habilitatória apenas terá início após o esgotamento da fase de lances, em todos os seus itens solicitados;

13.6.10 - Será solicitada proposta final realinhada sempre que, em razão da natureza do objeto, houver necessidade de detalhamento e/ou conhecimento de custos de serviços e valores de itens



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

componentes ou agregados. O prazo de remessa da proposta final realinhada ao valor do preço vencedor será de no máximo 3 (três) dias úteis a contar do dia seguinte da declaração da(s) vencedora(s).

**13.7 - DA FASE HABILITATÓRIA**

13.7.1 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação, dando início à abertura da fase habilitatória.

13.7.2 - Caso a licitante classificada em primeiro lugar desatenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

13.7.3 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**13.7.4 - DOS BENEFÍCIOS DAS ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS, NA FASE DE HABILITAÇÃO**

13.7.4.1 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.7.4.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período a pedido do licitante devidamente justificado, **aceito a critério da Administração**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.7.4.3 - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, cancelar o item ou revogar a licitação.

13.7.5 - Do cadastro de licitantes



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

13.7.5.1 - A habilitação das licitantes poderá ser verificada através do cadastro de licitantes próprio da administração, com base nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada neste edital.

13.7.5.2 - Caso os documentos exigidos para habilitação não estejam contemplados no cadastro de licitantes próprio da administração, estejam desatualizados, ou, no caso de certidões vencidas em que não haja disponibilidade de consulta nos sítios emitentes, será exigida a entrega da documentação em original ou em cópia autenticada.

13.7.5.3 - A documentação deverá ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a abertura da sessão.

13.7.6 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

13.7.7 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos sem prévia comunicação.

### 13.8 - DOS RECURSOS

13.8.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, dentro do prazo recursal registrado pelo pregoeiro na ata da sessão competente, motivadamente, manifestar intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões.

13.8.2 - Será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para o encaminhamento das razões do recurso cuja entrega será preferencialmente por meio eletrônico através do e-mail [licitacao@buzios.rj.gov.br](mailto:licitacao@buzios.rj.gov.br) ou presencialmente diretamente **na sala da Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos** na sede da Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios.

13.8.3 - As peças recursais serão publicadas por portal da transparência, ficando as demais licitantes, após a apresentação das razões, intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo, pelas mesmas possibilidades de meio, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

13.8.4 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.8.5 - Cabe ao pregoeiro verificar as condições de admissibilidade do recurso, no que tange à presença dos pressupostos recursais de tempestividade, legitimidade, sucumbência, motivação e interesse.

13.8.6 - Mantida a decisão recorrida pelo pregoeiro, o recurso será encaminhado à autoridade superior devidamente relatado que decidirá de forma fundamentada, após a manifestação motivada do pregoeiro.

13.8.7 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8.8 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, autoridade superior adjudicará o objeto e homologará a licitação, caso não seja necessário o retorno da licitação à fase de lances.

#### **14 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 - O descumprimento das obrigações assumidas em razão desta licitação e das obrigações contratuais sujeitará a(s) licitante(s) adjudicatária(s), garantida a prévia defesa, às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei;

14.2 - Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o termo de contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

fiscal, garantido o direito à ampla defesa, também ficará impedido de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

14.3 - As sanções de multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da notificação.

14.4 - Em não havendo êxito na cobrança administrativa para o seu pagamento voluntário, as multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas da garantia prestada pela contratada e, caso sejam de valor superior ao da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93

14.5 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Municipalidade de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **15 - DO REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação, será formalizada a ata, conforme minuta constante do **ANEXO IX - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deste edital, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

15.2 - A licitante vencedora será convocada para assinatura e, conseqüentemente formalização da ata de registro de preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis

15.3 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da ata, deverão ser apresentados os originais dos documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato, caso esta não tenha sido apresentada quando dos momentos anteriores do certame e/ou encontrar-se vencida.

15.4 - Em caso de alteração do quadro societário da contratante no curso do certame, deverá ser apresentado novo contrato social devidamente registrado na junta comercial e outras eventuais alterações, caso não esteja consolidado;



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

15.5 - Em caso de inviabilidade ou excessiva onerosidade para que a licitante vencedora compareça presencialmente para a assinatura do contrato, o mesmo lhe será enviado eletronicamente, pelo que esta ficará obrigada a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, retornar enviando a via física do contrato devidamente assinado pelo representante legal.

15.6 - Em caso de envio, a Ata de Registro de Preços assinada deverá ser acompanhada da devida documentação, em acordo com a disposição do subitem.

15.7 - Os prazos constantes nos subitens supra estipulados poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

15.8 - Como condição para celebração da ata, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

15.9 - Caso a licitante vencedora não compareça para assinatura e formalização da ata, ou não a envie devidamente assinada, estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades cabíveis, previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das multas estabelecidas neste edital, no contrato e das demais cominações legais.

15.10 - Ocorrendo a hipótese do subitem anterior a administração, observado o cadastro de reserva, examinará a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao à convocação.

15.11 - O presente edital, bem como os seus anexos, e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da ata de registro de preços.

15.12 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:

15.12.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva Nota de Empenho e/ou recusar-se a firmar contrato decorrente da ata de registro de preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Quando deixar de executar ou frustrar as cláusulas do contrato firmado com a administração;
- e) Estiverem presentes, razões de interesse público.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

## **16 - DO CONTRATO**

16.1 - A licitante vencedora será convocada para celebração do contrato, nos termos da minuta constante do ANEXO X deste edital.

16.2 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os originais dos documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato, caso esta não tenha sido apresentada quando dos momentos anteriores do certame e/ou encontrar-se vencida.

16.3 - Em caso de alteração do quadro societário da contratante no curso do certame, deverá ser apresentado novo contrato social devidamente registrado na junta comercial e outras eventuais alterações, caso não esteja consolidado;

16.4 - Em caso de inviabilidade ou excessiva onerosidade para que a licitante vencedora compareça presencialmente para a assinatura do contrato, o mesmo lhe será enviado eletronicamente, pelo que esta ficará obrigada a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, retornar enviando a via física do contrato devidamente assinado pelo representante legal. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

16.5 - Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

16.6 - Caso a licitante vencedora não compareça para assinatura do instrumento contratual, ou não o envie devidamente assinado, estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades cabíveis, previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das multas estabelecidas neste edital, no contrato e das demais cominações legais.

16.7 - Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, o pregoeiro realizará a reabertura do pregão, examinando as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, conforme previsto nos incisos XXXIII e XVI, do artigo 4º da Lei Federal 10.520/02.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

**16.8 - DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

16.8.1 - Nas hipóteses em que seja dispensada a lavratura de instrumento contratual a licitante vencedora será convocada para a retirada do empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

16.8.2 - A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.8.3 - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

16.8.4 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

16.8.5 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato independente de transcrição.

16.8.6 - A recusa injustificada do adjudicatário em retirar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando à administração pública convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

16.8.7 - Em caso de inviabilidade ou excessiva onerosidade para que a licitante vencedora compareça presencialmente para a retirada do empenho, o mesmo lhe será enviado eletronicamente, devendo comprovar através do meio cabível, o recebimento do mesmo.

**16.9 - RECEBIMENTO DO OBJETO**

16.9.1 - O recebimento provisório nos termos do art. 73, II, "a" da Lei nº 8.666/1993 para efeito de posterior verificação da conformidade com o material com a especificação e, definitivo do objeto nos termos do art. 73, II, "b" da Lei 8.666/1993, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequentemente aceitação, observando-se as especificações e peculiaridades, bem como a classificação do objeto;

16.9.2 - Após o recebimento provisório, a Fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo;



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

16.9.3 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a Fiscalização notificará por escrito a Contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade;

16.9.4 - O aceite/aprovação dos produtos pela Secretaria Solicitante não exclui a responsabilidade civil da contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital.

16.9.5 - Quando se trate o objeto de bem permanente, após os devidos procedimentos e lançamentos realizados pela fiscalização, o objeto e demais documentações pertinentes serão encaminhados ao Departamento de Patrimônio para a regular inclusão no cadastro de bens no município.

**16.10 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

16.10.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à Secretaria solicitante, preferencialmente até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

16.10.2 - Para execução do pagamento, a contratada deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome da Unidade Gestora Contratante,

16.10.3 - O pagamento será efetuado pela Secretaria Solicitante, na medida em que se execute o objeto, mediante crédito em conta corrente da contratada, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da nota fiscal apresentada pela contratada, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

16.10.4 - As falhas na execução dos serviços importarão no pagamento proporcional à quantidade e/ou qualidade dos serviços realizados, sendo facultado à administração pública demandar contra a contratado eventual prejuízo percebido pela inexecução total ou parcial do fornecimento dos itens / serviços contratados seguindo os critérios ora descritos no do Termo de Referência.

16.10.5 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Contratante, o valor devido poderá ser acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

16.10.6 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário responsável pela pasta requisitante, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao titular daquela secretaria.

16.10.7 - Caso se efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

16.10.8 - Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da licitante contratada, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente lei municipal do local de prestação/fornecimento, com suas alterações e regulamentações posteriores.

16.10.9 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**16.11 - REVISÃO, REAJUSTE E REPACTUAÇÃO**

16.11.1 - Para o reestabelecimento do equilíbrio econômico financeiro do contrato poderá ser feita a revisão do preço contratado nas hipóteses do art. 65, II, d, da Lei 8.666/93, devidamente comprovadas.

16.11.2 - Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela contratada e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor do contrato será reajustado, competindo à contratada justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da contratante.

16.11.3 - O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

16.11.3.1 - Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

16.11.3.2 - Para os custos dos insumos, sujeitos à variação de preços do mercado: a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital, sendo adotado o Índice Nacional de



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

16.11.3.3 - Nas repactuações seguintes o prazo será contado a partir dos efeitos financeiros da repactuação anterior.

## **17 - CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**

17.1 - Os documentos exigidos nesta licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos com identificação da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

17.2 - Documentos entregues fisicamente deverão contar com assinatura manuscrita. Os documentos remetidos eletronicamente deverão contar com assinatura eletrônica, não sendo legítima sua inversão, descaracterizando a autenticidade ou autoria do mesmo.

17.3 - Eventuais Cláusulas estabelecidas neste edital que sejam inaplicáveis à licitação, seja pelo seu objeto, ou pela sua natureza, desde que não influenciem no resultado do certame, poderão ser desconsideradas pelo Pregoeiro.

17.4 - Qualquer pedido de esclarecimento ou de impugnação poderá ser enviado eletronicamente através do endereço eletrônico [licitacao@buzios.rj.gov.br](mailto:licitacao@buzios.rj.gov.br) ou apresentado presencialmente na sede da Prefeitura Municipal de ARMAÇÃO DOS BÚZIOS de segunda a sexta-feira, das 09h às 16:30 horas, excetuados os dias de feriado municipal, estadual e federal, até às 16:30h do 2º (segundo) dia útil anterior à data fixada no edital para abertura da sessão pública.

17.5 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimento até o dia útil anterior à data de abertura do certame, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, além de pronunciamentos de ordem técnica junto ao setor requisitante do objeto licitado.

17.6 - A impugnação não possui efeito suspensivo e a decisão, será proferida até o dia útil anterior à data de abertura do certame.

17.7 - As respostas aos pedidos de esclarecimento e de impugnação serão: apresentadas no processo administrativo, quando este for aberto; enviadas em resposta a eventual



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

correspondência eletrônica que for enviada; e divulgadas concomitantemente no portal da transparência para conhecimento geral e dos interessados em participar da licitação, e vincularão os participantes e a Administração quanto ao seu conteúdo.

17.8 - É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado com os requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

17.9 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público fundado em fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

17.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.11 - O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação poderá ser feito através do portal da transparência no endereço eletrônico [licitacao@buzios.rj.gov.br](mailto:licitacao@buzios.rj.gov.br).

17.12 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

17.13 - O Município e as licitantes do certame elegem o foro do Município de ARMAÇÃO DOS BÚZIOS para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Armação dos Búzios, 02 de agosto de de 2022

**Maurício de Andrade Azevedo**  
Coordenador de Contratos



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto o **PREGÃO PRESENCIAL QUE OBJETIVA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES**, conforme especificações contidas neste Termo de Referência, pelo critério de menor preço por item, pelo sistema de Registro de Preços, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Armação dos Búzios.

**2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

2.1. Trata a presente aquisição de uniformes, a fim de suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Saúde de Armação dos Búzios. Tendo em vista que esse material é de suma importância para a realização das atividades dessa secretaria.

**3. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E ENTREGA DO OBJETO**

3.1. Os itens serão solicitados de forma parcelada, após receber a Ordem de Fornecimento, o fornecedor deverá realizar a entrega dos produtos em até 20 (vinte) dias úteis, de acordo com a solicitação da Secretaria de Municipal Saúde.

3.2. Os produtos serão entregues no Almoxarifado Central, na Estrada Búzios/Cabo Frio, s/nº - São José – Búzios – RJ. (Rua atrás do Hospital Municipal Rodolpho Perrisse);

3.3. Os uniformes adquiridos através desta aquisição serão acondicionados no Almoxarifado Central da Saúde que dispõe de plena estrutura física e sanitária para realizar o acondicionamento dos itens relacionados no objeto desta aquisição, sem que ocorra a deterioração dos mesmos;

3.4. Os produtos requisitados deverão ser entregues acompanhado da documentação fiscal, juntamente com a cópia da Ordem de fornecimento da Secretária Municipal de Saúde, devendo haver agendamento prévio junto a mesma, através do email: [saude.abuzios@gmail.com](mailto:saude.abuzios@gmail.com)

3.5. A Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios - RJ reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com as especificações, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções previstas na Lei Federal nº.8.666/93.

**4. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

4.1. Os objetos serão recebidos na forma abaixo discriminada, observado o disposto no art. 73, II da Lei 8.666/93:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

aceitação;

4.2. Serão recusados os materiais que não atendam às especificações deste Termo de Referência;

4.3. O ato de recebimento dos produtos, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação;

4.4. Havendo qualquer irregularidade que impossibilite o recebimento definitivo, cabe à Contratada a substituição e/ou complementação dos produtos recusados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação;

4.5. Os produtos deverão ser acondicionados conforme as recomendações do fabricante, cabendo a Contratada garantir a proteção durante estocagem.

## **5. PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

5.1. O objeto fornecido será fiscalizado por servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

5.2. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução do objeto do contrato.

## **6. DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

6.1. O produto deverá ser entregue observando as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas neste Termo de Referência;

6.2. Em caso de cumprimento de Ordem Judicial ou eventuais imprevistos o cronograma de entrega poderá ser reduzido, observada a necessidade da Administração.

## **7. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES**

7.1. As especificações técnica e quantidade, foram baseadas para atender a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

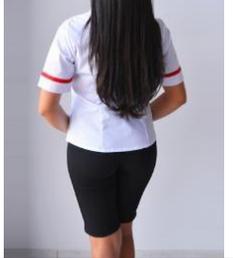


**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

ITEM	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MODELOS
1	<b>Jaleco</b>	<b>Jaleco</b> , modelo cinturado confeccionado em tecido Oxford, manga longa, com gola modelo esporte, 01 bolso superior e 2 bolsos inferior, acabamento de 1ª qualidade, fechamento com botões de massa com 4 furos. Um modelo confortável, com ótimo caimento no corpo. O tecido de Oxford é um tecido de excelente qualidade, não amarrota, não amarela, não esquenta e possui uma durabilidade maior do que outros tecidos. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	2968	
2	<b>Camisa Polo / Baby Look</b>	<b>Camisa Polo estilo baby look</b> , confeccionada em tecido de malha Piquet, composição 50% algodão e 50% poliéster, com um caimento mais confortável, melhor ajuste e controle da temperatura, cores diversas. Mangas curtas com ribana, gola polo e peitilho ajustado por 2 botões. Logomarcas aplicada em bordado de 1ª qualidade, colorido conforme o padrão exigido pelo município. Identificação na parte das costas, utilizando fontes e logos de acordo com o Ministério da Saúde. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/XGG/EXGG.	80	
3	<b>Pijama</b>	<b>Pijama Cirúrgico</b> , personalizados com identificação da categoria na parte posterior da camisa e com logo da Secretaria de Saúde, nos tamanhos (PP ao EXGG), de acordo com a solicitação da Secretaria de Saúde, em brim leve (100% algodão), calça com elástico total, camisa gola v manga curta, tecido para uso profissional, nas cores (Branca, verde, rosa, azul) de acordo a necessidade da Secretaria de Saúde.	2968	
4	<b>Sapato Crocs</b>	<b>Sapato, modelo tipo CROCS</b> , com tecnologia antiderrapante, com palmilhas removíveis, com parte superior fechada e material reforçado na área do metatarso que ajuda a proteger os pés contra derramamento de líquidos. Resistente a odores, fácil de limpar e rápido para secar, de acordo com as normas sanitárias, nas cores: preto e branco. Tamanhos: 34 ao 44.	1484	
5	<b>Camisa Social Feminina para Eventos</b>	<b>Camisa Social Feminina para eventos</b> : Confeccionada em tecido poliéster com elastano, manga 3/4, com recorte na parte da frente e nas mangas, pensas para melhor caimento, Padrão do aviamento de primeira qualidade. Aplicação dos bordados dentro dos padrões e normas SUS. Frente: Brasão do município e escrita Secretaria Municipal de Saúde com a fonte Gotham Black. Mangas com identificação de acordo com a necessidade dos padrões. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	280	
6	<b>Camisa Social Masculina Manga para Eventos</b>	Camisa Social confeccionada em tecido poliéster com elastano, cores diversas, modelo tradicional Slim, com manga longa, gola esporte fino, acabamento com vies na cor a ser escolhida, fechamento com botões de massa com 4 furos. Logomarcas aplicadas em bordados de 1ª qualidade dentro dos padrões e normas do SUS. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	280	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

7	<b>Camisa Polo Masculina para rotina de trabalho</b>	Camisa Polo modelo masculino, confeccionada em tecido de malha Piquet, composição 50% algodão e 50% poliéster, com um caimento mais confortável, melhor ajuste e controle da temperatura. Mangas curta com ribana, gola polo em ribana, ombros aplicado recorte na cor a ser definida, 01 bolso superior e peitilho ajustado por 2 botões Nas costas logomarcas aplicada em bordado de 1ª qualidade, colorido conforme o padrão exigido pelo município. Identificação na parte das costas, utilizando fontes e logos de acordo com o Ministério da Saúde. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/XGG/EXGG.	1120	
8	<b>Bermuda Feminina Social</b>	Confeccionada em tecido de oxford, composição 100% Poliéster, na cor preto e azul marinho, com zíper, parte de trás do cós do mesmo tecido, bolso frontal direito. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	280	
9	<b>Saia Social</b>	Saia feminina justa, confeccionada em tecido de oxford, composição 100% Poliéster, modelo com fenda nas costas, possui fechamento por botão e zíper no entremeio, cós com passantes para melhor ajuste, acabamento com costura no tom, bolso tipo faca na frente. Tamanhos: PP/ P/ M/ G/ GG /XGG/ EXGG.	280	
10	<b>Calça Social</b>	Calça social Masculina, confeccionada em tecido de microfibra, em cores diversas, tamanho especiais, cos alto, com passagem de cinto, fechamento em zíper. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	280	
11	<b>Camisa Manga Curta</b>	Camiseta tradicional com degote em V, acabamento com ribana, manga curta, confeccionada em tecido de poliviscose, cor branca, logos no padrão SUS e do município, aplicadas em serigrafia. Tamanhos: P/ M/ G/ GG/ XGG/ EXGG.	416	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

12	<b>Bota de Segurança Marrom</b>	Bota de Segurança para uso ocupacional com fechamento por atacador, confeccionada em vaqueta nobuck, língua-fole e colarinho em camurça acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, ilhoses de gancho, biqueira plástica, palmilha de montagem não tecido, solado injeção diretabidensidade bicolor e sobrepalmilha antimicrobiana. Tamanhos: 34 ao 44.	208	
13	<b>Colete</b>	Confeccionado em tecido de brim, 100 % algodão, decote em V, fechamento com zíper, dois bolsos inferiores e dois bolsos superiores com lapela, Com opção de cós ou elástico, com as Logomarcas dentro das normas do município, aplicadas em bordado de 1ª qualidade. FRENTE: Brasão do município. COSTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - AGENTE DE ENDEMIAS Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	416	
14	<b>Boné</b>	<b>Boné:</b> Em Brim, na cor Azul (dar Bolsa), silcado na frente, com regulagem na parte de trás, logo da prefeitura e SUS, conforme solicitação da Secretaria.	416	
15	<b>Bolsa Agente de Endemias</b>	Especificação: pasta na cor verde bandeira com alças de mão/ombro, fechamento em zíper e bolso (com zíper) externo na cor preta, em nylon 600, reforço lateral para suportar 10kg, dimensões aproximadas de 45cmx30, bolso com dimensões aproximadas de 15cm x 15 cm, logo do município e agente comunitário.	68	
16	<b>Bolsa Agente Comunitario de As de</b>	Especificação: pasta na cor verde bandeira com alças de mão/ombro, fechamento em zíper e bolso (com zíper) externo na cor preta, em nylon 600, reforço lateral para suportar 10kg, dimensões aproximadas de 45cmx30, bolso com dimensões aproximadas de 15cm x 15 cm, logo do município e agente comunitário.	140	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

17	<b>Capa de Chuva</b>	Capa de chuva confeccionada em tecido impermeável de nylon resistente, com capuz, na cor amarela, com dois bolsos laterais, acondicionado em embalagem individual, sem personalização. Tamanhos: P-M-G-GG-XGG.	416	
18	<b>Camisa Térmica</b>	Camisa Térmica Segunda Pele UV Protection, para proteger a pele da ação nocivos raios UV-A e UV-B com fator de proteção solar FPS 50. 91% Poliéster 9% Elastano. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	416	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

## **8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 As despesas decorrentes deste Termo de Referência correrão por conta dos recursos orçamentários da Secretaria Municipal de Saúde:

- 10.301.0163.2.323/339030.00 / Fonte 030

## **9. DA HABILITAÇÃO**

9.1 Para fins de habilitação os interessados deverão apresentar documentação referente à qualificação técnica; qualificação econômico-financeira; regularidade fiscal e trabalhista, e de cumprimento ao disposto, na forma do art. 27 e seguintes da Lei 8.666/93.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES**

### **10.1. DA CONTRATADA**

- A) Entregar o objeto deste Termo de Referência na forma e prazo acima estabelecidos, mediante apresentação da Notas Fiscais devidamente preenchidas, constando detalhadamente as informações necessárias, conforme proposta da empresa contratada;
- B) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições de uso, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;
- C) Assumir a responsabilidade por toda a logística de entrega;
- D) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução do contrato;
- E) Entregar o objeto do contrato nas condições pactuadas neste documento;
- F) Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante na entrega do objeto;
- G) Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do contrato;
- H) Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- I) Manter todas as condições de habilitação aferidas no processo de contratação durante a vigência do contrato;
- J) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência;
- K) Garantir a qualidade dos produtos e a regularidade do fornecimento;
- L) Comunicar à fiscalização do Contrato acerca de qualquer fato impeditivo que prejudique a perfeita execução do objeto;
- M) Permitir o acompanhamento da execução por parte dos agentes da Administração.

### **10.2. DA CONTRATANTE**

- A) Emitir Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento;
- B) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa contratada, de acordo com os termos deste documento;
- C) Reservar local apropriado para o recebimento do objeto deste documento;
- D) Disponibilizar servidores para o recebimento do objeto no horário acordado;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

- E) Receber o objeto de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência;
- F) Permitir o livre acesso dos empregados da empresa nas dependências da Contratante para entrega do objeto deste Termo de Referência, desde que uniformizados e identificados com crachá;
- G) Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados;
- H) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- I) Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por intermédio de representante especialmente designado;
- J) Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares contratuais.

## **11. DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

11.1. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à Secretaria de Saúde, gestora do contrato, nota fiscal correspondente, acompanhada de respectiva Autorização de Fornecimento (AFO).

11.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo voltará a ser contado da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.

11.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.

## **12. DA CONTRATAÇÃO**

12.1. A contratação do objeto do presente Termo de Referência será formalizada por intermédio de termo de contrato, contendo todas as cláusulas e condições necessárias e suficientes para disciplinar a relação contratual, à luz do disposto nos arts. 55 e 62, da Lei 8.666/93;

12.2. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57, §1º da Lei 8.666/93;

12.3. O prazo para a(s) empresa(s) vencedora(s) assinar(em) o Termo de Contrato é de 05 (cinco) dias, contado da convocação para a sua formalização;

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Em hipótese alguma será aceito objeto em desacordo com as especificações do Termo;

13.2. As despesas decorrentes da devolução correrão por conta exclusiva do fornecedor, sem custos adicionais à CONTRATANTE;

13.3. Qualquer erro de impressão em Nota Fiscal será de responsabilidade integral da CONTRATADA. A substituição deverá ocorrer sob pena de não ser validada nos termos da



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

Lei Específica, e, conseqüentemente, não sendo pago a despesa, enquanto durar tal impedimento.

13.4. A Ata de Registro de preço terá validade de 12 meses a contar da data de sua assinatura, sendo permitida a adesão por órgãos internos e externos, nos percentuais estipulados no Decreto Municipal nº 426/2015.

Armação dos Búzios, 29 de Março de 2022

**Técnico / Responsável**

Aprovo este Termo de Referência, considerando que no mesmo constam todos os elementos capazes de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Armação dos Búzios.

**Leonidas Heringer Fernandes**  
***Secretário Municipal de Saúde***



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

**Anexo I**

**Memória de Cálculo**

**Considerações:**

*A importância do uso de uniformes na área da saúde é uma questão de saúde pública. A relevância da contaminação do vestuário nesta área é inegável e é uma das principais causas da propagação de infecções, por isso o uso do uniforme tornou-se essencial e obrigatório.*

*Considerando a Normativa No. 115, Supremo Tribunal do Trabalho, onde cita:*

*“Determina-se o fornecimento gratuito de uniformes, desde que exigido seu uso pelo empregador” – Fonte: Precedentes Normativos (tst.jus.br);*

Considerando o artigo 166 da Lei Trabalhista:

*Art. 166 - A empresa é obrigada a fornecer aos empregados, gratuitamente, equipamento de proteção individual adequado ao risco e em perfeito estado de conservação e funcionamento, sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção contra os riscos de acidentes e danos à saúde dos empregados.*

Diante do supracitado, o qual justifica a necessidade de aquisição dos uniformes para os colaboradores da Secretária Municipal de Saúde de Armação de Búzios, solicito que o transmite desse processo de aquisição seja favorável.

Cabe ressaltar que as quantidades foram de acordo com a necessidade e o padrão utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, devido ao desgaste, carga horaria de trabalho, tipo de serviço e tipo de material.

**Dados Utilizados**

<b>Descrição (Servidores Públicos)</b>	<b>Nº de Servidores Ativo</b>
Equipe: Dentistas e Auxiliares de Odontologia	42
Equipe: Médica	258
Equipe: Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem	403
Equipe: Fisioterapia	23
Equipe: Assistente Social	11
Equipe: Nutrição	5
Equipe: Coordenação	5
Equipe: Auxiliar Administrativo	229
Equipe: Motorista	36
Equipe: Recepção	15
Equipe: Agente de Saúde	70
Equipe: Agente de Endemias	34
<b>TOTAL</b>	<b>1131</b>



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

**Tabela: Equipe Médica e Multiprofissional**

<b>Equipe: Médica e Multiprofissionais da Saúde</b>	
Equipe: Dentistas e Auxiliares de Odontologia	42
Equipe: Médica	258
Equipe: Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem	403
Equipe: Fisioterapia	23
Equipe: Assistente Social	11
Equipe: Nutrição	5
<b>Total</b>	<b>742</b>

ITEM	NOME	DESCRIÇÃO	FUNCIONÁRIOS CONTEMPLADOS	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MODELOS
1	Jaleco	<b>Jaleco</b> , modelo cinturado confeccionado em tecido Oxford, manga longa, com gola modelo esporte, 01 bolso superior e 2 bolsos inferior, acabamento de 1ª qualidade, fechamento com botões de massa com 4 furos. Um modelo confortável, com ótimo caimento no corpo. O tecido de Oxford é um tecido de excelente qualidade, não amarrota, não amarela, não esquenta e possui uma durabilidade maior do que outros tecidos. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Equipe de Médicos; Equipe de Enfermagem; Equipe de Odontologia; Equipe de Fisioterapia; Equipe de Assistente Social; Equipe de Nutrição; Equipe da Vigilância Sanitária.	742	2968	
2	Pijama	<b>PIJAMA CIRÚRGICO</b> , personalizados com identificação da categoria na parte posterior da camisa e com logo da Secretaria de Saúde, nos tamanhos (PP ao EXGG), de acordo com a solicitação da Secretaria de Saúde, em brim leve (100% algodão), calça com elástico total, camisa gola v manga curta, tecido para uso profissional, nas cores (Branca, verde, rosa, azul) de acordo a necessidade da Secretaria de Saúde.	Equipe de Médicos; Equipe de Enfermagem; Equipe de Odontologia; Equipe de Fisioterapia; Equipe de Assistente Social; Equipe de Nutrição; Equipe da Vigilância Sanitária.	742	2968	
3	Sapato Crocs	<b>Sapato, modelo tipo CROCS</b> , com tecnologia antiderrapante, com palmilha removíveis, com parte superior fechada e material reforçado na área do metatarso que ajuda a proteger os pés contra derramamento de líquidos. Resistente a odores, fácil de limpar e rápido para secar, de acordo com as normas sanitárias, nas cores: preto e branco. Tamanhos: 34 ao 44.	Equipe de Médicos; Equipe de Enfermagem; Equipe de Odontologia; Equipe de Fisioterapia; Equipe de Assistente Social; Equipe de Nutrição; Equipe da Vigilância Sanitária.	742	1484	

**NOTA: Item: 1 e 2:** Número total de Profissionais X 4 (considerando o quantitativo anual, sendo dois itens semestrais).

**Item 3:** Número total de Profissionais X 2 (considerando o quantitativo anual, sendo um (01) item semestrais).



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

**Tabela: Equipe Coordenação**

<b>Equipe: Coordenação</b>	
Equipe: Coordenação	5
<b>Total</b>	<b>5</b>

ITEM	NOME	DESCRIÇÃO	FUNCIONÁRIOS CONTEMPLADOS	QUANTIDADE	QUANTIDADE	MODELOS
1	Camisa Polo / Baby Look	<b>Camisa Polo estilo baby look</b> confeccionada em tecido de malha Piquet, composição 50% algodão e 50% poliéster, com um caimento mais confortável, melhor ajuste e controle da temperatura, cores diversas. Mangas curtas com ribana, gola polo e peitilho ajustado por 2 botões. Logomarcas aplicada em bordado de 1ª qualidade, colorido conforme o padrão exigido pelo município. Identificação na parte das costas, utilizando fontes e logos de acordo com o Ministério da Saúde. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/XGG/EXGG	Equipe de Coordenação de AB e Apoio	20	80	

**NOTA:**

**Item 1:** Número total de Profissionais X 4 (considerando o quantitativo anual, sendo dois itens semestrais).



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

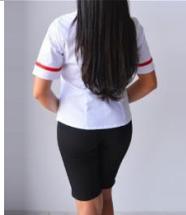
**Tabela: Equipe Administrativa**

<b>Equipe: Administrativa (Recepção, Motorista e Aux. Administrativo)</b>	
Equipe: Auxiliares de Administração	229
Equipe: Motorista	36
Equipe: Recepção	15
<b>Total</b>	<b>280</b>

ITEM	NOME	DESCRIÇÃO	FUNCIONÁRIOS CONTEMPLADOS	QUANTIDADE	QUANTIDADE	MODELOS
1	<b>Camisa Social Feminina para Eventos</b>	<b>Camisa Social Feminina para eventos:</b> Confeccionada em tecido poliéster com elastano, manga 3/4, com recorte na parte da frente e nas mangas, pensas para melhor caimento, Padrão do aviamento de primeira qualidade. Aplicação dos bordados dentro dos padrões e normas SUS. Frente: Brasão do município e escrita Secretaria Municipal de Saúde com a fonte Gotham Black. Mangas com identificação de acordo com a necessidade dos padrões. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Equipe de ADM Feminino; Equipe Recepção; Equipe Motorista.	140	280	
2	<b>Camisa Social Masculina Manga para Eventos</b>	Canisa Social confeccionada em tecido poliéster com elastano, cores diversas, modelo tradicional Slim, com manga longa, gola esporte fino, acabamento com vies na cor a ser escolhida, fechamento com botões de massa com 4 furos. Logomarcas aplicadas em bordados de 1ª qualidade dentro dos padrões e normas do SUS. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Equipe de ADM Masculino; Equipe Recepção; Equipe Motorista.	140	280	
3	<b>Camisa Polo Masculina para rotina de trabalho</b>	Camisa Polo modelo masculino, confeccionada em tecido de malha Piquet, composição 50% algodão e 50% poliéster, com um caimento mais confortável, melhor ajuste e controle da temperatura. Mangas curta com ribana, gola polo em ribana, ombros aplicado recorte na cor a ser definida, 01 bolso superior e peitilho ajustado por 2 botões Nas costas logomarcas aplicada em bordado de 1ª qualidade, colorido conforme o padrão exigido pelo município. Identificação na parte das costas, utilizando fontes e logos de acordo com o Ministério da Saúde. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/XG/XGG/EXGG.	Equipe de ADM Masculina; Equipe Recepção; Equipe Motorista.	280	1120	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

4	<b>Bermuda Feminina Social</b>	Confeccionada em tecido de oxford, composição 100% Poliéster, na cor preto e azul marinho, com zíper, parte de trás do cós do mesmo tecido, bolso frontal direito. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Equipe de ADM Feminino; Equipe Recepção; Equipe Motorista.	140	280	
5	<b>Saia Social</b>	Saia feminina justa, confeccionada em tecido de oxford, composição 100% Poliéster, modelo com fenda nas costas, possui fechamento por botão e zíper no entremeio, cós com passantes para melhor ajuste, acabamento com costura no tom, bolso tipo faca na frente. Tamanhos: Tamanhos: PP/ P/ M/ G/ GG /XGG/ EXGG.	Equipe de ADM Feminino; Equipe Recepção; Equipe Motorista.	140	280	
6	<b>Calça Social</b>	Calça social Masculina, confeccionada em tecido de microfibr, em cores diversas, tamanho especiais, cos alto, compassagem de cinco, fechamento em zíper. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Equipe de ADM Feminino; Equipe Recepção; Equipe Motorista.	140	280	

**NOTA:**

**Item 1:** Número total de Profissionais Feminino x 2 (considerando o quantitativo anual, sendo um (01) item semestral.

**Item 2:** Número total de Profissionais Masculino x 2 (considerando o quantitativo anual, sendo um (01) item semestral.

**Item 3:** Número total de Profissionais X 4 (considerando o quantitativo anual, sendo dois itens semestral).

**Item 4:** Número total de Profissionais Feminino x 2 (considerando o quantitativo anual, sendo um (01) item semestral.

**Item 5:** Número total de Profissionais Feminino x 2 (considerando o quantitativo anual, sendo um (01) item semestral.

**Item 6:** Número total de Profissionais Masculino x 2 (considerando o quantitativo anual, sendo um (01) item semestral.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

**Tabela: Equipe Agente de Endemias e Agente de Saúde**

<b>Equipe: Agente de Endemias e Agente de Saúde</b>	
Equipe: Agente de Endemias	34
Equipe: Agente de Saúde	70
<b>Total</b>	<b>104</b>

ITEM	NOME	DESCRIÇÃO	FUNCIONÁRIOS CONTEMPLADOS	QUANTIDADE	QUANTIDADE	MODELOS
1	<b>Bota de Segurança Marrom</b>	Bota de Segurança para uso ocupacional com fechamento por atacador, confeccionada em vaqueta nobuck, língua-fole e colarinho em camurça acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, ilhoses de gancho, biqueira plástica, palmilha de montagem não tecido, solado injeção direta bidensidade bicolor e sobrepalmilha antimicrobiana. Tamanhos: 34 ao 44.	Agente de Endemias e Agente de Saúde.	104	208	
2	<b>Colete</b>	Confeccionado em tecido de brim, 100 % algodão, decote em V, fechamento com zíper, dois bolsos inferiores e dois bolsos superiores com lapela, Com opção de cós ou elástico, com as Logomarcas dentro das normas do município, aplicadas em bordado de 1ª qualidade. FRENTE: Brasão do município. COSTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - AGENTE DE ENDEMIAS.	Agente de Endemias; Agente de Saúde.	104	416	
3	<b>Boné</b>	<b>Boné:</b> Em Brim, na cor Azul (dar Bolsa) , silcado na frente, com regulagem na parte de trás, logo da prefeitura e SUS, conforme solicitação da Secretaria.	Agente de Endemias; Agente de Saúde.	104	416	
4	<b>Bolsa Agente de Endemias</b>	Especificação: pasta na cor verde bandeira com alças de mão/ombro, fechamento em zíper e bolso (com zíper) externo na cor preta, em nylon 600, reforço lateral para suportar 10kg, dimensões aproximadas de 45cmx30, bolso com dimensões aproximadas de 15cm x 15 cm, logo do município e agente comunitário.	Agente de Endemias	34	68	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

5	<b>Bolsa Agente Comunitario de As de</b>	Especificação: pasta na cor verde bandeira com alças de môm/ombro, fechamento em zíper e bolso (com zíper) externo na cor preta, em nylon 600, reforço lateral para suportar 10kg, dimensões aproximadas de 45cmx30, bolso com dimensões aproximadas de 15cm x 15 cm, logo do município e agente comunitário.	Agente Comunitário de Saúde	70	140	
6	<b>Capa de Chuva</b>	Capa de chuva confeccionada em tecido impermeável de nylon resistente, com capuz, na cor amarela, com dois bolsos laterais, acondicionado em embalagem individual, sem personalização. Tamanhos: P-M-G-GG-XGG.	Agente de Endemias; Agente de Saúde.	104	416	
7	<b>Camisa Térmica</b>	Camisa Térmica Segunda Pele UV Protection, para proteger a pele da ação nociva dos raios UV-A e UV-B com fator de proteção solar FPS 50. 91% Poliéster 9% Elastano. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Agente de Endemias; Agente de Saúde.	104	416	
8	<b>Camisa Manga Curta</b>	Camiseta tradicional com degote em V, acabamento com ribana, manga curta, confeccionada em tecido de poliviscose, cor branca, logos no padrão SUS e do município, aplicadas em serigrafia. Tamanhos: P/ M/ G/ GG/ XGG/ EXGG.	Agente de Endemias e Agente de Saúde.	104	416	

**NOTA:**

**Item 1** Número total de Profissionais X 2 (considerando o quantitativo anual, sendo um item semestral).

**Item 2:** Número total de Profissionais X 4 (considerando o quantitativo anual, sendo dois itens semestral).

**Item 3:** Número total de Profissionais X 4 (considerando o quantitativo anual, sendo dois itens semestral).

**Item 4:** Número total de Profissionais por categoria X 2 (considerando o quantitativo anual, sendo um item semestral);

**Item 5:** Número total de Profissionais por categoria X 2 (considerando o quantitativo anual, sendo um item semestral);

**Item 6:** Número total de Profissionais X 4 (considerando o quantitativo anual, sendo dois itens semestral).

**Item 7:** Número total de Profissionais X 4 (considerando o quantitativo anual, sendo dois itens semestral).

**Item 8:** Número total de Profissionais X 4 (considerando o quantitativo anual, sendo dois itens semestral).



# PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

## Anexo II - Planilha de Composição de Preços

**Un. Gestora:** FMS

**Processo Adm:** 4362/2022

**Nº Edital:** 048/2022

**Modalidade:** Pregão Presencial **Tipo de Licitação:** Menor preço global

**Data:** 22/08/2022

**Horário:** 10:00

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Und.	Qtd	Vi. Estimado	Vi. Total
1	01.JALECO	UNID	2.968,00	110,0600	326.658,08
<b>Descr:</b>	JALECO, MODELO CINTURADO CONFECCIONADO EM TECIDO OXFORD, MANGA LONGA, COM GOLA MODELO ESPORTE , 01 BOLSO SUPERIOR E 2 BOLSOS INFERIOR, ACABAMENTO DE 1ª QUALIDADE, FECHAMENTO COM BOTÕES DE MASSA COM 4 FUROS. UM MODELO CONFORTÁVEL, COM ÓTIMO CAIMENTO NO CORPO. O TECIDO DE OXFORD É UM TECIDO DE EXCELENTE QUALIDADE, NÃO AMARROTA, NÃO AMARELA, NÃO ESQUENTA E POSSUI UMA DURABILIDADE MAIOR DO QUE OUTROS TECIDOS. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.				
2	02.CAMISA POLO/BABY LOOK	UNID	80,00	90,7500	7.260,00
<b>Descr:</b>	CAMISA POLO ESTILO BABY LOOK, CONFECCIONADA EM TECIDO DE MALHA PIQUET, COMPOSIÇÃO 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, COM UM CAIMENTO MAIS CONFORTÁVEL, MELHOR AJUSTE E CONTROLE DA TEMPERATURA, CORES DIVERSAS. MANGAS CURTAS COM RIBANA, GOLA POLO E PEITILHO AJUSTADO POR 2 BOTÕES. LOGOMARCAS APLICADA EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE, COLORIDO CONFORME O PADRÃO EXIGIDO PELO MUNICÍPIO. IDENTIFICAÇÃO NA PARTE DAS COSTAS, UTILIZANDO FONTES E LOGOS DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE. TAMANHOS: PP/P/M/G/GG/XGG/EXGG.				
3	03.PIJAMA	UNID	2.968,00	227,2000	674.329,60
<b>Descr:</b>	PIJAMA CIRÚRGICO, PERSONALIZADOS COM IDENTIFICAÇÃO DA CATEGORIA NA PARTE POSTERIOR DA CAMISA E COM LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TAMANHOS (PP AO EXGG), DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE, EM BRIM LEVE (100% ALGODÃO), CALÇA COM ELÁSTICO TOTAL, CAMISA GOLA V MANGA CURTA, TECIDO PARA USO PROFISSIONAL, NAS CORES (BRANCA, VERDE, ROSA, AZUL) DE ACORDO A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE.				
4	04.SAPATO CROCS	UNID	1.484,00	380,4200	564.543,28
<b>Descr:</b>	SAPATO, MODELO TIPO CROCS, COM TECNOLOGIA ANTIDERRAPANTE, COM PALMILHAS REMOVÍVEIS, COM PARTE SUPERIOR FECHADA E MATERIAL REFORÇADO NA ÁREA DO METATARSO QUE AJUDA A PROTEGER OS PÉS CONTRA DERRAMAMENTO DE LÍQUIDOS. RESISTENTE A ODORES, FÁCIL DE LIMPAR E RÁPIDO PARA SECAR, DE ACORDO COM AS NORMAS SANITÁRIAS, NAS CORES: PRETO E BRANCO. TAMANHOS: 34 AO 44.				



# PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

## Anexo II - Planilha de Composição de Preços

**Un. Gestora:** FMS

**Processo Adm:** 4362/2022

**Nº Edital:** 048/2022

**Modalidade:** Pregão Presencial **Tipo de Licitação:** Menor preço global

**Data:** 22/08/2022

**Horário:** 10:00

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Und.	Qty	Vi. Estimado	Vi. Total
5	05.CAMISA SOCIAL FEMININA PARA EVENTOS	UNID	280,00	170,7600	47.812,80
<b>Descr:</b>	CAMISA SOCIAL FEMININA PARA EVENTOS: CONFECCIONADA EM TECIDO POLIÉSTER COM ELASTANO, MANGA 3/4, COM RECORTE NA PARTE DA FRENTE E NAS MANGAS, PENSES PARA MELHOR CAIMENTO, PADRÃO DO AVIAMENTO DE PRIMEIRA QUALIDADE. APLICAÇÃO DOS BORDADOS DENTRO DOS PADRÕES E NORMAS SUS. FRENTE: BRASÃO DO MUNICÍPIO E ESCRITA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM A FONTE GOTHAM BLACK. MANGAS COM IDENTIFICAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DOS PADRÕES. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.				
6	06.CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA PARA EVENTOS	UNID	280,00	170,7600	47.812,80
<b>Descr:</b>	CAMISA SOCIAL CONFECCIONADA EM TECIDO POLIÉSTER COM ELASTANO, CORES DIVERSAS, MODELO TRADICIONAL SLIM, COM MANGA LONGA, GOLA ESPORTE FINO, ACABAMENTO COM VIES NA COR A SER ESCOLHIDA, FECHAMENTO COM BOTÕES DE MASSA COM 4 FUROS. LOGOMARCAS APLICADAS EM BORDADOS DE 1ª QUALIDADE DENTRO DOS PADRÕES E NORMAS DO SUS. TAMANHOS : PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.				
7	07.CAMISA POLO MASCULINA PARA ROTINA DE TRABALHO	UNID	1.120,00	91,0800	102.009,60
<b>Descr:</b>	CAMISA POLO MODELO MASCULINO, CONFECCIONADA EM TECIDO DE MALHA PIQUET, COMPOSIÇÃO 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, COM UM CAIMENTO MAIS CONFORTÁVEL, MELHOR AJUSTE E CONTROLE DA TEMPERATURA. MANGAS CURTA COM RIBANA, GOLA POLO EM RIBANA, OMBROS APLICADO RECORTE NA COR A SER DEFINIDA, 01 BOLSO SUPERIOR E PEITILHO AJUSTADO POR 2 BOTÕES NAS COSTAS LOGOMARCAS APLICADA EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE, COLORIDO CONFORME O PADRÃO EXIGIDO PELO MUNICÍPIO. IDENTIFICAÇÃO NA PARTE DAS COSTAS, UTILIZANDO FONTES E LOGOS DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE. TAMANHOS: PP/P/M/G/GG/XGG/EXGG.				
8	08.BERMUDA FEMININA SOCIAL	UNID	280,00	158,3600	44.340,80
<b>Descr:</b>	CONFECCIONADA EM TECIDO DE OXFORD, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, NA COR PRETO E AZUL MARINHO, COM ZÍPER, PARTE DE TRÁS DO CÓS DO MESMO TECIDO, BOLSO FRONTAL DIREITO. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.				
9	09.SAIA SOCIAL	UNID	280,00	183,2000	51.296,00
<b>Descr:</b>	SAIA FEMININA JUSTA, CONFECCIONADA EM TECIDO DE OXFORD, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, MODELO COM FENDA NAS COSTAS, POSSUI FECHAMENTO POR BOTÃO E ZÍPER NO ENTREMEIO, CÓS COM PASSANTES PARA MELHOR AJUSTE, ACABAMENTO COM COSTURA NO TOM, BOLSO TIPO FACA NA FRENTE. TAMANHOS: PP/ P/ M/ G/ GG/ XGG/ EXGG.				



# PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

## Anexo II - Planilha de Composição de Preços

**Un. Gestora:** FMS

**Processo Adm:** 4362/2022

**Nº Edital:** 048/2022

**Modalidade:** Pregão Presencial **Tipo de Licitação:** Menor preço global

**Data:** 22/08/2022

**Horário:** 10:00

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Und.	Qtd	Vi. Estimado	Vi. Total
10	10.CALÇA SOCIAL	UNID	280,00	179,7100	50.318,80
<b>Descr:</b>	CALÇA SOCIAL MASCULINA, CONFECCIONADA EM TECIDO DE MICROFIBRA, EM CORES DIVERSAS, TAMANHO ESPECIAIS, COS ALTO, COM PASSAGEM DE CINTO, FECHAMENTO EM ZIPER. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.				
11	11.CAMISA MANGA CURTA	UNID	416,00	56,8200	23.637,12
<b>Descr:</b>	CAMISETA TRADICIONAL COM DEGOTE EM V, ACABAMENTO COM RIBANA, MANGA CURTA, CONFECCIONADA EM TECIDO DE POLIVIS COSE, COR BRANCA, LOGOS NO PADRÃO SUS E DO MUNICÍPIO, APLICADAS EM SERIGRAFIA. TAMANHOS: P/ M/ G/ GG/ XGG/ EXGG.				
12	12.BOTA DE SEGURANÇA MARROM	UNID	208,00	236,6400	49.221,12
<b>Descr:</b>	BOTA DE SEGURANÇA PARA USO OCUPACIONAL COM FECHAMENTO POR ATACADOR, CONFECCIONADA EM VAQUETA NOBUCK, LÍNGUA-FOLE E COLARINHO EM CAMURÇA ACOLCHOADO, FORRO INTERNO NA GÁSPEA NÃO TECIDO E FORRO DO CANO EM SANITEC DUBLADO COM MANTA DE NÃO TECIDO COM TRATAMENTO ANTIMICROBIANO, ILHOSES DE GANCHO, BIQUEIRA PLÁSTICA, PALMILHA DE MONTAGEM NÃO TECIDO, SOLADO INJEÇÃO DIRETA BIDENTIDADE BICOLOR E SOBREPALMILHA ANTIMICROBIANA. TAMANHOS: 34 AO 44.				
13	13.COLETE	UNID	416,00	317,1500	131.934,40
<b>Descr:</b>	CONFECCIONADO EM TECIDO DE BRIM, 100 % ALGODÃO, DECOTE EM V, FECHAMENTO COM ZÍPER, DOIS BOLSOS INFERIORES E DOIS BOLSOS SUPERIORES COM LAPELA, COM OPÇÃO DE CÓS OU ELÁSTICO, COM AS LOGOMARCAS DENTRO DAS NORMAS DO MUNICÍPIO, APLICADAS EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE. FRENTE: BRASÃO DO MUNICÍPIO. COSTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - AGENTE DE ENDEMIAS. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.				
14	14.BONÉ	UNID	416,00	69,5400	28.928,64
<b>Descr:</b>	BONÉ: EM BRIM, NA COR AZUL (DAR BOLSA), SILCADO NA FRENTE, COM REGULAGEM NA PARTE DE TRÁS, LOGO DA PREFEITURA E SUS, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA.				
15	15.BOLSA AGENTE DE ENDEMIAS	UNID	68,00	79,8400	5.429,12
<b>Descr:</b>	ESPECIFICAÇÃO: PASTA NA COR VERDE BANDEIRA COM ALÇAS DE MÃP/OMBRO, FECHAMENTO EM ZIPER E BOLSO (COM ZIPER) EXTERNO NA COR PRETA, EM NYLON 600, REFORÇO LATERAL PARA SUPORTAR 10KG, DIMENSÕES APROXIADAS DE 45CMX30, BOLSO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 15CM X 15 CM, LOGO DO MUNICÍPIO E AGENTE COMUNITÁRIO.				



# PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

## Anexo II - Planilha de Composição de Preços

**Un. Gestora:** FMS

**Processo Adm:** 4362/2022

**Nº Edital:** 048/2022

**Modalidade:** Pregão Presencial **Tipo de Licitação:** Menor preço global

**Data:** 22/08/2022

**Horário:** 10:00

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Und.	Qty	Vi. Estimado	Vi. Total
16	16. BOLSA AGENTE COMUNITARIO DE AS'DE	UNID	140,00	79,7400	11.163,60
<b>Descr:</b>	ESPECIFICAÇÃO: PASTA NA COR VERDE BANDEIRA COM ALÇAS DE MÃP/OMBRO, FECHAMENTO EM ZIPER E BOLSO (COM ZIPER) EXTERNO NA COR PRETA, EM NYLON 600, REFORÇO LATERAL PARA SUPOSTAR 10KG, DIMENSÕES APROXIADAS DE 45CMX30, BOLSO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 15CM X 15 CM, LOGO DO MUNICÍPIO E AGENTE COMUNITÁRIO.				
17	17.CAPA DE CHUVA	UNID	416,00	73,6800	30.650,88
<b>Descr:</b>	CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM TECIDO IMPERMEÁVEL DE NYLON RESISTENTE, COM CAPUZ, NA COR AMARELA, COM DOIS BOLSOS LATERAIS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL, SEM PERSONALIZAÇÃO. TAMANHOS: P-M-G-GG-XGG.				
18	18.CAMISA TÉRMICA	UNID	416,00	109,0800	45.377,28
<b>Descr:</b>	CAMISA TÉRMICA SEGUNDA PELE UV PROTECTION, PARA PROTEGER A PELE DA AÇÃO NOCIVA DOS RAIOS UV-A E UV-B COM FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR FPS 50. 91% POLIÉSTER 9% ELASTANO. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG. EXGG.				
				<b>Valor Global</b>	<b>2.242.723,92</b>



# PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

## Anexo III - Planilha de Proposta de Preços

<b>Nome da Firma ou Razão Social:</b> _____	<b>Un. Gestora:</b> FMS
<b>Data:</b> _____	<b>Processo Adm:</b> 4362/2022
<b>Endereço:</b> _____	<b>Nº Edital:</b> 048/2022
<b>CNPJ:</b> _____	<b>Data:</b> 22/08/2022
<b>Inscrição Estadual:</b> _____	<b>Horário:</b> 10:00
<b>Inscrição Municipal:</b> _____	
<b>Agência:</b> _____ <b>Banco:</b> _____ <b>C/C:</b> _____	

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
1	01.JALECO	UNID	_____	2.968,00	_____	_____
<b>Descr</b>	JALECO, MODELO CINTURADO CONFECCIONADO EM TECIDO OXFORD, MANGA LONGA, COM GOLA MODELO ESPORTE, 01 BOLSO SUPERIOR E 2 BOLSOS INFERIOR, ACABAMENTO DE 1ª QUALIDADE, FECHAMENTO COM BOTÕES DE MASSA COM 4 FUR OS. UM MODELO CONFORTÁVEL, COM ÓTIMO CAIMENTO NO CORPO. O TECIDO DE OXFORD É UM TECIDO DE EXCELENTE QUALIDADE, NÃO AMARROTA, NÃO AMARELA, NÃO ESQUENTA E POSSUI UMA DURABILIDADE MAIOR DO QUE OUTROS TECIDOS. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.					
2	02.CAMISA POLO/BABY LOOK	UNID	_____	80,00	_____	_____
<b>Descr</b>	CAMISA POLO ESTILO BABY LOOK, CONFECCIONADA EM TECIDO DE MALHA PIQUET, COMPOSIÇÃO 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, COM UM CAIMENTO MAIS CONFORTÁVEL, MELHOR AJUSTE E CONTROLE DA TEMPERATURA, CORES DIVERSAS. MANGAS CURTAS COM RIBANA, GOLA POLO E PEITILHO AJUSTADO POR 2 BOTÕES. LOGOMARCAS APLICADA EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE, COLORIDO CONFORME O PADRÃO EXIGIDO PELO MUNICÍPIO. IDENTIFICAÇÃO NA PARTE DAS COSTAS, UTILIZANDO FONTES E LOGOS DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE. TAMANHOS: PP/P/M/G/GG/XGG/EXGG.					
3	03.PIJAMA	UNID	_____	2.968,00	_____	_____
<b>Descr</b>	PIJAMA CIRÚRGICO, PERSONALIZADOS COM IDENTIFICAÇÃO DA CATEGORIA NA PARTE POSTERIOR DA CAMISA E COM LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TAMANHOS (PP AO EXGG), DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE, EM BRIM LEVE (100% ALGODÃO), CALÇA COM ELÁSTICO TOTAL, CAMISA GOLA V MANGA CURTA, TECIDO PARA USO PROFSSIONAL, NAS CORES (BRANCA, VERDE, ROSA, AZUL) DE ACORDO A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE.					
4	04.SAPATO CROCS	UNID	_____	1.484,00	_____	_____
<b>Descr</b>	SAPATO, MODELO TIPO CROCS, COM TECNOLOGIA ANTIDERRAPANTE, COM PALMILHAS REMOVÍVEIS, COM PARTE SUPERIOR FECHADA E MATERIAL REFORÇADO NA ÁREA DO METATARSO QUE AJUDA A PROTEGER OS PÉS CONTRA DERRAMAMENTO DE LÍQUIDOS. RESISTENTE A ODORES, FÁCIL DE LIMPAR E RÁPIDO PARA SECAR, DE ACORDO COM AS NORMAS SANITÁRIAS, NAS CORES: PRETO E BRANCO. TAMANHOS: 34 AO 44.					

Assinatura/Carimbo do Responsável



# PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

## Anexo III - Planilha de Proposta de Preços

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: FMS
Data: _____	Processo Adm: 4362/2022
Endereço: _____	Nº Edital: 048/2022
CNPJ: _____	Data: 22/08/2022
Inscrição Estadual: _____	Horário: 10:00
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
5	05.CAMISA SOCIAL FEMININA PARA EVENTOS	UNID	_____	280,00	_____	_____
Descr	CAMISA SOCIAL FEMININA PARA EVENTOS: CONFECCIONADA EM TECIDO POLIÉSTER COM ELASTANO, MANGA 3/4, COM RECORTE NA PARTE DA FRENTE E NAS MANGAS, PENSES PARA MELHOR CAIMENTO, PADRÃO DO AVIAMENTO DE PRIMEIRA QUALIDADE. APLICAÇÃO DOS BORDADOS DENTRO DOS PADRÕES E NORMAS SUS. FRENTE: BRASÃO DO MUNICÍPIO E ESCRITA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM A FONTE GOTHAM BLACK. MANGAS COM IDENTIFICAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DOS PADRÕES. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.					
6	06.CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA PARA EVENTOS	UNID	_____	280,00	_____	_____
Descr	CAMISA SOCIAL CONFECCIONADA EM TECIDO POLIÉSTER COM ELASTANO, CORES DIVERSAS, MODELO TRADICIONAL SLIM, COM MANGA LONGA, GOLA ESPORTE FINO, ACABAMENTO COM VIES NA COR A SER ESCOLHIDA, FECHAMENTO COM BOTÕES DE MASSA COM 4 FUROS. LOGOMARCAS APLICADAS EM BORDADOS DE 1ª QUALIDADE DENTRO DOS PADRÕES E NORMAS DO SUS. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.					
7	07.CAMISA POLO MASCULINA PARA ROTINA DE TRABALHO	UNID	_____	1.120,00	_____	_____
Descr	CAMISA POLO MODELO MASCULINO, CONFECCIONADA EM TECIDO DE MALHA PIQUET, COMPOSIÇÃO 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, COM UM CAIMENTO MAIS CONFORTÁVEL, MELHOR AJUSTE E CONTROLE DA TEMPERATURA. MANGAS CURTA COM RIBANA, GOLA POLO EM RIBANA, OMBROS APLICADO RECORTE NA COR A SER DEFINIDA, 01 BOLSO SUPERIOR E PEITILHO AJUSTADO POR 2 BOTÕES NAS COSTAS LOGOMARCAS APLICADAS EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE, COLORIDO CONFORME O PADRÃO EXIGIDO PELO MUNICÍPIO. IDENTIFICAÇÃO NA PARTE DAS COSTAS, UTILIZANDO FONTES E LOGOS DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE. TAMANHOS: PP/P/M/G/GG/XGG/EXGG.					
8	08.BERMUDA FEMININA SOCIAL	UNID	_____	280,00	_____	_____
Descr	CONFECCIONADA EM TECIDO DE OXFORD, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, NA COR PRETO E AZUL MARINHO, COM ZÍPER, PARTE DE TRÁS DO CÓS DO MESMO TECIDO, BOLSO FRONTAL DIREITO. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.					
9	09.SAIA SOCIAL	UNID	_____	280,00	_____	_____
Descr	SAIA FEMININA JUSTA, CONFECCIONADA EM TECIDO DE OXFORD, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, MODELO COM FENDA NAS COSTAS, POSSUI FECHAMENTO POR BOTÃO E ZÍPER NO ENTREMEIO, CÓS COM PASSANTES PARA MELHOR AJUSTE, ACABAMENTO COM COSTURA NO TOM, BOLSO TIPO FACA NA FRENTE. TAMANHOS: PP/ P/ M/ G/ GG/ XGG/ EXGG.					

Assinatura/Carimbo do Responsável



# PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

## Anexo III - Planilha de Proposta de Preços

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: FMS
Data: _____	Processo Adm: 4362/2022
Endereço: _____	Nº Edital: 048/2022
CNPJ: _____	Data: 22/08/2022
Inscrição Estadual: _____	Horário: 10:00
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
10	10.CALÇA SOCIAL	UNID	_____	280,00	_____	_____
Descr	CALÇA SOCIAL MASCULINA, CONFECCIONADA EM TECIDO DE MICROFIBRA, EM CORES DIVERSAS, TAMANHO ESPECIAIS, COS ALTO, COM PASSAGEM DE CINTO, FECHAMENTO EM ZIPER. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.					
11	11.CAMISA MANGA CURTA	UNID	_____	416,00	_____	_____
Descr	CAMISETA TRADICIONAL COM DEGOTE EM V, ACABAMENTO COM RIBANA, MANGA CURTA, CONFECCIONADA EM TECIDO DE POLIVISCOSE, COR BRANCA, LOGOS NO PADRÃO SUS E DO MUNICÍPIO, APLICADAS EM SERIGRAFIA. TAMANHOS: P/ M/ G/ GG / XGG/ EXGG.					
12	12.BOTA DE SEGURANÇA MARROM	UNID	_____	208,00	_____	_____
Descr	BOTA DE SEGURANÇA PARA USO OCUPACIONAL COM FECHAMENTO POR ATACADOR, CONFECCIONADA EM VAQUETA NOBUCK, LÍNGUA-FOLE E COLARINHO EM CAMURÇA ACOLCHOADO, FORRO INTERNO NA GÁSPEA NÃO TECIDO E FORRO DO CANTO EM SANITEC DUBLADO COM MANTA DE NÃO TECIDO COM TRATAMENTO ANTIMICROBIANO, ILHOSES DE GANCHO, BIQUERIA PLÁSTICA, PALMILHA DE MONTAGEM NÃO TECIDO, SOLADO INJEÇÃO DIRETA BIDENSIDADE BICOLOR E SOBREPALMILHA ANTIMICROBIANA. TAMANHOS: 34 AO 44.					
13	13.COLETE	UNID	_____	416,00	_____	_____
Descr	CONFECCIONADO EM TECIDO DE BRIM, 100 % ALGODÃO, DECOTE EM V, FECHAMENTO COM ZÍPER, DOIS BOLSOS INFERIORES E DOIS BOLSOS SUPERIORES COM LAPELA, COM OPÇÃO DE CÍNTOS OU ELÁSTICO, COM AS LOGOMARCAS DENTRO DAS NORMAS DO MUNICÍPIO, APLICADAS EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE. FRENTE: BRASÃO DO MUNICÍPIO. COSTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - AGENTE DE ENDEMIAS. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.					
14	14.BONÉ	UNID	_____	416,00	_____	_____
Descr	BONÉ: EM BRIM, NA COR AZUL (DAR BOLSA), SILCADO NA FRENTE, COM REGULAGEM NA PARTE DE TRÁS, LOGO DA PREFEITURA E SUS, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA.					
15	15.BOLSA AGENTE DE ENDEMIAS	UNID	_____	68,00	_____	_____
Descr	ESPECIFICAÇÃO: PASTA NA COR VERDE BANDEIRA COM ALÇAS DE MÃO/OMBRO, FECHAMENTO EM ZIPER E BOLSO (COM ZIPER) EXTERNO NA COR PRETA, EM NYLON 600, REFORÇO LATERAL PARA SUPORTAR 10KG, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 45CM X 30CM, BOLSO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 15CM X 15CM, LOGO DO MUNICÍPIO E AGENTE COMUNITÁRIO.					

Assinatura/Carimbo do Responsável



# PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

## Anexo III - Planilha de Proposta de Preços

<b>Nome da Firma ou Razão Social:</b> _____	<b>Un. Gestora:</b> FMS
<b>Data:</b> _____	<b>Processo Adm:</b> 4362/2022
<b>Endereço:</b> _____	<b>Nº Edital:</b> 048/2022
<b>CNPJ:</b> _____	<b>Data:</b> 22/08/2022
<b>Inscrição Estadual:</b> _____	<b>Horário:</b> 10:00
<b>Inscrição Municipal:</b> _____	
<b>Agência:</b> _____ <b>Banco:</b> _____ <b>C/C:</b> _____	

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
16	16. BOLSA AGENTE COMUNITARIO DE AS'DE <b>Descr</b> ESPECIFICAÇÃO: PASTA NA COR VERDE BANDEIRA COM ALÇA S DE MÃO/OMBRO, FECHAMENTO EM ZIPER E BOLSO (COM ZIPER) EXTERNO NA COR PRETA, EM NYLON 600, REFORÇO LATERAL PARA SUPOSTAR 10KG, DIMENSÕES APROXIADAS DE 45CM X 30, BOLSO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 15CM X 15 CM, LOGO DO MUNICÍPIO E AGENTE COMUNITÁRIO.	UNID	_____	140,00	_____	_____
17	17.CAPA DE CHUVA <b>Descr</b> CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM TECIDO IMPERMEÁVEL DE NYLON RESISTENTE, COM CAPUZ, NA COR AMARELA, COM DOIS BOLSOS LATERAIS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL, SEM PERSONALIZAÇÃO. TAMANHOS: P-M-G-GG-XGG.	UNID	_____	416,00	_____	_____
18	18.CAMISA TÉRMICA <b>Descr</b> CAMISA TÉRMICA SEGUNDA PELE UV PROTECTION, PARA PROTEGER A PELE DA AÇÃO NOCIVA DOS RAIOS UV-A E UV-B COM FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR FPS 50. 91% POLIÉSTER 9% E LASTANO. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG. EXGG.	UNID	_____	416,00	_____	_____

**Valor Total:** \_\_\_\_\_

**Por extenso:** \_\_\_\_\_

**Prazo de entrega do objeto conforme o edital**

**Validade da Proposta 60 dias**

**Condições de pagamento conforme o edital**

**Qualificação do representante legal:**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura/Carimbo do Responsável**



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

**ANEXO IV – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº048/2022  
PROCESSO: 4362/2022

À Comissão de Licitações

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social),  
inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por (pelos) seu(s)  
representante (s) legal(is), outorgamos a  
\_\_\_\_\_, portador da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_,  
inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, poderes para representar a na licitação  
referida em epígrafe, podendo praticar todos os atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel  
desempenho deste mandato, inclusive, prestar esclarecimentos, formular propostas verbais, nos  
casos previstos nos artigos. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, receber notificações e  
manifestar-se quanto a sua desistência ou intenção de interpor recurso e de participar do certame.

ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal ou Preposto Constituído



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº048/2022  
PROCESSO: 4362/2022

À Comissão de Licitações

A empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por (pelos) seu(s) representante(s) legal(is) **DECLARA ter total e incondicional conhecimento do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº048/2022 e portanto atendemos plenamente todos os requisitos e condições de habilitação desta licitação**, não havendo nada que nos desabone.

ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal ou Preposto Constituído



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

PREGÃO PRESENCIAL Nº048/2022  
PROCESSO: 4362/2022

À Comissão de Licitações

A empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por (pelos) seu(s) representante (s) legal(is) **DECLARA que ostenta a condição de** \_\_\_\_\_ (*MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL*), **que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123**, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 48da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente

ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal ou Preposto Constituído



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO E DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NOS QUADROS FUNCIONAIS**

PREGÃO PRESENCIAL Nº048/2022  
PROCESSO: 4362/2022

À Comissão de Pregão Presencial

A firma / Empresa \_\_\_\_\_, Sediada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cidade) \_\_\_\_\_ (estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J) sob nº \_\_\_\_\_ por seu representante legal DECLARA, sob as penas da lei, que:

- a. não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b. inexistem servidores públicos municipais nos quadros desta empresa;
- c. inexistem sócios, empregados, proprietário, procuradores e demais com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos;
- d. assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos.

Armação dos Búzios, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

---

Assinatura do Representante Legal ou Preposto Constituído



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

PREGÃO PRESENCIAL Nº048/2022  
PROCESSO: 4362/2022

À Comissão de Licitações

A empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita  
no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por (pelos) seu(s) representante  
(s) legal(is) **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho  
de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de  
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis  
anos.**

Ressalva: (\_\_\_\_) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

---

Assinatura do Representante Legal ou Preposto Constituído



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

**ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos xxxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de 2022, às xx horas, na sala da Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos, reuniram-se o Pregoeiro e sua equipe de apoio para instituir a presente Ata de Registro de Preços, oriunda do Pregão Presencial nº 005/2022, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** - A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente à futura e eventual xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx para atender a demanda da xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tendo sido os fornecedores, quantitativos, especificações e preços foram previamente definidos através do procedimento licitatório em epígrafe.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA** - A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de xxxxxxxxx (xxxxxx) dias, de **XX/XX/202x** a **XX/XX/202x**.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS EMPRESAS PARTICIPANTES** - Foi habilitada (s) a (s) empresa (s) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, cuja proposta foi adjudicada.

**CLÁUSULA QUARTA** - Dos preços registrados:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					

**CLÁUSULA QUINTA - DAS ADESÕES**

5.1. De acordo com o Decreto Municipal nº 426 de 2015 a ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 426 de 2015.

5.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO**



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

O Foro da Cidade de Armação dos Búzios é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão presencial e à adjudicação e execução dela decorrentes, assinadas pelo xxxxxx.

Armação dos Búzios/RJ, XX de XXXXXXXX de 202x

**PREGOEIRO**

**ORDENADOR DE DESPESAS**

**PESSOA JURÍDICA**



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

**ANEXO X – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE  
SI O XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX E A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX decorrentes da Ata de  
Registro de preços. XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede administrativa situada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representado pelo Secretário Municipal de Saúde, através do secretário, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, portador do RG XXXXXXXXXXXX e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado na XXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa XXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXXXXX, situada na XXXXXXXXXXXXXXX, representada pelo sócio Sr. XXXXXXXXXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXXXXXX, expedida pela XXXXXXXXXXXX e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º XXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente Contrato, em decorrência do resultado da Licitação na Modalidade Pregão SRP sob o n.º 048/2022, realizado nos autos do Processo Administrativo n.º 4362/2022, originário da Ata de Registro de Preços nº XXXXXXXX, nos termos das seguintes cláusulas e condições:

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1 - O presente contrato administrativo tem por objeto CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, conforme especificações contidas no Termo de Referência (ANEXO I), pelo sistema de Registro de Preços, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Armação dos Búzios.,

1.2 - O objeto deste contrato somente será recebido, nos termos do Art. 73, inciso II e parágrafos, da Lei Federal n.º 8666/93, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados no edital e seus anexos, à Ata de Registro de Preços e demais documentos que instruem os autos do processo sob o n.º 4362/2022..

**2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXECUÇÃO**

2.1 - A execução do objeto deste contrato será realizada com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, confecções gerais e especiais, contidas no edital de licitação do Pregão Presencial 048/2022 e seus Anexos bem como nos demais documentos que instruem o processo.



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

2.2 - A aceitação do fornecimento se dará mediante a avaliação de funcionários da CONTRATANTE que constatarão se o produto atende a todas as especificações contidas no edital.

2.3 - Na recusa da aceitação por não atenderem às exigências do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá reexecutar, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos da CONTRATANTE a partir da efetiva aceitação.

**3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 - Pela execução do objeto deste Contrato, o CONTRATANTE obriga-se a pagar à CONTRATADA os valores registrados na Ata de Registro de Preços XXXXXXXX que, para todos os fins e efeitos legais, são partes integrantes deste contrato.

3.2 - O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, após a apresentação das faturas, devidamente atestadas na Secretaria Municipal de Saúde, com as notas de empenho correspondentes.

3.3 - Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da data final do período de adimplemento, mediante fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada por 02 (dois) servidores da secretaria responsável pelo recebimento.

3.4 - Caso se faça necessária a retificação de fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo terá sua contagem suspensa até a data de apresentação da fatura ao órgão, isenta de erros, dando-se, então, prosseguimento à contagem.

3.5 - Os pagamentos serão efetuados após a regular liquidação das despesas, nos termos do artigo 63, da Lei nº. 4.320/1964, obedecido ao disposto no artigo 73, da Lei Federal nº. 8.666/1993.

3.6 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Contratante, o valor devido poderá ser acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

3.7 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário responsável pela pasta requisitante, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao titular daquela secretaria.

3.8 - Caso se efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

3.9 - Entende-se por atraso o período que exceder o trintídio previsto nesta cláusula.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

3.10 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.11 - As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:  
*10.301.0163.2.323/33.90.30.00/fonte 030*

#### **4 - CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO**

4.1. Os itens serão solicitados de forma parcelada, após receber a Ordem de Fornecimento, o fornecedor deverá realizar a entrega dos produtos em até 20 (vinte) dias úteis, de acordo com a solicitação da Secretaria de Municipal Saúde.

**4.2.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, objetivando abarcar a garantia contra vícios e fatos do produto, na forma do art. 18 e seguintes da Lei 8.078/90 pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na, nos termos do art. 57, §1º da Lei 8.666/93..

#### **5 - CLÁUSULA QUINTA: DA MANUTENÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

5.1 - O CONTRATANTE deverá promover a fiscalização sistemática da realização dos serviços contratados na forma do artigo 73, da Lei nº. 8.666/1993.

5.2 - A fiscalização da entrega dos produtos caberá ao CONTRATANTE, ou a quem dele preposto seja, a quem incumbirá a prática de todos e quaisquer atos próprios ao exercício desse procedimento, definidos na legislação pertinente e, em especial, na especificação dos produtos a serem executados, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas neste contrato.

5.3 - A CONTRATADA declara antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

5.4 - Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame das especificações dos produtos, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à fiscalização todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas, para o devido esclarecimento, que venham a impedir o bom desempenho do contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

5.5 - A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne aos produtos contratados, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante a CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos mesmos não implicará em corresponsabilidade da CONTRATANTE e de seus prepostos.



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

**6 - CLÁUSULA SEXTA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

6.1 - O presente não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no seu todo ou em parte.

**7 - CLÁUSULA SÉTIMA: DAS RESPONSABILIDADES**

7.1 - A CONTRATADA assume, na forma do art. 70 e seguintes da Lei 8.666/93, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material, aparelhos e equipamentos necessários a boa e perfeita execução dos serviços contratados, responsabilizando-se também pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a CONTRATANTE ou a terceiros.

7.2 - O CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária securitária, e decorrente da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à CONTRATADA.

7.3 - O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.4 - A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas no processo.

**8 - CLAUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES**

**DA CONTRATADA**

- A) Entregar o objeto deste Termo de Referência na forma e prazo acima estabelecidos, mediante apresentação da Notas Fiscais devidamente preenchidas, constando detalhadamente as informações necessárias, conforme proposta da empresa contratada;
- B) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições de uso, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;
- C) Assumir a responsabilidade por toda a logística de entrega;
- D) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução do contrato;
- E) Entregar o objeto do contrato nas condições pactuadas neste documento;
- F) Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante na entrega do objeto;
- G) Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do contrato;
- H) Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- I) Manter todas as condições de habilitação aferidas no processo de contratação durante a vigência do contrato;



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

- J) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência;
- K) Garantir a qualidade dos produtos e a regularidade do fornecimento;
- L) Comunicar à fiscalização do Contrato acerca de qualquer fato impeditivo que prejudique a perfeita execução do objeto;
- M) Permitir o acompanhamento da execução por parte dos agentes da Administração.

**DA CONTRATANTE**

- A) Emitir Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento;
- B) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa contratada, de acordo com os termos deste documento;
- C) Reservar local apropriado para o recebimento do objeto deste documento;
- D) Disponibilizar servidores para o recebimento do objeto no horário acordado;
- E) Receber o objeto de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência;
- F) Permitir o livre acesso dos empregados da empresa nas dependências da Contratante para entrega do objeto deste Termo de Referência, desde que uniformizados e identificados com crachá;
- G) Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados;
- H) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- I) Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por intermédio de representante especialmente designado;
- J) Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares contratuais.

**9 - CLÁUSULA NONA: DOS TRIBUTOS E DESPESAS**

9.1 - Constituirá encargo exclusivo da CONTRATADA o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

**10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES**

10.1 - O inadimplemento total ou parcial de qualquer das obrigações ora estabelecidas, implicará, além das sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, artigo 86 a 88, e as do art. 7º da Lei nº 10.520/02, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei;

10.1.2. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o termo de contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, também ficará impedido de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

10.1.3- As sanções de multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da notificação.

10.1.4- Em não havendo êxito na cobrança administrativa para o seu pagamento voluntário, as multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas da garantia prestada pela contratada e, caso sejam de valor superior ao da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93

10.1.5- A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Municipalidade de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ACEITAÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO**

11.1 - A aceitação do serviço se dará mediante a avaliação de funcionários do CONTRATANTE que constatarão se o projeto atende a todas as especificações contidas no edital.

11.2 - Na recusa de aceitação por não atenderem às exigências do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá trocar as suas expensas, o material ou o produto e ou equipamento que vier a ser recusado por desatendimento às condições, características e padrões de qualidade definidas no edital.

11.3 - A aceitação do objeto será provisório nos termos do art. 73, II, "a" da Lei nº 8.666/1993 para efeito de posterior verificação da conformidade com o material com a especificação e, definitivo nos termos do art. 73, II "b" da Lei nº 8.666/1993, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

11.4 - Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo da repartição interessada.

11.5 - A Secretaria Municipal de Saúde emitirá o termo de recebimento (aceitação) dos produtos e a partir daquela data, iniciará a contagem do prazo de garantia;

11.6 - A aceitação pela CONTRATANTE de qualquer produto, não exime a CONTRATADA de total responsabilidade sobre toda e qualquer irregularidade que porventura venha a existir.

**12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS CLÁUSULAS EXORBITANTES**

12.1 - Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do artigo 58, da Lei nº. 8.666/1993.

**13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS TRIBUTOS E DESPESAS**

13.1 - Constituirá encargo exclusivo da CONTRATADA o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

**14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA RESCISÃO**

14.1 - A contratante poderá rescindir administrativamente o presente contrato, nas hipóteses previstas no art. 78, incisos I ao XII, da Lei 8.666/93, sem que acarrete, para a contratada, direito a indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

**15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA PUBLICAÇÃO**

15.1 - Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente, será providenciada a publicação resumida deste contrato, na Imprensa Oficial, onde são publicados os atos do Poder Executivo, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data na forma do Art. 61, Parágrafo Único, da Lei 8.666/93.

**16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO FORO**

16.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Armação dos Búzios, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos deste contrato.

16.2 - E por estarem justos e acordados, firmam o presente TERMO DE CONTRATO em 3 (três) vias de igual forma e teor, mas para um só e único efeito, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas abaixo identificadas.

ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, XXX de xxxxxxxl de 2022.

---

MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS  
SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 4362/2022

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunha 01	Testemunha 02
Assinatura	Assinatura
Nome	Nome
RG	RG
CPF	CPF